**ПЛАН**

**РОБОТИ КОЛЕКТИВУ**

**ДНЗ «ГЛУХІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»**

**НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

***ЗАТВЕРДЖЕНО***

***на засіданні педагогічній раді***

***ДНЗ «Глухівське вище***

***професійне училище»***

*(протокол №11*

*від 31 серпня 2020 року)*

**ЗМІСТ**

1. Аналіз підсумків минулого року. Завдання на новий навчальний рік.

2. Організаційні заходи

3. Теоретична підготовка

4. Професійно-практична підготовка

5. Виховна робота

6. Фізична підготовка

7. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

8. Методична робота

9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

10. Охорона праці та безпека життєдіяльності

11. Удосконалення навчально-матеріальної бази

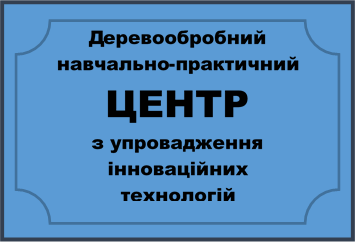
12. Профорієнтаційна робота

13. Фінансово-господарська робота



**Глухівське вище професійне училище –** це державний заклад освіти, що забезпечує реалізацію потреб громадян у професійно-технічній освіті, оволодінні професіями та створює умови для професійної самореалізації особистості.









**РОЗДІЛ ІІ.**

**ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ:**

| № | Найменування заходу | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконан­ня |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Укласти договори з підприємствами на підготовку робітничих кадрів у 2020-2021 н.р. | До 30.08.2020 | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер  Тищенко І. Ф. |  |
| 2. | Укласти договори з підприємствами про надання робочих місць для проходження учнями училища виробничого навчання на виробництві, виробничої практики та працевлаштування | Згідно  робочих навчальних  планів | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер  Тищенко І. Ф.,  майстри в/н |  |
| 3. | Укласти договори з фізичними особами, підприємствами різних форм власності , зі службою зайнятості на платне навчання | Протягом року | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О. |  |
| 4. | Проаналізувати прийнятий контингент учнів, скласти його соціальний паспорт | До 10.09.2020 | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 5. | Здати в архів документації, передбаченої відповідними інструкціями з діловодства | До 10.09.2020 | Секретар  Воробйова А.Г. |  |
| 6. | Підготувати акт на списання виданих документів про освіту | До 10.10.2020 | Секретар  Воробйова А.Г. |  |
| 7. | Прийняти участь у обласних заходах відповідно до планів НМЦ ПТО у Сумській області та Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації | Протягом року | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., методист  Печена І.П., старший майстер  Тищенко І.Ф.  викладачі,  майстри в/н |  |
| 7.1 | Прийняти участь у вебінар «Створення сучасної матеріально-технічної бази - пріоритетний напрямок підвищення якості підготовки робітників» | 08.09.2020 | Майстри  виробничого  навчання,  викладачі  спецдисциплін |  |
| 7.2 | Вебінар «Викладання математики, інформатики за новими програмами» | 09.09.2020 | Викладач  Клименко М.П. |  |
| 7.3 | Семінар практикум «Організація роботи методичного кабінету закладу професійної (професійно-технічної) освіти» | 15.09.2020 17.09.2020 | Методист Печена І.П. |  |
| 7.4 | Вебінар «Викладання природничих дисциплін за новими програмами» | 16.09.2020 | Викладачі природничих дисциплін |  |
| 7.5 | Вебінар «Нормативне забезпечення роботи з пільговими категоріями учнів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» | 17.09.2020 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 7.6 | Вебінар «Організація освітнього процесу з предметів суспільно-гуманітарних дисциплін у 2020/2021 навчальному році» | 18.09.2020 | Викладачі української мови та літератури, зарубіжної літератури Московченко О.М., історії Клюєва Н.Г., іноземної мови Чельцова О.В. |  |
| 7.7 | Методичний ринг «Майстерність як прояв індивідуального стилю професійної діяльності викладача» | 23.09.2020 | Молоді викладачі загальноосвітньої підготовки |  |
| 7.8 | Модуль «Нормативно-правове забезпечення професійної підготовки» | 24.09.2020 | Викладачі професійнотеоретичної підготовки, майстри виробничого навчання |  |
| 7.9 | Семінар-практикум «Сучасні інноваційні технології як найбільш ефективні засоби формування життєвих компетентностей учнів на уроках біології» | 29.09.2020 | Викладач біології  Печена І.П. |  |
| 7.10 | Вебінар «Бібліотека закладу професійної (професійно-технічної) освіти – осередок сучасного інформаційного середовища» | 30.09.2020 | Бібліотекар  Костяна Т.М. |  |
| 7.11 | Щомісячна он-лайн семінар-нарада | Щомісяця | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г. О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., методист Печена І.П. |  |
| 7.12 | Вебінар «Організація та проведення І-ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2020/2021 навчальному році». ЗНО-2021 | 06.10.2020 | Методист Печена І.П., викладачі |  |
| 7.13 | Творча-майстерня «Інноваційні освітні технології – шлях до формування конкурентоспроможної особистості» | 07-08.10. 2020 | Голова методичної комісії загальноосвітньої підготовки  Новикова Т.М. |  |
| 7.14 | Вебінар «Шляхи вдосконалення методичної роботи голів методичних комісій» | 08.10.2020 | Голови методичних комісій професійної підготовки Сапун В.О., Негрєй В.О. |  |
| 7.15 | Онлайн-майстер-клас «Соціальні мережі, гіфки та емоджі – ефективні інструменти сучасного педагога» | 20.10.2020 | Викладачі та майстри виробничого навчання |  |
| 7.16 | Дванадцята міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті» | 20-22.10. 2020 | Адміністрація закладу |  |
| 7.17 | Творча-майстерня «Презентація та захист обласного історико-дослідницького проекту «Моя історія моєї Батьківщини» | 22-23.10. 2020 | Викладач історії Клюєва Н.Г., лідери учнівського самоврядування |  |
| 7.18 | Модуль «Організація, планування та облік освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти» | 29.10.2020 | Викладачі професійнотеоретичної підготовки, майстри виробничого навчання |  |
| 7.19 | Обласний конкурс на кращий гуртожиток серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти Сумської області | Жовтень 2020 року | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 7.20 | Семінар-практикум «Використання активних форм роботи при вивченні хімії» | 04.11.2020 | Викладач хімії  Шарап С.М. |  |
| 7.21 | ІV Всеукраїнський науково-методичний семінар «Підготовка майстра виробничого навчання, викладача професійного навчання до впровадження в освітній процес інноваційних технологій» | 05.11.2020 | Майстри виробничого навчання, викладачі спецдисциплін |  |
| 7.22 | І етап ХX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Х Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | 09- 18.11.2020 | Викладач української мови і літератури  Московченко О.М. |  |
| 7.23 | Міжнародний конкурс з інформатики та комп’ютерної вправності «Бобер» | 10- 12.11.2020 | Викладач інформатики |  |
| 7.24 | Творча майстерня «Сучасне КМЗ – реальний шлях до якісної освіти в умовах Нової української школи» | 12 -13.11. 2020 | Викладач української мови і літератури  Московченко О.М. |  |
| 7.25 | етап XIX Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінації «Література», «Історія України і державотворення» | 16.11- 6.12.2020 | Викладач української мови і літератури Московченко О.М.,  викладач історії  Клюєва Н.Г. |  |
| 7.26 | ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2020/2021 навчальному році | 17- 20.11.2020 | Учні/викладачі загальноосвітньої підготовки |  |
| 7.27 | Практичне заняття по підготовці до ЗНО 2021 для викладачів загальноосвітньої підготовки | 17-19.11. 2020 | Викладачі загальноосвітньої підготовки |  |
| 7.28 | Вебінар «Організація кадрової роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти» | 27.11.2020 | Працівник з кадрових питань Воробйова А.Г. |  |
| 7.29 | Методичний аукціон «Сучасні освітні тенденції: технології та інструменти впровадження в освітній процес» | 02-03. 12.2020 | Викладач фізики  Новикова Т.М. |  |
| 7.30 | Семінар-практикум «Формування компетентностей педагога шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках зарубіжної літератури» | 03.12.2020 | Викладач зарубіжної літератури  Чельцова О.В. |  |
| 7.31 | Регіональна науково-методична конференція «Модель методичної роботи в закладах професійної (професійно-технічної) освіти» | 10.12.2020 | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., методист Печена І.П. |  |
| 7.32 | Семінар «Організація виховної роботи з пільговими категоріями учнів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» | 16.12.2020 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 7.33 | ІІ етап ХXІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | 17- 18.12.2020 | Викладач української мови і літератури  Московченко О.М. |  |
| 7.43 | ІІ етап XX Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінації «Література», «Історія України і державотворення» | 22- 23.12.2020 | Викладач української мови і літератури Московченко О.М., викладачі історії  Клюєва Н.Г. |  |
| 7.35 | Модуль «Організація та методика професійної підготовки в закладах професійної (професійно-технічної) освіти» | 23.12.2020 | Викладачі професійнотеоретичної підготовки, майстри виробничого навчання |  |
| 7.36 | Моніторинг організації роботи факультативів із предметів загальноосвітньої підготовки в закладах П(ПТ)О у 2020/2021 навчальному році | Січень 2021 | Методист Печена І.П. |  |
| 7.37 | Результати ліцензування та атестація закладів професійної (професійно-технічної) освіти Сумської області у 2020 році | Січень 2021 | Заступник директора з навчально- виробничої роботи Головко Г.О. |  |
| 7.38 | Результати моніторингу навчальних досягнень учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти в І семестрі 2020/2021 навчальному році | Лютий 2012 | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., методист Печена І.П. |  |
| 7.39 | Особливості організації виховної роботи з пільговими категоріями учнів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти | Березень 2021 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 7.40 | Організаційно-методичний супровід проведення II (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із предметів загальноосвітньої підготовки та спеціальних дисциплін | Березень 2021 | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., методист Печена І.П. |  |
| 7.41 | Упровадження здоров’язбережувальних технологій у закладах професійної (професійно-технічної) освіти | Квітень 2021 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 7.42 | Результати моніторингу вебсайтів закладів професійної (професійно-технічної) освіти | Травень 2021 | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., методист Печена І.П. |  |
| 7.43 | Підсумки конкурсу на краще КМЗ з предметів «Математика» | Травень 2021 | Методист Печена І.П., викладач математики Клименко М.П. |  |
| 7.44 | Організаційно-методичний супровід проведення ДКА в умовах дистанційного(змішаного) навчання | Червень 2021 | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., методист Печена І.П., , старший майстер Тищенко І.Ф. |  |
| 7.45 | У творчій лабораторії «Методист» | Протягом року | Методист Печена І.П. |  |
| 7.46 | У Чемпіонаті «Estel color» з професії «Перукар (перукар-модельєр» | Квітень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  старший майстер  Тищенко І.Ф.  майстри в/н  за професією  перукар |  |
| 8. | У Міжнародному конкурсі Estel «Снігова королева» -2020 серед учнів навчальних закладів з перукарського мистецтва | Листопад грудень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  старший майстер  Тищенко І.Ф.,  майстри в/н  за професією  перукар |  |
| 9. | У Міжнародному конкурсі «Зірка Estel » серед учнів навчальних закладів з перукарського мистецтва | Травень-  червень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  старший майстер Тищенко І.Ф.,  майстри в/н  за професією  перукар |  |
| 10. | Роботу бібліотеки направити на надання допомоги учням, викладачам, майстрам в/н училища при підготовці до уроків, іспитів, поетапної кваліфікаційної атестації, ЗНО, ДКА, ДПА, тощо  Для цього: - своєчасно здійснити передплату на газети “Освіта України”; журнали: “Професійно-технічна освіта”, “Завуч”, “Директор школи”, фахові журнали: “Історія в школах України”, “Дієслово”, “Зарубіжна література”, “Біологія в школі”, “Математика”, “Фізика ”, “Інформатика”, “Економіка”;  - своєчасно інформувати педпрацівників, учнів про нові надходження до бібліотеки училища | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., бібліотекар  Костяна Т.М. |  |
| 11. | Провести атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників | Березень | Голова атестаційної комісії Новиков В.В.,  члени атестаційної  комісії |  |
| 12. | Видати накази: |  |  |  |
| 12.1 | - Про розподіл обов’язків між адміністрацією училища | До 01.09.2020 | Директор  Новиков В.В. |  |
| 12.2 | - Про режим роботи училища | До 01.09.2020 | Директор  Новиков В.В. |  |
| 12.3 | - Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників | До 01.09.2020 | Директор  Новиков В.В. |  |
| 12.4 | - Про розподіл педагогічного навантаження | До 03.09.2020 | Методист Печена І.І. |  |
| 12.5 | - Про призначення класних керівників | До 01.09.2020 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.6 | - Про призначення завідуючих навчальними кабінетами , лабораторіями, майстернями та встановити доплату за завідування | До 03.09.2020 | Заступник директора із  навчально-виробничої роботи Головко Г.О., методист Печена І.П. |  |
| 12.7 | - Про зарахування учнів | До 01.09.2020 | Директор Новиков В.В., заступник директора з навчально-навчальної роботи Головко Г.О. |  |
| 12.8 | - Про створення безпечних і нешкідливих умов проведення навчально-виховного процесу в закладі та внесення змін до складу служби з охорони праці | До 01.09.2020 | Директор Новиков В.В., заступник директора з навчально-навчальної роботи Головко Г.О., інженер з охорони праці Боков В.І. |  |
| 12.9 | - Про організацію методичної роботи в училищі | До 03.09.2020 | Методист Печена І.П. |  |
| 12.10 | - Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров’я віднесені до спецмедгрупи | До 10.09.2020 | Керівник фізичного виховання  Примаков О.М. |  |
| 12.11 | - Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році | До 20.09.2020 | Директор Новиков В.В.,  методист Печена І.П. |  |
| 12.12 | - Про результати перевірки відвідування учнями навчальних занять | Грудень, травень | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.13 | - Про результати перевірки проведення тематичного обліку знань з навчальних предметів. | Грудень, травень | Методист Печена І.П. |  |
| 12.14 | - Про проведення І етапу училищних олімпіад з:  - загальноосвітніх предметів  - професійно - теоретичної підготовки | Жовтень,  листопад,  лютий | Директор Новиков В.В., заступник директора з навчально-навчальної роботи Головко Г.О., методист Печена І.П. |  |
| 12.15 | - Про організацію роботи училища під час канікул | До 29.12.2020 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.16 | - Про вивчення стану викладання предметів:  української мови та літератури, хімії, біології та екології  Про вивчення стану організації та проведення уроків виробничого навчання у навчальних групах відповідно до державних стандартів за професіями: «Муляр; штукатур», «Електрогазозварник» | Жовтень,  грудень,  квітень | Заступник директора з навчально-навчальної роботи Головко Г.О., методист Печена І.П. |  |
| 12.17 | Видати накази з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки | Згідно  графіку | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., інженер з охорони праці Боков В.І. |  |
| 12.18 | - Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за І семестр | До 10.01.2021 | Методист Печена І.П |  |
| 12.19 | - Про результати перевірки ведення журналів теоретичного навчання, факультативів, консультацій | Що квартально | Методист Печена І.П |  |
| 12.20 | - Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників | До 30.03.2021 | Секретар  Воробйова А.Г. |  |
| 12.21 | - Про виконання навчальних планів і програм за І та ІІ семестр | До 01.01.2021  До 01.06.2021 | Методист Печена І.П |  |
| 12.22 | - Про проведення державної кваліфікаційної атестації у випускних групах | До 01.06.2021 | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О. |  |
| 12.23 | - Про проведення ДПА у формі ЗНО для учнів ІІІ курсу | До 25.06.2021 | Методист Печена І.П |  |
| 12.24 | - Про закріплення працівників училища за школами міста (району) для проведення профорієнтаційної роботи | До 01.10.2020 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.25 | - Про створення приймальної комісії | До 01.11.2020 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.26 | - Про організацію підготовки до ЗНО | До 01.11.2020 | Методист Печена І.П. |  |
| 12.27 | - Про співбесіду з педагогічними працівниками | 01.07.2021 | Заступник директора з навчально-навчальної роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., методист Печена І.П, старший майстер Тищенко І.Ф. |  |
| 12.28 | - Про підсумки методичної роботи училища | До 30.06.2021 | Методист Печена І.П. |  |
| 12.29 | - Про проведення тижня «Школи молодого спеціаліста» | Протягом ІІ семестру | Методист Печена І.П., голови циклових  комісій |  |
| 12.30 | - Про проведення тижнів циклових комісій загальноосвітньої та спецпідготовки | Протягом року | Заступник директора з навчально-навчальної роботи Головко Г.О., методист Печена І.П., голови циклових комісій |  |
| 12.31 | - Про створення комісії з профілактичної роботи | 01.09.2020 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.32 | - Про організацію харчування учнів | 01.09.2020 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.33 | - Про надання статусу учня-сироти | 01.09.2020 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.34 | - Про створення батьківського комітету училища | Жовтень | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.35 | - Про склад приймальної комісії | До 01.10.2020 | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.36 | - Про організацію профорієнтаційної роботи | Жовтень | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.37 | - Про закріплення наставників за учнями, які стоять на обліку | Жовтень | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.38 | - Про призначення стипендії учням пільгових категорій | Жовтень | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 12.39 | - Про виплату коштів учням-сиротам, які випускаються | Жовтень | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
| 13. | Провести психолого – педагогічний консиліум щодо адаптації першокурсників до умов навчання | Вересень-  жовтень | Практичний прсихолог Литвиненко К.А., соціальний педагог Ховренко І.В. |  |
| 14. | Розробка плану заходів в рамках роботи навчально-практичного центру деревообробного профілю | Протягом  року | Директор Новиков В.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф. |  |
| 15. | Залучати педагогічних працівників до науково-дослідницької роботи | Протягом  року | Заступник директора з навчально-навчальної роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І.,методист Печена І.П. |  |
| 16. | Ознайомлювати педагогів із публікаціями у науковій пресі щодо змісту та методики навчання і виховання, вивчення відповідних державних документів, інструкцій, положень тощо | Протягом  року | Директор Новиков В.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г. О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., методист Печена І.П. |  |
| 17. | Спланувати та провести спільні засідання циклових комісій загальноосвітньої підготовки та спецпідготовки | Протягом  року | Методист Печена І.П., голови циклових  комісій |  |

**РОЗДІЛ ІІІ.**

**ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ**

| № | Найменування заходів | Строк виконання | Відповідальний | Відмітка про виконан­ня |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проаналізувати і затвердити на засіданнях циклових комісій зміни до навчальних планів та програм | До 03.09.2020 | Заступник директора з навчально-навчальної роботи Головко Г.О., методист Печена І.П., голови циклових комісій |  |
| 2. | Провести моніторинг знань учнів  I курсу | До 10.10.2020 | Методист Печена І.П. |  |
| 3. | Проаналізувати результати моніторингу учнівських досягнень. Розробити заходи щодо ліквідації прогалин у знаннях | До 20.09.2020 | Методист  Печена І.П.,  голови циклових комісій |  |
| 4. | Проаналізувати результати директорських контрольних робіт, розробити заходи щодо ліквідації прогалин у знаннях | До 20.12.2020 | Методист  Печена І.П., заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О,  голови циклових комісій |  |
| 5. | Проаналізувати стан роботи факультативів з історії України, української мови та літератури, географії, математики , біології, «Християнської етики», «Творчість у моїй професії», факультативи з технології приготування їжі: | До 01.03.2021 | Методист  Печена І.П.,  голови циклових комісій, викладачі |  |
| 6. | Спрямувати роботу на зміцнення зв’язків викладання теоретичних дисциплін з виробничим навчанням.  Для цього:   * Працювати з методичною, додатковою літературою, технічною документацією; * Практикувати уроки-екскурсії на підприємства з метою знайомства з сучасною технікою і технологією; * Реалізовувати міжпредметні зв’язки у викладанні загальноосвітніх і професійно-практичних предметів; * Посилити професійну спрямованість викладання загальноосвітніх * предметів; * Поновити комплексно-методичне забезпечення з предметів: обладнання і технологія зварювальних робіт, технологія столярних робіт, технологія роботи на деревообробних верстатах, бухгалтерський облік, технологія штукатурних та кам'яних робіт, технологія приготування борошняних кондитерських виробів, технологія приготування їжі з основами товарознавства, перукарська справа і т.д. * Поповнити комплексно-методичне забезпечення загальноосвітніх предметів: біології і екології, української мови та літератури,історії, математики, інформатики,фізики та астрономії, хімії, англійської мови, фізичної культури, Захиста України, технології, інформатики, зарубіжної літератури | Протягом року | Голови циклових комісій,  викладачі,  майстри в/н |  |
| 7. | Поповнити матеріальну базу для проведення лабораторних і практичних робіт з фізики і астрономії, хімії, біології і екології, географії, технології, інформатики.  Доопрацювати комплексно-методичне забезпечення предметів та комплексно-кваліфікаційні завдання з робітничих професій | Протягом  І семестру | Викладачі |  |
| 8. | Здійснити заходи щодо виконання Закону України “Про мови”. Для цього:  забезпечити україномовними підручниками професійно-теоретичну підготовку з професій «Маляр; штукатур»,«Кухар; кондитер», «Столяр будівельний; верстатник деревообробних верстатів» «Електрогазозварник», «Перукар (перукар-модельєр)» | Протягом року | Методист  Печена І.П.,  викладачі,  голови циклових комісій |  |

**РОЗДІЛ ІV**

**ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА**

| № | Найменування заходів | Строк виконання | Відповідальний | Відмітка про виконан­ня |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Розробити навчально-плануючу документацію згідно стандартів професійної (професійно-технічної) освіти. | До 01.09.2020 | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., методист Печена І.П., старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н, викладачі спец.  дисциплін |  |
| 2. | Скласти перелік навчально-виробничих робіт на І та  ІІ семестри згідно стандартів професійної (професійно-технічної) освіти. | Вересень | Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н |  |
| 3. | Скласти плани навчально-виробничого навчання груп | Щомісячно | Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н |  |
| 4. | Скласти план навчально-виробничої діяльності  (поквартально) | 15.10.2020 | Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н |  |
| 5. | Скласти розрахунки виробничої діяльності на І та ІІ семестри | До 01.01.2021 | Старший майстер Тищенко І.Ф. |  |
| 6. | Скласти та затвердити паспорт, план роботи та план розвитку майстерень, лабораторій,  кабінетів | До 31.08.2020 | Завідуючі майстернями, кабінетами, лабораторіями |  |
| 7. | Укласти договори з підприємствами на проходження виробничої практики учнями училища. Погодити з керівниками підприємств програму виробничої практики та подати списки учнів,які будуть проходити практику на базі підприємств | За 2 тижні до початку практики | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н |  |
| 8. | Співпраця з місцевими органами влади щодо благоустрою міста | Постійно | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф. |  |
| 9. | Скласти графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт | Згідно графіка ДКА | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф. |  |
| 10 | Підготувати переліки пробних кваліфікаційних робіт | за місяць до ДКА | Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н |  |
| 11 | Створення банку навчально-методичної літератури з професій будівельного профілю та сфери послуг | Постійно | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  голови ЦК Сапун В.О.,  Негрєй В.О.  бібліотекар Костяна К.М. |  |
| 12 | Скласти план навчально-виробничого процесу, графік поетапної атестації згідно робочих навчальних планів | До 01.10.2020 | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф. |  |
| 13 | Скласти графіки контролю учнів на практиці | Згідно графіка | Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н |  |
| 14 | Провести збори учнів перед проходженням виробничої практики | Згідно графіка | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., майстри в/н |  |
| 15 | Скласти графік стажування та підвищення кваліфікації  на виробництві для майстрів в/н, які будуть підвищувати кваліфікацію | Протягом року | Старший майстер Тищенко І.Ф |  |
| 16 | Організувати виготовлення продукції народного вжитку для виставок будівельного профілю, сувенірно-декоративного напрямку, ярмарку-продаж | Згідно  плану | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф. |  |
| 17 | Забезпечити уроки виробничого навчання технічною документацією, кресленнями, інструкційно-технологічними картами | Протягом вересня | Майстри в/н |  |
| 18 | Оснастити сучасними інструментами, матеріалами і обладнаннями майстерні згідно ДС ПТО, стандартів професійної (професійно-технічної) освіти | Згідно плану розвитку майстерень | Зав.майстернями |  |
| 19 | На уроках виробничого навчання впроваджувати інноваційні технології навчання | Протягом року | Майстри в/н |  |
| 20 | Підвищувати ефективність уроків виробничого навчання, урізноманітнюючи форми і методи їх проведення, звертаючи особливу увагу на відпрацювання практичних навичок | Протягом року | Майстри в/н |  |
| 21 | Провести системну роботу по підвищенню якості індивідуальних методичних розробок майстрів виробничого навчання по створенню посібників з предметів | Протягом навчального року | Голови ЦК, старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н |  |
| 22 | Проводити систематичну роботу по вдосконаленню матеріально-технічної бази училища | Протягом навчального року | Зав.майстернями |  |
| 23 | Забезпечити виконання бізнес-планів з кожної професії | Протягом року | Старший майстер Тищенко І.Ф., майстри в/н |  |
| 24 | Впроваджувати в освітній процес нові форми навчання, передовий педагогічний досвід і сучасні технології виробництва | Протягом року | Методист Печена І.П., старший майстер Тищенко І.Ф., викладачі,  майстри в/н |  |
| 25 | Оформлення та видача учням, що випускаються направлень на роботу; оформлення карток випускників | Згідно графіку | Старший майстер Тищенко І.Ф., лаборант Клюєва С.Л.,  майстри в/н |  |
| 26 | Комплектування груп 1 курсу | Вересень-  жовтень | Заступник директора з навчально- виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., майстри в/н |  |
| 27 | Організація творчої, пошукової, експериментальної роботи та технічної творчості в училищі | Постійно | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф. |  |
| 28 | Підготовка статистичної звітності | Що  квартально | Заступник директора з навчально- виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., лаборант Клюєва С.Л. |  |
| 29 | Вивчення спільно з Глухівським міськрайцентром зайнятості потреби у підготовці незайнятого населення та врахувати запити ринку праці при плануванні регіонального замовлення на 2021-2022 н.р. | Листопад | Заступник директора з навчально- виробничої роботи Головко Г.О. |  |
| 30 | Коригування змісту навчальних планів та програм, складання освітніх програм відповідно до вимог сучасного ринку праці спільно з представниками підприємств-замовниками кадрів | Березень - квітень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф. |  |
| 31 | Розробка та затвердження робочих навчальних планів на 2021-2022 н.р. | Квітень - травень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., методист Печена І.П. |  |
| 32 | Продовжити роботу навчально-практичного центру деревообробного профілю | Згідно окремого плану | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф. голова ЦК Негрєй В.О.,  майстри в/н деревообробного профілю |  |
| 33 | Продовження роботи над творчим проектом в рамках роботи НМЦ деревообробного профілю «Безвідходні та маловідходні технології деревообробного виробництва» | Постійно | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., старший майстер Тищенко І.Ф. голова ЦК Негрєй В.О.,  майстри в/н деревообробного профілю |  |

**РОЗДІЛ V**

**ВИХОВНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін виконан­ня | Відповідальний  виконавець | Відмітка  про виконан­ня |
| **1.** | **Організаційна робота** | | | |
|  | Експериментальна робота | Протягом року | Педагогічний колектив |  |
|  | Сформувати склад Ради профілактики правопорушень та склад наркологічного посту | вересень | Заступник  директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І. |  |
|  | Організувати роботу гуртків, секцій, клубів тощо, залучити учнів до участі в них | вересень | Заступник  директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., керівники гуртків |  |
|  | Переобрати батьківський комітет | жовтень | майстри в/н, кл. керів.  Заступник директора з НВР |  |
|  | Провести вибори до органів учнівського самоврядування | жовтень | голова учнівського самоврядування Литвиненко К.А., заступник  директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких та виховних годин | Протягом року | майстри в/н  класні керівники  Заступник  директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Організація і проведення профорієнтаційної роботи | з листопада 2018р. по серпень 2019р.  за окремим планом | Заступник  директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Проведення групових зборів | щомісяця | майстри в/н  класні керівники |  |
|  | Робота з батьками | протягом року, за окремим планом | Заступник  директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.  майстри в/н  класні керівники |  |
|  | Організація виборів активу груп училища і забезпечення їх роботи | вересень | майстри в/н,  класні керівники |  |
|  | Вивчення житлово-побутових умов проживання учнів та їх сімейного стану | вересень | майстри в/н  класні керівники |  |
|  | Проведення анкетування серед учнів з метою визначення напрямків роботи по вихованню учнів | жовтень | Класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Організувати та провести:   * випускні вечори; * виховні години (по напрямкам); * вечори відпочинку; * екскурсії; * спортивні змагання * дискотеки | За окремим графіком | майстри в/н,  класні керівники,  керівники гуртків, керівник фізичного виховання  Примаков О.М.  Заступник  директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Організація і проведення святкових лінійок:   * День знань, початок навчального року; * День працівників освіти; * День захисника України * День збройних сил України * до 72-річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні. * День матері | 1 вересня  жовтень  жовтень  травень  травень | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., керівники гуртків.,класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Організувати і провести :   * огляди самодіяльності; * творчі зустрічі; * теоретичні конференції; * свята; * міські конкурси; * санітарні дні; * екологічні акції «Довкілля» (зелені скарби, дерево життя, блакитні плеса) | березень-травень  за планом  за планом  щопонеділка  березень-квітень | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л..,класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Визначити учнів, які потребують захисту із числа:  - сиріт;  - сиріт під опікою;  - малозабезпечені сім’ї;  - напівсиріт;  - багатодітних;  - потерпілих від ЧАЕС, забезпечити їх соціальний захист дітей, батьки яких є учасниками АТО | вересень-жовтень | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., класні керівники, майстри в/н |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Національно-патріотичне виховання**  Мета: сформувати свідомого громадянина,патріота,професіонала,тобтолюдину з притаманними їй якостями й рисами характеру, світоглядом і способом мислення, почуттями, вчинками та поведінкою, спрямованими на розвиток демократичного громадянського суспільства в Україні. | | | | | | |
|  | Провести круглі столи та ознайомити учнів з історією української національної символіки (герб, прапор, музика та літературний тест гімну України) | | жовтень | | Класні керівники |  |
|  | Організувати і провести Тижні права | | жовтень  грудень  квітень | | Викладач Клюєва Н.Г.,  класні керівники,  юрист Шемет В.В. |  |
|  | Проведення виховних годин в групах: | | за окремим графіком | | класні керівники |  |
|  | “Краще запалити свічку, ніж ганьбити пітьму” (історія боротьби за незалежність) | | вересень | | класні керівники |  |
|  | “День захисника України» | | жовтень | | класні керівники  керівник Центру ВПВ  керівник фізичного виховання |  |
|  | День українського козацтва  Спортивна гра “Козацька наснага” | | жовтень | | класні керівники  керівник фізичного виховання |  |
|  | День визволення України від фашистських загарбників | | жовтень | | класні керівники |  |
|  | 100 років з дня проголошення УНР | | Листопад | | класні керівники |  |
|  | День памяті жертв голодоморів | | листопад | | класні керівники |  |
|  | День Збройних сил України | | грудень | | класні керівники |  |
|  | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | | грудень | | класні керівники |  |
|  | День Соборності України | | січень | | класні керівники |  |
|  | День пам’яті Героїв Крут | | січень | | класні керівники |  |
|  | День Героїв Небесної Сотні | | лютий | | класні керівники |  |
|  | День перемоги | | травень | | класні керівники |  |
|  | “День матері” | | травень | | класні керівники |  |
|  | День Конституції України | | червень | | кл. керівники |  |
| **3.Морально-правове виховання**  **Мета:** прищеплення і розвиток моральних почуттів,міцних переконань і потребиповодити себе згідно з моральними нормами прийнятими в суспільстві, виховання патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості, громадської і соціальної відповідальності, непримиренності до аморальних вчинків людей, до порушників норм і правил культурної поведінки. Це планомірний, цілеспрямований вплив на морально-емоційний розвиток людини через організацію умов, в яких формуються її духовна, емоційна, світоглядна сфера та поведінка відповідно до загальнолюдських та національних морально-етичних цінностей | | | | | | |
|  | Організувати і забезпечити проведення заходів по опануванню учнями основ Конституції України, інших правових актів, які визначають громадянські права і обов’язки, загальнолюдські норми моралі | | згідно плану | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,, викладач Клюєва Н.Г.  класні керівники. |  |
|  | Виявлення учнів з асоціальною поведінкою, провести бесіди щодо протидії торгівлі людьми | | жовтень | | Соціальний педагог Ховренко І.В., практичний психолог Литвиненко К.А. |  |
|  | Організувати і провести вивчення “Єдиних педагогічних вимог до учнів училища” | | вересень | | кл. керівники,  майстри в\н |  |
|  | Створити банк інформаційних даних про підлітків, що належать до групи ризику | | жовтень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,, соціальний педагог Ховренко І.В., практичний психолог Литвиненко К.А. |  |
|  | Провести захід «Ти і поліція» | | вересень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,, соціальний педагог Ховренко І.В., |  |
|  | Організувати і провести конференцію “День прав людини” | | грудень | | Заступник директора з НВР , Викладач правознавства |  |
|  | Організувати і провести олімпіаду правових знань | | лютий | | Викладач Клюєва Н.Г. |  |
|  | Організувати і забезпечити роботу лекторію правових знань (за окремим планом) | | раз на місяць | | Викладач Клюєва Н.Г. |  |
|  | Круглий стіл “Профілактика наркоманії, куріння” | | листопад-грудень | | кл. керівники,  заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І |  |
|  | Забезпечити співпрацю з соціальною службою міста та району | | протягом  року, згідно плану роботи | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І |  |
|  | Організація циклу лекцій правової тематики (спільно з кримінальною міліцією): | | протягом  року, згідно плану роботи | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І |  |
|  | Підліток і закон; адміністративний поступок і відповідальність неповнолітніх за них | | листопад | | Представники ювенальної превенції відділу поліції |  |
|  | Захист неповнолітніх згідно трудового законодавства | | лютий | | Представники ювенальної превенції відділу поліції |  |
|  | Наркотики і злочинність, кримінально відповідальність неповнолітніх за них | | квітень | | Представники ювенальної превенції відділу поліції |  |
|  | Бесіда “Законодавство про охорону навколишнього середовища» | | травень | | Викладач Клюєва Н.Г. |  |
|  | Налагодити співпрацю з молодіжними організаціями, соціальними службами | | протягом року | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І |  |
|  | Рейд «Урок» | | Жовтень  листопад | | Адміністрація |  |
| **4. Військово-патріотичне виховання**  **Мета:** забезпечити моральну-політичну і практичну підготовку щодо виконанняобов’язку – захисту незалежної Батьківщини, військової служби у Збройних Силах України. Головним завданням є формування психологічних та морально-вольових якостей (стійкості, мужності, готовності до подвигу, самопожертви) особистих поглядів на сучасні події, самовиховання і самопідготовка, спрямовані на оволодіння певними світоглядними знаннями і уявленнями, оволодіння певними світоглядними знаннями і уявленнями, фізичний розвиток особистості. | | | | | | |
|  | Скласти графік роботи стрілецького та лазерного тирів, кабінету «Захист Вітчизни», смуги перешкод | | До 10.09. | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести відкритий виховний захід до Дня захисника України | | 14.10. | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України ( за окремим планом) | | 15.11. -15.12. | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести екскурсію учнів ІІ – ІІІ курсів до військомату. | | 01.02- 15.02. | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести екскурсію учнів ІІ – ІІІ курсів до військової частини. | | квітень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести внутрішньо училищні змангання з будови АКМ, призначення основних частин і механізмів. | | 06.12. | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Організувати роботу з підготовки документів для проведення приписки юнаків – учнів училища до призовних дільниць | | За окремим графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести першість учнів 9-11 класів міста Глухова, Березівської ОТГ, Шалигінської ОТГ, Глухівського, Кролевецького, Путивльський районів зі стрільби з пневматичної гвинтівки | | згідно з графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести змагання зі стрільби в лазерному тирі | | 14.02.2021 | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Організувати роботу з підготовки документів для проведення приписки юнаків – учнів училища до призовних дільниць | | Протягом місяця | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести першість учнів 9-11 класів міста Глухова, Березівської ОТГ, Шалигінської ОТГ, Глухівського, Кролевецького, Путивльський районів зі стрільби з пневматичної гвинтівки | | За окремим графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести змагання зі стрільби в лазерному тирі | | За окремим графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести зустріч з воїнами – афганцями жителями м. Глухова | | До 15.02. | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Підготувати і провести військово – спортивне свято із залученням команд шкіл м. Глухова | | За окремим графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести змагання з гирьового спорту. | | За окремим графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Підготувати і провести військово – спортивне свято із залученням команд Березівської ОТГ, Шалигінської ОТГ, Глухівського, Кролевецького, Путивльський районів | | За окремим графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести воєнізований квест. | | За окремим графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести тиждень цивільного захисту (за окремим планом) | | За окремим графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести змагання з подолання смуги перешкод | | За окремим графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести змагання з лазертагу | | За окремим графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести 3 – денні військово-польові збори юнаків ІІ-ІІІ курсів | | За окремим графіком | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести 3 – денні військово-польові збори для учнів 11 – х класів шкіл Березівської ОТГ, Шалигінської ОТГ, Глухівського району | | Протягом місяця | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
|  | Провести відкритий виховний захід присвячений Дню Перемоги ( Дню примирення) за участі ветеранів війни та праці | | 06.05. | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, викладач «Захисту України»  Філіпович В.В. |  |
| **5. Превентивне виховання**  **Мета:** реалізація заходів спрямованих на попередження злочинів і злочинності,вдосконалення способу життя учнів без порушень норм моралі; розвиток умов, що сприяють збереженню здоров’я та життя дітей, виявлення негативних змін у  поведінці учнів, вивченні причин і умов, що сприяють скоєнню злочину, попередження їх подальшого розвитку; організацію змістового дозвілля, поліпшення роботи з підлітками з негативною поведінкою, надання їх допомоги в самовихованні. Формування правової свідомості на основі тих правових знань, уявлень, переконань, що склалися у нашому суспільстві, почуттів що регулюють поведінку; почуття законності обраної мети, правомірності шляхів її реалізації, справедливості, активної протидії порушникам законів нашої країни, докорінне підвищення правової культури всіх учасників навчально-виховного процесу; формування здорового способу життя, попередження вживання наркотичних речовин | | | | | | |
|  | Провести тижні права.  Провести тижні протидії булінгу. | | протягом року | | Класні керівники, майстри в/н, практичний психолог Литвиненко К.А.,  соціальний педагог Ховренко І.В., адміністрація |  |
|  | Уточнити списки учнів, схильних до  правопорушень І, ІІ, ІІІ, IV,курсів  навчання, а також списки учнів з  неблагополучних сімей і спланувати роботу з ними | | Протягом року | | Класні керівники, майстри в/н, практичний психолог Литвиненко К.А.,  соціальний педагог Ховренко І.В., адміністрація |  |
|  | Уточнити списки учнів, які стоять на  обліку у поліції | | вересень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Налагодити зв’язок з поліцією та скласти  графік лекцій-бесід щодо профілактики  правопорушень і злочинів | | Вересень  жовтень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Скласти план роботи ради профілактики,  налагодити її роботу | | Вересень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Тримати під постійним контролем позаурочну зайнятість всіх учнів в  спортивних секціях, різноманітних гуртках | | Протягом року | | Класні керівники, майстри в/н,, практичний психолог Литвиненко К.А.,  соціальний педагог Ховренко І.В.,  адміністрація |  |
|  | Забезпечити роботу по пропаганді здорового способу життя, протидії наркоманії, паління, СНІДУ (окремий план) | | квітень | | Медичний працівник Зіморой Т.Г.,  соціальний педагог Ховренко І.В.,  Класні керівники |  |
|  | Провести виховні години по темам: «Кримінальний закон про відповідальність неповнолітніх», «Медико-санітарне обслуговування», «Шкідливість наркоманії в юнацькому віці» | | листопад | | Медичний працівник Зіморой Т.Г.,  соціальний педагог Ховренко І.В. |  |
|  | Провести змагання „Надання першої медичної допомоги” | | квітень | | Медичний працівник Зіморой Т.Г.,  соціальний педагог Ховренко І.В. |  |
|  | Провести аналіз організації харчування учнів | | листопад | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Провести виховні години, бесіди, лекції,  диспути:  Вільний час та його розумневикористання   * Закон і я * Тверезість норма життя * Психологічні причини вживання   неповнолітніми алкоголю та наркотиків   * Конституція України,права і   обов’язки громадянина   * П’яний підліток – людина без майбутнього * Наркоманія – шлях до злочинів і зазублення здоров’я * Державні символи України * Я і суспільство * Чи знаю я Конституцію України? | | Протягом року | | Класні керівники |  |
| **6. Екологічне виховання**  **Мета:** забезпечити підростаюче покоління науковими знаннями про взаємозв’язокприроди і суспільства , допомогти зрозуміти багатогранне значення природи для суспільства в цілому і кожної людини зокрема, сформувати розуміння, що природа – це першооснова існування людини, а людина – частина природи, виховати свідоме добре ставлення до неї, почуття відповідальності за навколишнє середовище як національну і загальнолюдську цінність, розвивати творчу активність щодо охорони та перетворення оточуючого середовища, виховувати любов до рідної природи | | | | | | |
|  | Організувати заходи «День довкілля», з утримання закріпленої за училищем території у належному екологічному стані | | жовтень  травень  квітень | | майстри,  класні керівники |  |
|  | Брати участь у місячнику благоустрою | | квітень | | класні керівники, майстри |  |
|  | Провести екологічну гру “Вода – джерело життя на Землі” | | листопад | | класні керівники, майстри |  |
|  | Провести гру-конкурс “Тварини міста” | | березень | | класні керівники, майстри |  |
|  | Організувати екологічні екскурсії в парки м. Глухова | | жовтень,  травень | | класні керівники, майстри |  |
| **7. Формування здорового способу життя**  **Мета:** забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді,охорони та зміцненнюїхнього здоров’я, формування фізичних здібностей особистості, гармонії тіла і душі; виховання потреби у регулярних заняттях фізичною культурою і дотриманням режиму дня, у прагненні до оволодіння санітарно-гігієнічними знаннями і навичками, утвердження здорового способу життя, формування вміння правильно поводитись у критичних ситуаціях і надавати необхідну допомогу собі та оточуючим, використання історичного національного досвіду здорового способу життя; формування рис лицарства і мужності, самовдосконалення тіла і духу | | | | | | |
|  | Провести роботу по залученню учнів у  спортивні секції | | Вересень  жовтень | | Керівник фізвиховання Примаков О.М.,  класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Провести медогляд учнів першого курсу | | Вересень  жовтень | | Медична сестра Зіморой Т.Г. |  |
|  | Організувати туристичні походи учнів | | Протягом року | | Керівник фізвиховання Примаков О.М.,  класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Організувати роботу спец груп для учнів  що звільнені від уроків фізкультури за  станом здоров’я | | Вересень жовтень | | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
|  | Провести спартакіади:   * Спортивне свято * «Козацькі забави» * Нумо хлопці * Нумо дівчата | | Протягом року | | Керівник фізвиховання Примаков О.М.,  класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Взяти активну участь в міських,  районних і обласних змаганнях з усіх  видів спорту | | Протягом року | | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
|  | Провести виховні години, бесіди, лекції, диспути:   Чи правильно ми харчуємось?   Бережи здоров’я змолоду   Умій трудитись та відпочивати   Надання першої допомоги при нещасних випадках   Що таке режим дня   П’яний підліток – людина без майбутнього   Паління – шкідлива звичка   СНІД – чума ХХ століття   Венеричні хвороби і як їх не допустити   Наркоман – це хворий чи злочинець? | | вересень  жовтень  листопад  грудень  лютий  березень  квітень  травень  червень  червень | | Керівник фізвиховання Примаков О.М.,  класні керівники, майстри в/н |  |
| **8. Художньо-естетичне виховання**  **Мета:** формування основ естетичної культури,естетичних норм і принципів,переконання та ідеалів, естетичного сприймання та емоційного ставлення до прекрасного , духовне збагачення учнів, розширення їх світогляду, оволодіння цінностями і знаннями в галузі світового та народного мистецтва, музики, архітектури, побуту, ремесел; озброєння учнів естетичними знаннями, виховання художнього смаку, вироблення естетичної активності, бажання вносити прекрасне у життя, примножувати культурно-мистецькі надбання народу. | | | | | | |
|  | Виявити в учнів першого курсу художні  здібності і залучити їх до гуртків  художньої самодіяльності | | Вересень  жовтень | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Свято першого дзвоника  Перший урок «Україна починається з тебе»  Покладання квітів до меморіалу загиблим | | Вересень | | Адміністрація, класні керівники, майстри в/н,  керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Тиждень фізкультури (за окремим планом) | | Вересень | | Керівник фізвиховання Примаков О.М.  класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Єдиний урок до Міжнародного дню миру «Збережемо мир на Землі» | | Вересень | | Класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Акція «Подаруй книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек | | Вересень | | Бібліотекар Костяна Т.М. |  |
|  | Виставка вітальних газет до Дня учителя | | Жовтень | | Класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Святковий концерт «Портрет вчителя» | | Жовтень | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Акція до Дня учителя «Ми вас пам’ятаємо, шановні ветерани»  (привітання ветеранів педагогічної праці) | | жовтень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Тематична лінійка до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників | | жовтень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Вітальна програма «14 жовтня – День захисника України» | | жовтень | | Керівник фізвиховання Примаков О.М.,  керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Вечір відпочинку «Осінній бал» | | жовтень | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л.,класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Виставка квітів «Осіння симфонія» | | жовтень | | Класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Виставка поробок з природничого матеріалу «Я чарівник» | | жовтень | | Класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Загальноучилищні батьківські збори.  Бесіда з батьками «Правова відповідальність батьків за виховання дітей», «Протидія боулінгу в освітньому середовищі». | | жовтень | | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., методист Печена І.П, практичний психолог Литвиненко К.А., соціальний педагог Ховренко І.В., майстри в/н, кл.керівники. |  |
|  | Тиждень права (за окремим планом) | | Листопад | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Виставка газет до Дня української писемності та мови «Мова одна, а носії різні» | | Листопад | | Класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Єдина виховна година до Дня Толерантності | | Листопад | | Соціальний педагог Ховренко І.В.,практичний психолог Литвиненко К.А. |  |
|  | Свято «Нумо першокурсник»( І етап) | | листопад | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л.,класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Єдина урок-диспут «Захист дитини від усіх форм фізичного та психологічного насильства, жорстокого, брутального поводження, посягання на її гідність» (Всесвітній День дитини) | | листопад | | Соціальний педагог Ховренко І.В.,практичний психолог Литвиненко К.А. |  |
|  | Єдина виховна година до Дня Гідності та свободи. | | листопад | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л.,класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Свято «Нумо першокурсник»( ІІ етап) | | листопад | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л.,класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Бесіда «Найбільше багатство – здоров’я» до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ – інфікованими. | | грудень | | Соціальний педагог Ховренко І.В.,  практичний  психолог Литвиненко К.А. |  |
|  | Єдина класна година «Діти з особливими потребами» до міжнародного дня інвалідів. | | грудень | | Соціальний педагог Ховренко І.В.,практичний психолог Литвиненко К.А. |  |
|  | Спортивна гра «Козацька наснага» до Дня Збройних сил України | | грудень | | Керівник фізичного виховання Примаков О.М., керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Єдина класна година «Що таке Конституція. Основні права людини» до Дня прав людини» | | грудень | | Класні керівники |  |
|  | Новорічні свята (за окремим планом) | | грудень | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Виховна година «Пам’ятка учня з правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, правил поведінки на льоду під час зимових канікул» | | грудень | | Класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Конкурс вітальних листівок до Нового року | | Грудень | | Соціальний педагог Ховренко І.В. |  |
|  | Зустріч з лікарями. Лекція «Алкоголь. Паління. Наслідки» | | січень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Зустріч з представниками міської та районної служби у справах дітей. | | Січень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Загально училищна лінійка «Єдність і братерство народу України» до Дня Соборності України | | Січень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Єдина класна година «Мій основний обов’язок – навчання» (виконання Статуту училища та Єдиних педагогічних вимог для учнів | | Січень | | Класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Святкова програма до Дня студента | | Січень | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Вечір відпочинку для учнів «День Святого Валентина» | | Лютий | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Тиждень рідної мови, до Міжнародного дня рідної мови (за окремим планом) | | Лютий | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Святкова програма до 8 березня | | Березень | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Конкурс на кращу вітальну листівку до  8 Березня (оформлення, зміст) | | Березень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Спортивно –розважальна програма «Нумо, дівчата» | | Березень | | Керівник фізвиховання Примаков О.М.,  керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Єдина виховна година до Міжнародного дня боротьби з туберкульозом | | Березень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т..І. , соціальний педагог Ховренко І.В., медичний працівник Зіморой Т.Г. |  |
|  | Заходи до Міжнародного дню дитячої книги  (за окремим планом) | | Квітень | | Бібліотекар Костяна Т.М. |  |
|  | Спартакіада до Всесвітнього дня здоров’я | | Квітень | | Керівник фізвиховання Примаков О.М. |  |
|  | Тиждень правових знань (за окремим планом) | | Квітень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Загально училищна лінійка-реквієм «Чорнобиль немає минулого часу» | | Квітень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Єдиний урок «Велика Перемога!» | | Травень | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
|  | Мітинги біля пам’ятників загиблим воїнам | | Травень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Операція «Ветеран живе поруч»  Відвідування ветеранів на дому, вітання зі святом | | Травень | | Класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Захід до Дня Вишиванки | | Травень | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л.,  класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Святкова програма до Дня Європи. | | Травень | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л.,  класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Допомога у організації святкування дня захисту дітей | | Червень | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л.,  класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Випускний вечір | | Червень | | Керівник гуртків художньої самодіяльності Голуб О.Л. |  |
| **9. Соціальний захист учнів** | | | | | | |
|  | Визначити учнів, які потребують захисту із числа:   * сиріт; * сиріт під опікою; * малозабезпечені сім’ї; * напівсиріт; * багатодітних; * потерпілих від ЧАЕС, * дітей батьки яких учасників АТО   забезпечити їх соціальний захист | | Вересень-жовтень | | Адміністрація,  Керівники гуртків,  класні керівники, майстри в/ |  |
|  | Систематично проводити заходи з проблем творчої діяльності та розвитку обдарованих дітей. Виявити обдарованих дітей серед соціально незахищених. Сприяти їх інтелектуальному росту. | | Протягом року | | Адміністрація,  Керівники гуртків,  класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Залучати до занять у гуртках та секціях дітей-інвалідів, дітей сиріт, дітей із неблагополучних сімей. | | Протягом року | | Адміністрація,  Керівники гуртків,  класні керівники, майстри в/н |  |
|  | Організувати повноцінне харчування учнів | | Протягом року | | Заступник директора з НВР, медична сестра |  |
| **10. Робота з батьками учнів** | | | | | | |
|  | Проведення загально-училищних батьківських зборів | раз у квартал | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. | |  |
|  | Ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку, традиціями училища та забезпечення сумісних дій батьків і педагогічного колективу по організації навчання і виховання учнів. Вибори батьківського комітету | жовтень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., класні керівники,  майстри в/н | |  |
|  | Результат навчання та виховання учнів за перший семестр 2017-2018н.р | січень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. | |  |
|  | Організація, забезпечення проходження виробничої практики та підготовка до захисту дипломів | квітень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. | |  |
|  | Проведення батьківських зборів в групах по аналізу навчально-виховної роботи та забезпечення здорового способу життя. Вибори батьківських комітетів | Жовтень,  березень | | Класні керівники,  майстри в/н | |  |
|  | Організація забезпечення участі батьків в життя училища:  - проведення свят;  - засідання ради профілактики;  - профорієнтаційних робіт;  - удосконалення матеріальної бази;  пропагандистсько-інформаційній роботі | за планом  за планом  за планом  за планом | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І., класні керівники,  майстри в/н | |  |
|  | Проведення лекторіїв для батьків:  „Наркоманія — загроза здоров’ю сім’ї і суспільству”  „Ваші син та донька — дорослі”  „Причини і умови залучення підлітків до вживання речовини, що одурманюють” | Жовтень  Грудень  Квітень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. | |  |

**РОЗДІЛ VІ.**

**РОБОТА ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА ТА СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**РОБОТА ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Напрями діяльності.  Види та форми роботи | Термін проведення | Цільова аудиторія | Відмітка про виконання |
| Психологічний супровід І курсу | | | | |
| 1 | Діагностика | | | |
| 1.1 | Вивчення стану перебігу адаптації першокурсників:   * психологічний аналіз занять з метою вивчення стосунків у системах «педагог-учень», «учень-учень» для виявлення впливу цих факторів на успішність перебігу адаптації; * експертне опитування педагогів, батьків з метою виявлення труднощів учнів у навчанні та проблем у поведінці; * методика «Комплекс психодіагностичного інструментарію для вивчення адаптації учнів до нових умов навчання в навчальному закладі (автори Н. Сосновенко, А. Тінякова)». | Вересень – жовтень | Учні І курсу |  |
| 1.2 | Поглиблена індивідуальна діагностика учнів, що мають ознаки дезадаптації:   * тест «Малюнок дерева», на виявлення особистісних особливостей учнів; * Багатошкальний опитувальник дитячої тривожності (БОДТ), для оцінки характеристики тривожності. | Листопад | Учні І курсу з ознаками дезадаптації |  |
| 2 | Профілактика | | | |
| 2.1 | Провести заняття з учнями в адаптаційний період за програмою «Давайте познайомимось» . | Вересень | Учні І курсу |  |
| 2.2 | Підготовка до проведення та участь у психолого-педагогічному консиліумі «Адаптація першокурсників до нових умов навчання». | Листопад | Педагоги, майстри в/н |  |
| 2.3 | Провести заняття на формування в учнів орієнтації на здоровий спосіб життя:   * Крок до здоров’я; * Шкідливі звички; * Ваш вибір та ін. | Вересень – жовтень | Учні І курсу |  |
| 2.4 | Провести заняття за програмою «Небезпечні квести» щодо усвідомлення підлітками цінності життя, профілактики суїцидів. | Жовтень – Листопад | Учні І курсу |  |
| 2.5 | Провести заняття, спрямовані на статеве виховання:   * Взаємовідносини з протилежною статтю; * Дружба і кохання у нашому житті; * Що таке ІПСШ?, та ін. | Грудень – березень | Учні І курсу |  |
| 3 | Корекція | | | |
| 3.1 | Проведення корекційних занять по подоланню та профілактиці дезадаптованості учнів (автор Харівська С.В.) | Листопад – грудень | Учні І курсу з ознаками дезадаптації |  |
| 4 | Консультування | | | |
| 4.1 | Провести групову консультацію для педагогів «Контингент учнів-першокурсників». | Жовтень | Викладачі, майстри в/н |  |
| 4.2 | Провести групову консультацію для батьків «Роль батьків в успішній адаптації першокурсників до навчання в училищі» з метою забезпечення успішної адаптації дітей до навчального закладу. | Жовтень | Батьки учнів І курсу |  |
| 4.3 | Провести індивідуальні консультації учнів з питань навчання, самовиховання, саморозвитку, проблем життєвого самовизначення, особистих питань. | За запитом | Учні І курсу |  |
| 4.4 | Провести індивідуальне консультування батьків з проблем виховання дітей, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо. | За запитом | Батьки учнів І курсу |  |
| 4.5 | Провести індивідуальне консультування педагогів з питань навчання, виховання учнів, особистих питань. | За запитом | Педагоги |  |
| 5 | Просвіта | | | |
| 5.1 | Підготувати виступ на засідання циклової комісії класних керівників «Роль класного керівника в успішній адаптації першокурсника. Рекомендації». | Жовтень | Класні керівники  І курсу |  |
| 5.2 | Підготувати виступ на батьківські збори «Вчимося довірливого спілкування з дітьми». | Березень | Батьки учнів І курсу |  |
| 5.3 | Підготовка та участь у групових батьківських зборах, просвіта батьків з теми суїциду серед підлітків, домашнього насильства, булінгу, кібербулінгу тощо. | За планом проведення | Батьки учнів І курсу |  |
| Психологічний супровід ІІ курсу | | | | |
| 1 | Діагностика | | | |
| 1.1 | Вивчення психологічного клімату в учнівському колективі. | Листопад | Учні ІІ курсу |  |
| 2 | Профілактика | | | |
| 2.1 | Провести заняття щодо профілактики конфліктності за програмою «Вирішую конфлікт та будую мир навколо себе» | Грудень – лютий | Учні ІІ курсу |  |
| 2.2 | Провести заняття, спрямовані на статеве виховання. | Вересень – жовтень | Учні ІІ курсу |  |
| 2.3 | Провести заняття, спрямовані на створення безпечного освітнього середовища (профілактика булінгу, кібербулінгу, насильства, девіантної поведінки). | Березень – квітень | Учні ІІ курсу |  |
| 2.4 | Проведення занять з питання попередження торгівлі людьми. | Травень | Учні ІІ курсу |  |
| 3 | Консультування | | | |
| 3.1 | Провести індивідуальні консультації учнів з питань навчання, самовиховання, саморозвитку, проблем життєвого самовизначення, особистих питань. | За запитом | Учні ІІ курсу |  |
| 3.2 | Провести індивідуальне консультування батьків з проблем виховання дітей, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо. | За запитом | Батьки учнів ІІ курсу |  |
| 3.3 | Підготувати рекомендації для класних керівників щодо згуртування учнівського колективу, правил безконфліктного спілкування. | Грудень | Класні керівники  ІІ курсу |  |
| 4 | Просвіта | | | |
| 4.1 | Підготовка та участь у групових батьківських зборах, просвіта батьків з теми суїциду серед підлітків, домашнього насильства, булінгу, кібербулінгу тощо. | За планом проведення | Батьки учнів ІІ курсу |  |
| Психологічний супровід ІІІ курсу | | | | |
| 1 | Діагностика | | | |
| 1.1 | Провести діагностування серед випускників з метою вивчення готовності учнів до професійної діяльності, формування професійної свідомості. | Січень | Учні 32, 35 групи |  |
| 1.2 | Вивчення рівня тривожності учнів, пов’язаної із ЗНО. | Березень | Учні ІІІ курсу |  |
| 2 | Профілактика | | | |
| 2.1 | Проведення занять за профілактичною програмою «Стрес як ресурс» (автор Грабчак Н. М.) щодо профілактики стресових станів, розвитку стресостійкості. | Березень – травень | Учні ІІІ курсу |  |
| 2.2 | Проведення занять щодо формування професійної свідомості учнів, профілактику торгівлі людьми:   * Моя професія найкраща; * Обираю навчання; * Працевлаштування молоді; * Працевлаштування за кордоном. | Жовтень – грудень | Учні 32, 35 групи |  |
| 2.3 | Провести заняття «Інтимне селфі в Інтернеті – жарт чи небезпечний ризик?» | Лютий | Учні ІІІ курсу |  |
| 2.4 | Провести заняття, спрямовані на створення безпечного освітнього середовища (профілактика булінгу, кібербулінгу, насильства, девіантної поведінки). | Протягом року | Учні ІІІ курсу |  |
| 3 | Корекція | | | |
| 3.1 | Проведення занять на зниження рівня тривожності, пов’язаної із ЗНО та майбутньою професійною діяльністю. | Березень – квітень | Учні ІІІ курсу |  |
| 4 | Консультування | | | |
| 4.1 | Провести індивідуальні консультації учнів з питань навчання, самовиховання, саморозвитку, проблем життєвого самовизначення, особистих питань. | За запитом | Учні ІІІ курсу |  |
| 4.2 | Провести індивідуальне консультування батьків з проблем виховання дітей, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо. | За запитом | Батьки учнів ІІІ курсу |  |
| 4.3 | Провести групове консультування «Техніки пошуку роботи». | Лютий | Учні 32, 35 групи |  |
| 5 | Просвіта | | | |
| 5.1 | Підготовка та участь у групових батьківських зборах, просвіта батьків з теми суїциду серед підлітків, домашнього насильства, булінгу, кібербулінгу тощо. | За планом проведення | Батьки учнів ІІІ курсу |  |
| 5.2 | Підготувати виступ на батьківських зборах «Чи готові наші діти до професійної діяльності?». | Квітень | Батьки учнів 32, 33, 35 групи |  |
| 5.3 | Підготувати виступ на педагогічній нараді «Готовність випускників до професійної діяльності» | Квітень | Педагоги |  |
| Психологічний супровід ІV курсу | | | | |
| 1 | Діагностика | | | |
| 1.1 | Провести діагностування серед випускників з метою вивчення готовності учнів до професійної діяльності, формування професійної свідомості. | Січень | Учні ІV курсу |  |
| 1.2 | Вивчення рівня тривожності учнів, пов’язаної із ДПА. | Березень | Учні ІV курсу |  |
| 2 | Профілактика | | | |
| 2.1 | Проведення занять за профілактичною програмою «Стрес як ресурс» (автор Грабчак Н. М.) щодо профілактики стресових станів, розвитку стресостійкості. | Березень – травень | Учні ІV курсу |  |
| 2.2 | Проведення занять щодо формування професійної свідомості учнів, профілактику торгівлі людьми:   * Моя професія найкраща; * Обираю навчання; * Працевлаштування молоді; * Працевлаштування за кордоном. | Жовтень – грудень | Учні ІV курсу |  |
| 3 | Корекція | | | |
| 3.1 | Проведення занять на зниження рівня тривожності, пов’язаної із ЗНО та майбутньою професійною діяльністю. | Березень – квітень | Учні ІV курсу |  |
| 4 | Консультування | | | |
| 4.1 | Провести індивідуальні консультації учнів з питань навчання, самовиховання, саморозвитку, проблем життєвого самовизначення, особистих питань. | За запитом | Учні ІV курсу |  |
| 4.2 | Провести індивідуальне консультування батьків з проблем виховання дітей, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо. | За запитом | Батьки учнів ІV курсу |  |
| 4.3 | Провести групове консультування «Техніки пошуку роботи». | Лютий | Учні ІV курсу |  |
| 5 | Просвіта | | | |
| 5.1 | Підготувати виступ на батьківських зборах «Чи готові наші діти до професійної діяльності?». | Квітень | Батьки учнів ІV курсу |  |
| 5.2 | Підготувати виступ на педагогічній нараді «Готовність випускників до професійної діяльності» | Квітень | Педагоги |  |
| 5.3 | Підготовка та участь у групових батьківських зборах, просвіта батьків з теми суїциду серед підлітків, домашнього насильства, булінгу, кібербулінгу тощо. | За планом проведення | Батьки учнів ІV курсу |  |
| 5.4 | Підготувати виступи на педрадах, засіданнях циклових комісій з актуальних питань навчання та виховання. | За графіком проведення | Педагоги, майстри в/н |  |
| 5.5 | Проведення занять за програмою Івченко Г. О. Цикл інтерактивних занять для педагогів Я+Ти=Ми | Вересень – травень | Педагоги, майстри в/н |  |
| 5.6 | Психологічний квест  «Пригоди спритних» до дня психології (Укладач:Продан М. В.) | Квітень | Здобувачі освіти |  |
| 5.7 | Підготувати та провести заходи до   * Тижня Толерантності та всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»; * Тижня порозуміння з ВІЛ-інфікованими. | За графіком проведення | Учасники навчально-виховного процесу |  |
| Психологічний супровід дітей із сімей,  які опинилися у складних життєвих обставинах | | | | |
| 1 | Діагностика | | | |
| 1.1 | Спостереження під час занять з метою вивчення стосунків у системах «педагог-учень», «учень-учень» для виявлення впливу цих факторів на успішність перебігу адаптації. | Вересень | Учні із сімей, які опинилися у СЖО |  |
| 1.2 | Опитування педагогів, батьків з метою виявлення труднощів учнів у навчанні та проблем у поведінці. | Вересень | Педагоги, батьки учнів |  |
| 1.3 | Визначення рівня агресивності учнів (методика «Агресивна поведінка» за Є. Ільїним) | Грудень | Учні із сімей, які опинилися у СЖО |  |
| 2 | Профілактика | | | |
| 2.1 | Проведення занять за профілактичною програмою «Стрес як ресурс» (автор Грабчак Н. М.) щодо профілактики стресових станів, розвитку стресостійкості. | Березень – травень | Учні із сімей, які опинилися у СЖО |  |
| 3 | Корекція | | | |
| 3.1 | Проведення корекційних занять на зниження рівня агресії «Агресія навколо нас» | Лютий – березень | Учні із сімей, які опинилися у СЖО |  |
| 4 | Консультування | | | |
| 4.1 | Провести індивідуальні консультації учнів з питань навчання, самовиховання, саморозвитку, проблем життєвого самовизначення, особистих питань. | За запитом | Учні із сімей, які опинилися у СЖО |  |
| 4.2 | Провести індивідуальне консультування батьків з проблем виховання дітей, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо. | За запитом | Батьки учнів |  |
| 4.3 | Індивідуальні консультації педагогів, які працюють з учнями із сімей, які опинилися в СЖО, щодо психічного стану даних учнів. | За запитом | педагоги |  |
| 5 | Просвіта | | | |
| 5.1 | Психологічна просвіта педагогів, рекомендації «Як допомогти дитині пережити лихо: поради для педагогів» | Жовтень | Педагоги |  |
| 5.2 | Розміщення інформації на сайті училища «Психологічна допомога вимушеним переселенцям» | Березень | Педагоги, батьки |  |
| 5.3 | Психологічна просвіта батьків, рекомендації «Як допомогти дитині пережити лихо: поради для батьків» | Жовтень | Батьки |  |
| Психологічний супровід учнів  спеціальних груп | | | | |
| 1 | Діагностика | | | |
| 1.1 | Вивчення стану перебігу адаптації учнів І курсу:   * психологічний аналіз занять з метою вивчення стосунків у системах «педагог-учень», «учень-учень» для виявлення впливу цих факторів на успішність перебігу адаптації; * експертне опитування педагогів, батьків з метою виявлення труднощів учнів у навчанні та проблем у поведінці; * методика «Комплекс психодіагностичного інструментарію для вивчення адаптації учнів до нових умов навчання в навчальному закладі (автори Н. Сосновенко, А. Тінякова)». | Вересень – жовтень | Учні  10-МШ групи |  |
| 1.2 | Поглиблена індивідуальна діагностика учнів, що мають ознаки дезадаптації:   * тест «Малюнок дерева», на виявлення особистісних особливостей учнів; * Багатошкальний опитувальник дитячої тривожності (БОДТ), для оцінки характеристики тривожності. | Листопад | Учні  10-МШ групи з ознаками дезадаптації |  |
| 1.3 | Провести діагностування серед випускників з метою вивчення готовності учнів до професійної діяльності, формування професійної свідомості. | Січень | Учні 20-МШ групи |  |
| 2 | Профілактика | | | |
| 2.1 | Провести розвиваючі заняття з учнями з метою подолання труднощів адаптаційного періоду за програмою «Давайте познайомимось» | Вересень – жовтень | Учні  10-МШ групи |  |
| 2.2 | Провести заняття з формування навчальної мотивації, професійної свідомості учнів:   * Моя професія найкраща; * Я обираю навчання; * Кроки до самостійного життя та ін. | Листопад – грудень | Учні  20-МШ групи |  |
| 2.3 | Провести заняття з профілактики торгівлі людьми:   * Я знаю свої права; * Відеолекторій «Дві маленькі дівчинки»; * Робота за кордоном та ін. | Березень – квітень | Учні спеціальних груп |  |
| 2.4 | Провести заняття з метою профілактики агресивної, насильницької поведінки, створення атмосфери уваги, співчуття та співпраці в учнівському колективі, міжособистісної взаємодії:   * Будьмо толерантними; * Я очима однолітків; * Поглянь на себе; * Програма тренінгових занять «Не смійся з мене». | Листопад – січень | Учні спеціальних груп |  |
| 2.5 | Провести заняття з регуляції емоційного стану та поведінки:   * Як стати терплячою людиною; * Агресивна поведінка; * Зупинись і заспокойся (навчання технік саморегуляції емоційного стану). | Лютий – березень | Учні спеціальних груп |  |
| 3 | Консультування | | | |
| 3.1 | Провести групові та індивідуальні консультації з формування санітарно-гігієнічних навичок, орієнтації на здоровий спосіб життя. | За запитом | Учні спеціальних груп |  |
| 3.2 | Провести групові та індивідуальні консультації щодо врахування психофізіологічних особливостей учнів з особливими освітніми потребами у навчальній та поза навчальній діяльності. | За запитом | Викладачі та майстри виробничого навчання |  |
| 3.3 | Провести групові та індивідуальні консультації з питань виховання дітей з ООП, захисту їх прав. | За запитом | Батьки учнів спеціальних груп |  |
| 3.4 | Провести групову консультацію щодо особливостей перебігу адаптації учнів з ООП до навчання у закладі «Адаптація учнів з особливими освітніми потребами до навчального закладу. Умови розвитку позитивної динаміки». | Листопад | Педагоги |  |
| 4 | Просвіта | | | |
| 4.1 | Підготувати виступи на батьківських зборах «Як допомогти дитині адаптуватись до самостійного життя», «Сім’я – простір без насильства». | За графіком проведення | Батьки учнів спеціальних груп |  |
| 4.2 | Розробити пам’ятки для батьків:   * Спілкуємось конструктивно; * Безпека дітей в Інтернеті; * Стоп дитячий суїцид; * Булінг. Кібербулінг. | Протягом року | Батьки учнів спеціальних груп |  |
| 4.3 | Провести заняття на засіданні циклової комісії класних керівників:   * Як зрозуміти дитину з ООП; * Залучення учнів з ООП до гурткової роботи та громадської діяльності. | За графіком проведення | Класні керівники |  |
| 5 | Навчальна діяльність | | | |
| 5.1 | Викладання навчального предмету «Формування життєвих навичок» | За розкладом | Учні  10–МШ |  |
| Інше (організаційно-методична функція,  зв’язки з громадськістю) | | | | |
| 1 | Організаційно-методична робота | | | |
| 1.1 | Підготувати план роботи на рік та за окремими напрямками. | Серпень – вересень |  |  |
| 1.2 | Провести роботу по оновленню і поповненню банку діагностичних методик. | Постійно |  |  |
| 1.3 | Підготувати психодіагностичний інструментарій (тестових бланків, анкет). | Постійно |  |  |
| 1.4 | Оновлювати інформацію на стенді «Цікава психологія». | Щомісяця |  |  |
| 1.5 | Поповнювати інформацію на сайті училища (сторінка спеціалістів психологічної служби). | Постійно |  |  |
| 1.6 | Взяти участь в роботі профілактичної ради училища та роботі наркопосту. | За графіком проведення |  |  |
| 2 | Підвищення фахового рівня | | | |
| 2.1 | Вивчати професійні періодичні та наукові видання. | Постійно |  |  |
| 2.2 | Взяти участь у міських, міжрегіональних, обласних методичних об’єднаннях, семінарах, конференціях, нарадах практичних психологів та соціальних педагогів. | За графіком проведення |  |  |
| 2.3 | Поповнити кабінет новою науково-методичною літературою. | Постійно |  |  |
| 2.4 | Вивчати науково-методичну літературу з метою набуття нових знань, умінь і навичок | Постійно |  |  |
| 2.5 | Створити власний блог практичного психолога. | Вересень |  |  |
| 3 | Зв`язки з громадськістю | | | |
| 3.1 | Відвідування батьків за місцем роботи. | За запитом | Батьки учнів |  |
| 3.2 | Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. | За запитом | Учні, батьки |  |
| 3.3 | Співпраця з громадськими об`єднаннями, товариствами, організаціями. | Постійно |  |  |

**РОБОТА СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Напрями діяльності.  Види та форми роботи | Термін проведення | Цільова аудиторія | Відмітка про виконання |
| 1. Психологічний супровід учнів I курсу | | | | |
| 1 | *Діагностика* |  |  |  |
| 1.1 | Проведення діагностування «Карта-схема для експертного оцінювання психологічного клімату колективу» | Вересень – Жовтень | Учні І курсу |  |
| 1.2 | Проведення опитування учнів на виявлення схильності до шкідливих звичок | Жовтень-  Листопад | Учні І курсу |  |
| 1.3 | Проведення опитування на визначення рівня статевої культури та освіченості з даного питання | Жовтень - Листопад | Учні І курсу |  |
| 1.4 | Проведення діагностування на визначення рівня адаптованості за методикою «Вивчення мотивації навчання у виші» (Т.І. Ільїна) | Жовтень | Учні І курсу |  |
| 2 | *Профілактика, у тому числі*  *розвиток соціальних*  *навичок* |  |  |  |
| 2.1 | Проведення рейдів-перевірок з метою виявлення учнів, що палять, схильних до вживання алкоголю та наркотичних речовин | Протягом року | Учні І курсу |  |
| 2.2 | Проведення рейдів-перевірок присутності учнів на заняттях | Протягом року | Учні І курсу |  |
| 2.3 | Проведення годин спілкування:  - «Торгівля людьми»;  - «Безпечне освітнє середовище»;  - «Що таке булінг»;  - «Профілактика ВІЛ-інфекції та СНІДу». | Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень | Учні І курсу |  |
| 2.4 | Проведення виховних годин:  - «Відповідальність учнів за пропуск занять»;  - «Права та обов'язки неповнолітніх»;  - «Булінг в учнівському середовищі»;  - «Кримінальна відповідальність неповнолітніх». | Жовтень - листопад | Учні І курсу |  |
| 2.5 | Проведення циклу занять до Тижня толерантності:  - Виховні години: «Сучасні світові тенденції та толерантність», «У світі людяності»; «Що таке толерантність»; «Діти з особливими освітніми потребами»;  - Диспут «Чи потрібно бути толерантним?» за участю представників навчальних груп. | Листопад | Учні І курсу |  |
| 2.6 | Проведення практичного заняття «Стратегія розв’язання конфліктних ситуацій. Стоп булінг» | Грудень | Учні І курсу |  |
| 2.7 | Проведення практичного заняття «Як сказати Ні» | Лютий | Учні І курсу |  |
| 2.8 | Проведення учнівських дебатів на теми:  - «Легалізація наркотиків в Україні: за та проти».  - «Що є шкідливою звичкою?» | Лютий - Березень | Учні І курсу |  |
| 2.9 | Проведення роботи з попередження суїцидальної поведінки учнів:  - Круглий стіл – дискусія «Для чого мені життя?»;  - Практичне заняття «Майбутнє в сьогоденні: скажімо суїциду – НІ!» | Жовтень | Учні І курсу |  |
| 2.10 | Практичне заняття на статеве виховання учнів  - «Чи вміємо ми спілкуватися з протилежною статтю?»;  - «Закоханість і кохання: спільні та відмінні риси»;  - «ІПСШ: про це варто знати кожному» | Березень - Квітень | Учні І курсу |  |
| 2.10 | Практичне заняття на тему «Попередження насильства в сім’ї» | Квітень | Учні І курсу |  |
| 2.11 | Підготовка до проведення та участь у психолого-педагогічному консиліумі «Адаптація першокурсників до умов навчання» | Листопад | Педагоги,  Майстри |  |
| 2.12 | Провести Тиждень правових знань «Я МАЮ ПРАВО!» (за окремим планом) | Грудень | Учні І курсу |  |
| 2.13 | Проведення акцій:  - «Дні без паління»;  - «Обміняю цигарку на цукерку»;  - «Червону стрічку носять небайдужі»;  - «Всі ми – рівні» (до Дня інвалідів);  - «Кольори настрою» (до Дня психолога) | За окремим планом | Учні І курсу |  |
| 2.14 | Проведення виставки стінгазет:  - «Стоп булінг»  - «Наша група»;  - «Ми толерантні»;  - «СНІД ближче, ніж здається»  - «Ми різні – ми рівні»;  - «Ми обираємо здоровий спосіб життя»;  - «Життя – найбільша цінність» | За окремим планом | Учні І курсу |  |
| 2.15 | Проведення щорічної Всеукраїнської акції «Від серця до серця» | Квітень | Учні І курсу |  |
| 3 | *Консультування* |  |  |  |
| 3.1 | Проведення індивідуальних консультацій за запитом | Протягом року | Учні І курсу |  |
| 3.2 | Проведення консультаційно – просвітницьких занять (групові консультації) з проблеми булінгу та кібербулінгу: «Скажемо насиллю НІ!» | Вересень | Учні І курсу |  |
| 3.3 | Індивідуальне консультування викладачів та майстрів в/н щодо оптимізації освітнього процесу на теми : «Шляхи розв’язання конфліктів в учнівській групі», «Спілкування з батьками», «Адаптація першокурсників» тощо | Протягом року | Майстри в/н та викладачі |  |
| 3.4 | Індивідуальне консультування батьків з проблем виховання учнів, виховання учнів-сиріт та учнів ПБП, вирішення конфліктних ситуацій, особистих питань тощо | Протягом року | Батьки |  |
| 3.5 | Проведення групової консультації «Як я можу допомогти своїй дитині успішно адаптуватися до умов навчання в училищі» | Жовтень | Батьки |  |
| 4 | *Просвіта* |  |  |  |
| 4.1 | Проведення круглих столів за участю представників служби у справах дітей, поліції, медичних працівників:  - «Стоп булінг»  - «Права та обов’язки неповнолітніх»;  - Перегляд та обговорення відеофільму про злочинність «Діти за гратами»:  - «Профілактика вживання психотропних речовин»;  - «Екологічні злочини – чи знав ти про них?». | Жовтень  Грудень | Учні І курсу |  |
| 4.2 | Виступи на педраді : «Як попередити правопорушення у учнів І курсу» | Листопад | Педагоги |  |
| 4.3 | Провести виступи на батьківських зборах  - «Відповідальність батьків за невиконання батківських обов'язків»  - «Протидія домашньому насильству: як його розпізнати та як діяти» | Листопад  Квітень | Батьки |  |
| 4.4 | Виступ на педраді: «Шляхи створення безпечного освітнього простору в училищі» | Січень | Педагоги |  |
| 4.5 | Інтерактивне заняття «Статеве виховання в підлітковому віці» | Березень | Учні І курсу |  |
| 4.6 | Проведення заняття «Моє тіло – моя фортеця» | Квітень | Учні І курсу |  |
| II. Психологічний супровід учнів II курсу | | | | |
| 1 | *Діагностика* |  |  |  |
| 1.1 | Проведення анкетування «Взаємини в сім'ї» | Жовтень - Листопад | Учні II курсу |  |
| 1.2 | Проведення опитування учнів на виявлення схильності до шкідливих звичок | Жовтень | Учні II курсу |  |
| 1.3 | Проведення діагностичного обстеження - методика діагностики батьківського ставлення ( А. Варга) | Листопад | Батьки |  |
| 2 | *Профілактика, у тому числі*  *розвиток соціальних*  *навичок* |  |  |  |
| 2.1 | Проведення рейдів-перевірок з метою виявлення учнів, що палять, схильних до вживання алкоголю та наркотичних речовин | Протягом року | Учні II курсу |  |
| 2.2 | Проведення годин спілкування :  - «Контрацепція та профілактика абортів»;  - «Гігієна статевих стосунків»;  - «Розвиток дівчини та юнака» | Жовтень,  Березень, Травень | Учні II курсу |  |
| 2.3 | Проведення практичних занять за програмою «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» | Грудень - Січень | Учні II курсу |  |
| 2.4 | Проведення профілактичних заходів щодо запобігання інтернет – залежності учнів:  - «Інтернет у моєму житті»;  - «Як не стати рабом інтернету»;  - «Безпека в інтернеті» | Січень  Березень  Травень | Учні II курсу |  |
| 2.5 | Проведення занять до Тижня толерантності:  - Виховні години:  «У світі людяності»; «Що таке толерантність»; «Діти з особливими освітніми потребами»;  - Диспут «Чи потрібно бути толерантним?»; | Листопад | Учні II курсу |  |
| 2.6 | Проведення учнівських дебатів «Мої права та обов'язки» | Грудень | Учні II курсу |  |
| 2.7 | Проведення роботи з попередження суїцидальної поведінки учнів:  - «Обирай здоров'я – обирай життя»;  - Круглий стіл – дискусія «Для чого мені життя?»;  - Практичне заняття «Майбутнє в сьогоденні: скажімо суїциду – НІ!» | Вересень  Листопад  Березень | Учні II курсу |  |
| 2.8 | Круглий стіл з залученням працівника поліції «Права неповнолітніх» | Березень | Учні II курсу |  |
| 2.9 | Проведення лекції «Моя поведінка. Як уникнути небезпеки» | Травень | Учні II курсу |  |
| 2.10 | Проведення акцій:  - «Дні без паління»;  - «Обміняю цигарку на цукерку»;  - «Червону стрічку носять небайдужі»;  - «Всі ми – рівні»;  - «Кольори настрою» (до Дня психолога) | За окремим планом | Учні II курсу |  |
| 3 | *Консультування* |  |  |  |
| 3.1 | Проведення індивідуальних консультацій за запитом | Протягом року | Учні II курсу |  |
| 3.2 | Індивідуальне консультування викладачів та майстрів в/н щодо оптимізації освітнього процесу: «Робота з учнями правопорушниками», «Як згуртувати учнівський колектив» | Протягом року | Майстри, викладачі |  |
| 3.3 | Індивідуальне консультування батьків з проблем виховання учнів, вирішення конфліктних ситуацій та особистих питань | Протягом року | Батьки |  |
| 3.4 | Проведення групової консультації «Моє життя – моя відповідальність. Контрацепція та запобігання небажаній вагітності » | Листопад | Учні II курсу |  |
| 3.5 | Проведення групової консультації «Мої права та обов‵язки» | Грудень | Учні II курсу |  |
| 4 | *Просвіта* |  |  |  |
| 4.1 | Проведення круглих столів за участю представників служби у справах дітей, поліції, медичних працівників:  - «Стоп булінг»  - «Права та обов’язки неповнолітніх»;  - Перегляд та обговорення відеофільму про злочинність «Діти за гратами» | Жовтень  Грудень | Учні І курсу |  |
| 4.2 | Практичне заняття до дня толерантності «Намалюй толерантність» | Листопад | Учні II курсу |  |
| 4.3 | Гра – вікторина «Що ми знаємо про ВІЛ/СНІД » | Грудень | Учні II курсу |  |
| 4.4 | Акція «Намалюй свій настрій» до Тижня психології | Квітень | Учні II курсу |  |
| 1. Психологічний супровід учнів III курсу | | | | |
| 1 | *Діагностика* |  |  |  |
| 1.1 | Проведення опитування учнів на виявлення схильності до шкідливих звичок | Жовтень | Учні III курсу |  |
| 1.2 | Проведення опитування «Професійні переваги» (Автор Л. Терлецька) | Січень | Учні III курсу |  |
| 2 | *Профілактика, у тому числі*  *розвиток соціальних*  *навичок* |  |  |  |
| 2.1 | Проведення рейдів-перевірок з метою виявлення учнів, що палять, схильних до вживання алкоголю та наркотичних речовин | Протягом року | Учні III курсу |  |
| 2.3 | Проведення профілактичних занять щодо запобігання інтернет – залежності учнів:  - «Інтернет у моєму житті»;  - «Життя без комп'ютера: чи під силу це тобі?» | Листопад - Грудень | Учні III курсу |  |
| 2.4 | Проведення зустрічей із медичними працівниками:  - «Контрацепція»;  - «Профілактика абортів»; | Січень – Лютий | Учні III курсу |  |
| 2.5 | Проведення бесіди «Профілактика передекзаменаційного стресу» | Квітень | Учні III курсу |  |
| 2.6 | Проведення заняття «Я випусник. Що далі?» | Травень | Учні III курсу |  |
| 2.7 | Проведення акцій:  - «Дні без паління»;  - «Обміняю цигарку на цукерку»;  - «Червону стрічку носять небайдужі» (до Дня порозуміння з ВІЛ – інфікованими людьми);  - «Всі ми - рівні»  - «Кольори настрою» (до Дня психолога) | За окремим планом | Учні III курсу |  |
| 3 | *Консультування* |  |  |  |
| 3.1 | Проведення індивідуальних консультацій за запитом | Протягом року | Учні III курсу |  |
| 3.2 | Індивідуальне консультування викладачів та майстрінв в/н щодо оптимізації освітнього процесу: «Підготовка учнів до ЗНО», «Безпечне середовище», «Профілактика правопорушень учнів» | Протягом року | Майстри, викладачі |  |
| 4 | *Просвіта* |  |  |  |
| 4.1 | Проведення круглих столів за участю представників служби у справах дітей, поліції, медичних пракцівників:  - «Права та обов’язки неповнолітніх»;  - «Екологічні злочини – чи знав ти про них?»;  - «Статеве виховання учнів» | Листопад - Грудень | Учні III курсу |  |
| 4.2 | Година спілкування «Як обрати місце роботи» | Лютий | Учні III курсу |  |
| 4.3 | Круглий стіл «Захищеність за кордоном» | Квітень | Учні III курсу |  |
| 4.4 | Виховна година «Сімейні цінності» | Травень | Учні III курсу |  |
| 1. Психологічний супровід учнів IV курсу | | | | |
| 1 | *Діагностика* |  |  |  |
| 1.1 | Проведення опитування учнів на виявлення схильності до шкідливих звичок | Жовтень | Учні IV курсу |  |
| 1.2 | Проведення опитування «Професійні переваги» (Автор Л. Терлецька) | Листопад | Учні IV курсу |  |
| 2 | *Профілактика, у тому числі*  *розвиток соціальних*  *навичок* |  |  |  |
| 2.1 | Проведення рейдів-перевірок з метою виявлення учнів, що палять, схильних до вживання алкоголю та наркотичних речовин | Протягом року | Учні IV курсу |  |
| 2.2 | Проведення профілактичних занять щодо запобігання інтернет – залежності учнів:  - «Інтернет у моєму житті»;  - «Життя без комп'ютера: чи під силу це тобі?»  - «Безпека в інтернеті» | Листопад - Грудень | Учні IV курсу |  |
| 2.3 | Проведення лекцій:  - «Контрацепція та профілактика абортів» | Січень – Лютий | Учні IV курсу |  |
| 2.4 | Проведення бесіди «Профілактика передекзаменаційного стресу» | Квітень | Учні IV курсу |  |
| 2.5 | Проведення заняття «Я випусник. Що далі?» | Травень | Учні IV курсу |  |
| 3 | *Консультування* |  |  |  |
| 3.1 | Проведення індивідуальних консультацій за запитом | Протягом року | Учні IV курсу |  |
| 3.2 | Індивідуальне консультування викладачів та майстрів в/н щодо оптимізації освітнього процесу : «Про працевлаштування випускників», «Конфлікти в учнівській групі» | Протягом року | Майстри, викладачі |  |
| 4 | *Просвіта* |  |  |  |
| 4.1 | Проведення круглих столів за участю представників служби у справах дітей, поліції, медичних пракцівників:  - «Стоп булінг!»  - «Права та обов’язки неповнолітніх»;  - «Екологічні злочини – чи знав ти про них?»;  - «Статеве виховання учнів» | Жовтень  Грудень  Лютий | Учні IV курсу |  |
| 4.2 | Виступ на батьківських зборах «Працевлаштування випускників та робота за кордоном. Як уникнути торгівлі людьми» | Листопад | Батьки |  |
| 4.3 | Практичні заняття з педагогами на теми: «Про булінг», «Професійне вигорання», «Робота з учнями, які опинились в СЖО». | За окремим графіком | Циклові комісії |  |
| 4.4 | Цикл інтерактивних занять для педагогів Я+ТИ=Ми, автор Івченко Г.О. | Вересень - Травень | Педагоги |  |
| 4.5 | Підготовка та проведення Тижня Толерантності та всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» | Листопад | Здобувачі освіти |  |
| 4.5 | Тренінгове заняття «Формування стресостійкості педагогічних працівників» | Грудень | Педагоги |  |
| 4.6 | Підготовка та проведення Тижня права «Я маю право» (за окремим планом) | Грудень | Здобувачі освіти |  |
| 4.7 | Проведення психологічного квесту «Пригоди спритних» до дня психології | Квітень | Здобувачі освіти |  |
| 4.8 | Підготовка та проведення Тижня психології | Квітень | Здобувачі освіти |  |
| 1. Соціально-педагогічний супровід дітей із сімей, які опинились в СЖО | | | | |
| 1 | *Діагностика* |  |  |  |
| 1.1 | Опитувальник на виявлення психотравмуючої події (В.Г.Панок) | Жовтень - Листопад | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 1.2 | Тест на виявлення суїцидальних намірів (Н. Шавровська) | Листопад | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 2 | *Профілактика, у тому числі*  *розвиток соціальних*  *навичок* |  |  |  |
| 2.1 | Проведення рейдів-перевірок з метою виявлення учнів, що палять, схильних до вживання алкоголю та наркотичних речовин | Протягом року | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 2.2 | Проведення годин спілкування з метою профілактики та корекції агресивної та насильницької поведінки поведінки, створення атмосфери уваги, співчуття та співпраці в учнівському колективі:  - «Будьмо толерантними»;  - «Я очима однолітків»;  - «Поглянь на себе»;  - «Не смійся з мене». | Листопад - Грудень | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 2.3 | Проведення практичних занять: - «Я та моє здоров’я»;  - «Я та конфлікт»; | Березень | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 2.4 | Проведення роботи з попередження суїцидальної поведінки учнів:  - Круглий стіл – дискусія «Для чого мені життя?»;  - Практичне заняття «Майбутнє в сьогоденні: скажімо суїциду – НІ!» | Листопад | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 2.5 | Проведення заходу за участю представника поліції «Права дитини. Відповідальність за домашнє насильство» | Листопад -Грудень | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 2.6 | Проведення години спілкування з педагогами | Листопад | Педагоги |  |
| 2.7 | Брати участь в роботі профілактичної ради училища та наркопосту | Постійно | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 3 | *Консультування* |  |  |  |
| 3.1 | Проведення індивідуальних консультацій за запитом | Протягом року | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 3.2 | Індивідуальне консультування викладачів та майстрів в/н щодо оптимізації освітнього процесу з учнями, які опинились в СЖО | Протягом року | Майстри в/н, педагоги |  |
| 3.3 | Проведення групових консультацій «Особливості роботи з учнями, які опинились в СЖО» | Жовтень  Квітень | Майстри в/н, педагоги |  |
| 3.4 | Проведення індивідуальних консультацій з батьками стосовно виховання учнів у сім'ях, які опинились в СЖО | Протягом року | Батьки |  |
| 4 | *Просвіта* |  |  |  |
| 4.1 | Проведення круглого столу за участю представників поліції,: «Права та обов’язки неповнолітніх»; перегляд та обговорення відеофільму про злочинність «Діти за гратами» | Грудень | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 4.2 | Проведення просвітницького заняття «Моє тіло – моя фортеця» | Грудень | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 4.3 | Години спілкування:  - «Шляхи розв'язання конфлікту»;  - «Як вийти з кризи» | Лютий - Березень | Учні, які опинились в СЖО |  |
| 4.4 | Круглий стіл «Що таке насильство та як його попередити?» | Квітень | Учні, які опинились в СЖО |  |
| VI. Соціально-педагогічний супровід учнів з ООП та спеціальних груп | | | | |
| 1 | *Діагностика* |  |  |  |
| 1.1 | Дослідження соціально-психологічної адаптації , опитувальник К. Роджерса і Р. Даймонда. | Вересень | Учні з ООП |  |
| 1.2 | Проведення опитування «Діагностика ставлення до власного здоров'я» | Жовтень | Учні з ООП |  |
| 2 | *Профілактика, у тому числі*  *розвиток соціальних*  *навичок* |  |  |  |
| 2.1 | Проведення рейдів-перевірок з метою виявлення учнів, що палять, схильних до вживання алкоголю та наркотичних речовин | Протягом року | Учні з ООП |  |
| 2.2 | Проведення зустрічей із медичними працівниками:  - «Контрацепція та профілактика абортів»;  - «Розвиток дівчини та юнака»;  - «Профілактика вживання шкідливих речовин»;  - «Профілактика ВІЛ-інфекції та СНІДу». | Вересень  Жовтень  Грудень | Учні з ООП |  |
| 2.3 | Проведення роботи з попередження суїцидальної поведінки учнів:  - Круглий стіл – дискусія «Для чого мені життя?»;  - Практичне заняття «Майбутнє в сьогоденні: скажімо суїциду – НІ» | Листопад  Січень | Учні з ООП |  |
| 2.4 | Круглий стіл «Як протидіяти насильству в учнівському середовищі?» | Листопад | Учні з ООП |  |
| 2.5 | Виступ на батьківських зборах «Особливості виховання учнів з особливими освітніми потребами» | Листопад | Батьки |  |
| 2.6 | Тренінгове заняття «Стоп булінг!» | Грудень | Учні з ООП |  |
| 2.7 | Година спілкування «Безпечний освітній простір» | Січень | Учні з ООП |  |
| 2.8 | Практичні заняття, спрямовані на формування життєвих навичок:  - «Господар та господиня»;  - «Навички самоорганізації»;  - «Чиста домівка»;  - «Дівчатам про гігієну» | Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень | Учні з ООП |  |
| 2.9 | Реалізація профілактично-просвітницької програми «Дорослішай на здоров'я» | Жовтень - Березень | Учні 10 групи |  |
| 3 | *Консультування* |  |  |  |
| 3.1 | Проведення індивідуальних консультацій | Протягом року | Учні з ООП |  |
| 3.2 | Індивідуальне консультування викладачів та майстрів в/н щодо оптимізації освітнього процесу на теми: «Особливості роботи з учнями з ООП», «Як згуртувати учнівський колектив», «Соціалізація учнів з ООП» | Протягом року | Педагоги |  |
| 3.3 | Проведення групових консультацій «Особливості роботи з учнями з особливими освітніми потребами», «Формування життєвих навичок у учнів з ООП» | Жовтень  Квітень | Педагоги |  |
| 4 | *Просвіта* |  |  |  |
| 4.1 | Проведення круглих столів за участю представників служби у справах дітей, поліції, медичних працівників: «Права та обов’язки неповнолітніх»; «Профілактика вживання шкідливих речовин». | Листопад - Грудень | Учні з ООП |  |
| 4.2 | Година спілкування «Безпечний простір. Як поводити себе в незнайомих місцях» | Лютий | Учні з ООП |  |
| 4.3 | Практичне заняття «Моє здоров'я – найвища цінність» | Березень | Учні з ООП |  |
| VII. Зв'язки з громадськістю | | | | |
| 3.1 | Спільна робота зі службою у справах дітей щодо надання соціального статусу дітям, які цього потребують, оновлення пакету документів для особових справ | Постійно |  |  |
| 3.2 | Представлення інтересів учнів у різних інстанціях (суд, органи поліції, служба у справах дітей тощо). | Постійно |  |  |
| 3.3 | Співпраця з громадськими об'єднаннями, товариствами | Постійно |  |  |
| 3.4 | Організація роботи «Скриньки довіри» | Постійно |  |  |
| 3.5 | Організація та проведення тематичних тижнів | За окремим графіком |  |  |
| 3.6 | Робота в соціальних мережах та на сайті училища, розміщення корисної інформації, висвітлення результатів роботи |  |  |  |
| VIII. Інше | | | | |
| 1 | *Організаційно-методична робота* |  |  |  |
| 1.1 | Підготовка документації для представлення інтересів учнів різних категорій в державних установах | Постійно |  |  |
| 1.2 | Оновлення соціального паспорту закладу | Жовтень |  |  |
| 1.3 | Оновлення банку даних учнів «Групи ризику» | Жовтень |  |  |
| 1.4 | Оформлення інформаційного стенду, підготовка корисної інформації | Постійно |  |  |
| 1.5 | Підготовка планів робіт за рік, та окремих планів робіт за напрямами | Постійно |  |  |
| 1.6 | Підготовка документації учнів для оздоровлення | За графіком |  |  |
| 2 | *Підвищення власного професійного рівня* |  |  |  |
| 2.1 | Брати участь в роботі обласних семінарів, форумах тощо | За графіком |  |  |
| 2.2 | Брати участь у міських семінарах психологічної служби міста | За графіком |  |  |
| 2.3 | Робота з науково-методичною літературою, посібниками та фаховими періодичними виданнями | Постійно |  |  |
| 2.4 | Перегляд вебінарів та робота з інтернет-ресурсами, проходження онлайн-курсів | Постійно |  |  |

**РОЗДІЛ VІІ**

**ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА**

| №  з/п | Найменування заходів | Строк  виконання | Відповідальний | Відмітка  про виконан­ня |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організаційна робота | | | | |
| 1. | Розробити і затвердити навчальний план | до 02.09. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 2. | Розробити і затвердити графік навчального процесу з фізичного виховання | до 02.09. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 3. | Провести вибори фізоргів учбових груп | до 15.09. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М.  Викладач Журін О.В. |  |
| 4. | Організувати та провести збори та семінар з фізоргами | до 24.09. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 5. | Скласти і затвердити розклад занять спортивних секцій | до 10.09.. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 6. | Розробити і затвердити положення про проведення спартакіади учнів | до 10.09. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 7. | Провести спартакіаду учнів училища. | Протягом навчального року | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 8. | Забезпечити участь команд училища у міських та обласних змаганнях | Протягом навчального року | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 9. | Організувати та провести  змагання «Козацька наснага» серед юнаків училища | 05.12. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 10 | Організувати та провести  зональні обласні змагання «Козацька наснага» серед учнів ПТНЗ | квітень 2021р. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 11. | Організувати та провести зональні змагання з бадмінтону серед юнаків у залік обласної спартакіади серед учнів ПТНЗ | Травень 2021р | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 12. | Організувати та провести зональні змагання з бадмінтону серед дівчат у залік обласної спартакіади серед учнів ПТНЗ | Травень 2021р | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 13. | Підготувати та провести змагання з легкої атлетики у залік міської спартакіади | Травень 2021р. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М.  Викладач Журін О.В. |  |
| 14. | Підведення підсумків спартакіади училища та спартакіади області серед ПТНЗ | Травень  2021р. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 15. | Нагородження кращих навчальних груп та учнів училища. | Травень | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Агітація та пропаганда фізичної культури та спорту.** | | | | |
|  | | | | |
| 1. | Обновити наочну агітацію | До 21.12. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 2. | Висвітлювати хід спортивно-масової роботи в училищі | Протягом навчального року | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 3. | Провести з учнями училища бесіду «Вплив фізичної культури і спорту на розвиток особистості» | Квітень  2021 р. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| Господарська діяльність | | | | |
| 1. | Завчасно подавати дирекції училища заявки на придбання спортінвентара. | Протягом навчального року | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 2. | Підтримувати у належному технічному стані обладнання тренажерної зали. | Протягом навчального року | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 3. | Провести оновлення та ремонт спортивних майданчиків. | До 21.06.21р. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 4. | Провести профілактичний огляд та підтримувати у належному технічному стані освітлення спортивного залу. | До 12.01. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |
| 5. | Провести ремонт спортивного інвентара. | До кінця липня  2021р. | Керівник фізичного виховання Примаков О.М. |  |

**РОЗДІЛ VIІІ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ:**

| № | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Перевірка готовності навчальних кабінетів, майстерень та лабораторій до нового навчального року. Аналіз стану матеріально-технічної бази | До 20.08 | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  методист  Печена І.П., старший майстер  Тищенко І.Ф. |  |
|  | Перевірка рівня знань учнів І курсу з загальноосвітніх предметів (за курс базової середньої школи) | До 20.10. | Методист  Печена І.П. |  |
|  | Провести директорські контрольні роботи для учнів за підсумками І, ІІ семестрів | До 20.12.  До 25.05. | Методист  Печена І.П. |  |
|  | Здійснити контроль за проведенням державної підсумкової атестації та державної кваліфікаційної атестації | Червень, згідно графіка | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  методист  Печена І.П. |  |
|  | Оцінка діяльності викладачів та майстрів виробничого навчання, які атестуються | За графіком | Атестаційна  комісія |  |
|  | Контроль за організацією і проведенням першого етапу учнівських  олімпіад з:  - загальноосвітніх предметів  - з професійно - теоретичної  підготовки | Листопад  Березень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  методист  Печена І.П., викладачі-предметники |  |
|  | Систематизація комплексно-методичного забезпечення професій | вересень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  методист  Печена І.П., Майстри в/н |  |
|  | Контроль за організацією і проведенням предметних тижнів з загальноосвітньої та професійної підготовки | Згідно графіка | Печена І.П.  голови циклових комісій |  |
|  | Контроль за організацією і проведенням конкурсів професійної  майстерності | Згідно графіка | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  старший майстер  Тищенко І.Ф.  голови циклових комісій |  |
|  | Інформаційне забезпечення сайту училища, оновлення інформації на порталі | Протягом року | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.  методист  Печена І.П. |  |
|  | На виконання Закону України «Про мови» перевірка стану дотримання єдиного мовного та орфографічного режиму | грудень | Методист  Печена І.П.  Викладач Московченко О.М. |  |
|  | Контроль за станом викладання:  - української мови та літератури;  - хімія;  - біологія і екологія | жовтень  грудень  березень  квітень | Методист  Печена І.П.  Викладач Московченко О.М.  Шарап С.М.  Печена І.П. |  |
|  | Підготовка учнів до написання творчих робіт з ДКА | Згідно розкладу | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., голови ЦК,  викладачі |  |
|  | Проведення факультативних занять, консультацій та додаткової години з фізичної культури | Згідно розкладу | Методист  Печена І.П.  викладачі |  |
|  | Контроль за веденням навчально-плануючої документації, журналів теоретичного і виробничого навчання | Один раз на квартал | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  методист  Печена І.П., старший майстер  Тищенко І.Ф. |  |
|  | Перевірка виконання навчальних планів і програм | Грудень  червень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  методист  Печена І.П. |  |
|  | Контроль за станом комплексно-методичного забезпечення предметів загальноосвітньої, загально- технічної та професійно-теоретичної підготовки | Грудень,  березень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  методист  Печена І.П.. |  |
|  | Укладання договорів з підприємствами учнями для проходження виробничої практики | За 1 місяць до початку практики | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О. |  |
|  | Контроль за відвідуванням занять | Постійно | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.  методист  Печена І.П. |  |
|  | Контроль за здійсненням профорієнтаційної роботи | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І. |  |
|  | Контроль за станом роботи щодо попередження правопорушень | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І. |  |
|  | Контроль за здійсненням роз’яснювальної роботи щодо профілактики алкоголізму, наркоманії,  тютюнопаління | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І. |  |
|  | Контроль за проведенням виховних годин | Постійно | Скоченко Т.І. , голова цк  кл.керівники. |  |
|  | Стан виховної роботи у групах | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І.  голова ЦК  кл. керівників. |  |
|  | Контроль за роботою спортивних секцій, гуртків | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І.  Керівник гуртка фізичного виховання  Примаков О.М. |  |
|  | Контроль за станом харчування. | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І. |  |
|  | Перевірка житлово-побутових умов у гуртожитку | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І.  Комендант гуртожитку Шакотько О.М. |  |
|  | Контроль організації учнівського самоврядування та роботи вихователів у гуртожитку | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І. |  |
|  | Перевірка дотримання вимог нормативних документів щодо соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей тощо | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І. |  |
|  | Контроль за дотриманням законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки | Постійно | Директор Новиков В.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О. інженер з охорони праці Боков |  |
|  | Контроль за проходженням виробничої практики випускниками | Постійно | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  старший майстер  Тищенко І.Ф. |  |
|  | Контроль за проведення роботи з батьками учнів | Постійно | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Скоченко Т.І. |  |
|  | Проведення моніторингу працевлаштування випускників | Грудень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  Майстри в/н |  |
|  | Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації майстрів в/н, викладачів спецдисциплін | Згідно графіку | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  методист  Печена І.П., старший майстер  Тищенко І.Ф. |  |
|  | Аналіз результатів ДКА | Липень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  Голови ЦК |  |
|  | Аналіз виконання плану регіонального замовлення 2020-2021 н.р. | Вересень - жовтень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І. |  |
|  | Аналіз рівня досягнень з робітничих професій за І, ІІ семестри | Грудень - червень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  Голови ЦК |  |
|  | Аналіз рівня забезпеченості підручниками професійного спрямованості на наступний рік | Квітень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  Бібліотекар  Костяна Т.М. |  |
|  | Аналіз виконання плану навчально-виробничої діяльності | Січень - липень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  старший майстер  Тищенко І.Ф. |  |

**РОЗДІЛ XI.**

**МЕТОДИЧНА РОБОТА**

| № | **Найменування заходів** | Строк виконан­ня | Відповідальний | Відмітка про виконан­ня |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | План роботи педагогічної ради: |  |  |  |
| 1.1 | * Підсумки роботи училища за минулий рік. Зміст і основні напрямки діяльності педколективу у 2020-2021 н.р. * Про виконання заходів реалізації Концепції та Стратегії національно-партіотичного виховання у ДНЗ «Глухівське ВПУ» * Розгляд та схвалення плану ЦК на навчальний рік * Про здійснення набору учнів на І курс. Виконання показників регіонального замовлення на набір учнів у 2020 р. * Аналіз роботи з учнями пільгових категорій протягом 2019-2020 н.р. | Вересень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П. |  |
| 1.2 | * Виконання рішень попередньої педради * Аналіз рівня досягнень учнів з робітничих професій за І семестр 2020-2021 н.р. * Про перевірку стану викладання предмету «Українська мова та література» * Про стан організації і порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання * Про допуск учнів групи 32 до ПКА * Про адаптацію учнів І курсу | Грудень | Директор Новиков В.В.,  заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П.  старший майстер Тищенко І.Ф., практичний психолог  Литвиненко К.А. |  |
| 1.3 | * Виконання рішень попередньої педради * Результативність роботи за І семестр і план роботи на ІІ семестр * Про порядок проведення ДПА у формі ЗНО та визначення предметів * Підведення підсумків роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки в училищі у 2020 році та план роботи на 2021 рік * Підведення підсумків роботи з Цивільного захисту в училищі у 2020 році та план роботи на 2021 рік | Січень | Директор Новиков В.В.,  заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П.  старший майстер Тищенко І.Ф., інженер Боков В.І. |  |
| 1.4 | * Виконання рішень попередньої педради * Педагогічна підтримка учня в процесі навчання та виховання * Про стан виховної роботи з учнями, які проживають в гуртожитку та створення умов проживання, організації дозвілля в учнівському гуртожитку * Про допуск учнів 9 групи до ПКА * Про перевірку стану викладання предмету «Хімія» | Березень | Директор Новиков В.В.,  заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П.  старший майстер Тищенко І.Ф.,  Голови ЦК  Чельцова О.В. |  |
| 1.5. | * Виконання рішень попередньої педради * Про стан фізично-оздоровчої роботи із учнівською молоддю та завдання педагогічного колективу щодо її покращення * Підсумки проведення ДПА у формі ЗНО * Про порядок закінчення навчального року та допуск учнів випускних груп до ДКА | Червень | Директор Новиков В.В.,  заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П.  старший майстер Тищенко І.Ф., |  |
| 1.6 | - Про переведення учнів І, ІІ, ІІІ курсів на наступний курс навчання  - Аналіз перехідного контингенту  - Організація оздоровлення учнівської молоді під час літніх канікул | Липень | Заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І, Методист  Печена І.П. |  |
| 2. | Організувати роботу циклових комісій: загальноосвітніх дисциплін; будівельного профілю, сфери послуг та класних керівників. | Протягом року | Голови циклових комісій,  заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П. |  |
| 3. | Для посилення взаємозв’язку між загальноосвітньою і професійною підготовкою, з метою здійснення міжпредметних зв’язків в процесі викладання і посилення професійної спрямованості загальноосвітніх предметів провести спільні засідання циклових комісій з теми: «Формування компетентного учня через підвищення професійної майстерності педагогів в контексті сучасних освітніх технологій» | Жовтень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.,  методист  Печена І.П.  Голови циклових комісій |  |
| **4.** | **Провести інструктивно-методичні наради:** |  |  |  |
| 4.1 | * + Вивчення й обговорення нормативно-правових документів МОН України та НМЦ ПТО в Сумській області щодо організації навчально-виховного та виробничого процесу, планом роботи навчально-методичного центру та відділу освіти, з новими ДС ПТО; ознайомлення з онлайн-ресурсами професійного спрямування   + Про викладання загальноосвітніх, спеціальних дисциплін, виробничого навчання у 2020-2021 н.р. (вимоги до оформлення плануючої документації)   + Про організацію та умови проведення ЗНО у 2020 році   + Опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення загальноосвітніх дисциплін у 2020-2021 н.р.   + Узгодження, поурочно-тематичних планів, планів роботи кабінетів, факультативів, гуртків   + Підготовка і затвердження матеріалів до І етапу Всеукраїнської учнівських олімпіад | Вересень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П. |  |
| 4.2 | * + Завдання й напрямки діяльності циклових комісій училища   + Ознайомлення з планом проведення обласних конкурсів у 2020-2021 н.р.   + Виконання закону України «Про мови» в навчально-виховному процесі»   + Вимоги до ведення документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки   + Організація та проведення І етапу Всекраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, англійської мови, математики, історії України, фізики, біології, хімії, географії   + Організація роботи їдальні з метою забезпечення учнів гарячим харчуванням | Жовтень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П.  Московченко О.М.  Клюєва Н.Г.  Чельцова О.В.  Клименко М.П.  Новикова Т.М.  Шарап С.М. |  |
| 4.3 | * + Про результати проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Про підготовку учнів до участі в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад   + Контроль за оформленням журналів теоретичного та виробничого навчання і журналу з реєстрації інструктажів по охорони праці та техніки безпеки в кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалі   + Робота циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, щодо підвищення професійної компетентності викладачів навчального закладу, як складова навчально-методичної роботи | Листопад | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П.  викладачі |  |
| 4.4 | * + Про підсумки навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої підготовки за І семестр 2020-2021 н.р.(моніторинг) та підсумки директорських контрольних робіт за І семестр 2020-2021 н.р.   + Аналіз ведення учнями зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики, англійської мови, креслення   + Ознайомлення з публікаціями педагогічних та науково-популярних видань   + Формування в учнів пізнавальної та естетичної зацікавленості на уроках української культури (із досвіду роботи)   + Організація виробничої практики учнів   + Організація конкурсів професійної майстерності серед учнів І-IV курсів | Грудень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П.  старший майстер Тищенко І.Ф., |  |
| 4.5 | * + Стан комплексно-методичного забезпечення кабінетів, лабораторій, майстерень   + Робота над індивідуальною методичною проблемою педпрацівника (самоосвіта)   + Робота щодо попередження правопорушень та злочинів серед учнівської молоді   + Організація та проведення поетапної кваліфікаційної атестації   + Результати навчально-виробничої діяльності училища у 2020 році | Січень | Директор Новиков В.В.,  заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П.  старший майстер Тищенко І.Ф., |  |
| 4.6 | * + Робота Школи молодого спеціаліста та проведення методичного тижня молодого викладача   + Організація та проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності   + Організація та проведення Дня Цивільного захисту   + Аналіз здійснення профорієнтаційної роботи   + Про підготовку учнів до ДПА у формі ЗНО (підсумки контролю за відвідуванням учнями консультацій, підсумки результатів онлайн – тестування з української мови, математики, історії України)   + Про результати ІІ етапу Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіад з загальноосвітньої та спеціальної підготовки | Лютий | Директор Новиков В.В.,  заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П.  старший майстер Тищенко І.Ф.,  виикладач Філіпович В.В. |  |
| 4.7 | * + - Методичні напрацювання педагогічних працівників   + - Про ведення журналів обліку теоретичного навчання   + - Про організацію виробничої практики та оформлення пакету документів для проведення поетапної (державної кваліфікаційної атестації)   + - Підготовка учнів до конкурсів за професійним спрямуванням та олімпіад: алгоритм, особливості | Березень | Заступник директора з навчально-виробничої роботи Головко Г.О., заступник директора з навчально-виховної роботи Скоченко Т.І.,  методист  Печена І.П.  старший майстер Тищенко І.Ф. |  |
| 4.8 | * + - Про підсумки проведення методичних тижнів циклових комісій викладачів загальноосвітніх дисциплін, будівельного профілю, сфери послуг   + - Результати роботи НПЦ деревообробного профілю у 2020-2021 р.   + - Підготовка учнів випускних груп до написання письмових екзаменаційних, творчих робіт | Квітень | Печена І.П.  Скоченко Т.І.  Тищенко І.Ф.  Тимошенко А.А.  Голови ЦК |  |
| 4.9 | * + - Про планування та організацію літнього оздоровлення учнів   + - Порядок підготовки та проведення ДКА   + - Діагностика щодо визначення рівня ефективності роботи педагогічного колективу, результативності навчання через впровадження ІКТ | Травень | Печена І.П.  Тищенко І.Ф.  Скоченко Т.І.  Тимошенко А.А.  Скоченко В.В.  Тищенко А.М. |  |
| 4.10 | * + - Стан підготовки навчально-технічної документації та матеріальної бази до нового 2021-2022 н.р.   + - Підведення підсумків ДПА у формі ЗНО, ДКА   + - Організація заходів щодо випуску учнів ТУ груп та учнів ІІІ-IV курсів (замовлення та видача документів про освіту, працевлаштування) | Червень | Печена І.П.  Скоченко Т.І.  Тищенко І.Ф.  Тимошенко А.А. |  |
| **5.** | **Провести наради при директорі:** |  |  |  |
| 5.1 | * Забезпечення організованого початку нового навчального року (оформлення навчально-плануючої документації, підготовка МТБ та КМЗ кабінетів, лабораторій, майстерень, організація харчування) | Серпень | Печена І.П.  Головко Г.О.  Тищенко І.Ф.  Скоченко Т.І. |  |
| 5.2 | * Про стан плануючої документації викладачів та майстрів в/н * Оновлення та систематизація комплексно- методичного забезпечення загальноосвітньої та професійної підготовки учнів * Аналіз відвідування учнями занять * Робота з учнями, позбавленими батьківської опіки * Оформлення підписки на періодичні видання для майстрів в/н та викладачів спецдисциплін | Вересень | Печена І.П.  Скоченко Т.І.  Головко Г.О.  Тищенко І.Ф.  бібліотекар |  |
| 5.3 | * Про хід підготовки училища до осінньо-зимового періоду * Перевірка роботи факультативних занять,консультацій та викладання додаткової години з фізичної культури * Організація профорієнтаційної роботи в училищі | Жовтень | Шакотько  Скоченко Т.І.  Печена І.П.  Головко Г.О. |  |
| 5.4 | * Стан організації виробничого навчання * Підсумки проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім.. П.Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім.. Тараса Шевченка * Організація та проведення тематичної атестації * Попередження насильства в училищі | Листопад | Скоченко Т.І.  Печена І.П.  Тищенко І.Ф.  Головко Г.О.  Литвиненко К.А.  . |  |
| 5.5 | * Про організацію роботи з учнями по запобіганню низької успішності * Оздоровлення учнів-сиріт на зимових канікулах * Проведення інструктажів з БЖД * Розробка заходів, щодо атестації педагогічних працівників у 2020-2021 н.р. * Розробка заходів щодо покращення показника працевлаштування випускників у 2020-2021 н.р. | Грудень | Печена І.П.  Головко Г.О.  Скоченко Т.І. |  |
| 5.6 | * Відвідування занять учнями * Стан організації виробничої практики * Збереження майна та санітарних стан гуртожитку училища |  | Печена І.П.  Скоченко Т.І.  Тищенко І.Ф.  Головко Г.О. |  |
| 5.7 | * Про виконання заходів щодо якісної підготовки учнів до ЗНО. Використання тестових завдань на уроках загальноосвітніх дисциплін у підготовці учнів до ЗНО * Відвідування занять учнями училища * Моніторинг працевлаштування випускників 2020 року * Підсумки проведення Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості * Підсумки проведення І-ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад зі спецдисциплін | Лютий | Печена І.П.  Скоченко Т.І.  Тищенко І.Ф.  Головко Г.О. |  |
| 5.8 | * Стан ведення навчальної документації * Вивчення рейтингу педагогічних працівників, які атестуються * Стан матеріально-технічного забезпечення підготовки кваліфікованих робітників з професії «Слюсар із складання металевих конструкцій», «Маляр» * Проведення місячника профорієнтаційної роботи * Проведення Місячника з охорони праці, Тижня охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки, Дня охорони праці | Березень | Печена І.П.  Скоченко Т.І.  Тищенко І.Ф.  Головко Г.О.  . |  |
| 5.9 | * Здійснення контролю, щодо впровадження інноваційних технологій на уроках загальноосвітніх та спец дисциплін * Здійснення профорієнтаційної роботи у 2020 -2021 н.р. * Робота з учнями схильними до здійснення правопорушень | Квітень | Печена І.П.  Скоченко Т.І.  Тищенко І.Ф.  Головко Г.О. |  |
| 5.10 | * Про хід підготовки навчальних кабінетів, гуртожитку, майстерень, лабораторій до нового навчального року * Підсумки проведення атестації педагогічних працівників * Оздоровлення учнів у літній період * Контроль за проходженням виробничої практики учнями випускних груп | Травень | Печена І.П.  Скоченко Т.І.  Тищенко І.Ф.  Головко Г.О. |  |
| 5.11 | * Стан виконання заходів щодо організованого закінчення 2020-2021 н.р. * Поповнення матеріалами персональних папок-портфоліо | Червень | Печена І.П.  Головко Г.О.  Скоченко Т.І. |  |
| 6. | Організувати індивідуальну методичну роботу керівників училища з викладачами і майстрами виробничого навчання, особливу увагу при цьому приділити роботі з молодими майстрами виробничого навчання і викладачами. Закріпити за молодими спеціалістами досвідчених викладачів та майстрів:  Новикова Т.М. – Воїнов С.С.  Скоченко В.В. – Негрєй В.О., Кулик Л.П.  Маньковський В.О. – Козюля К.С.  Гридякіна О.В. – Насоненко Г. В.  Лукаш О.М. – Тищенко О.Д.  Клюєва Н.Г. – Шарап С.М.  Демидчик А.В. – Кулик Є. | Постійно | Печена І.П.  Голови циклових комісій |  |
| 7. | Затвердити план графік викладачів, які атестуються у 2021 році | До 18.10.  2020 | Печена І.П. |  |
|  | Відвідування уроків викладачів з метою:  –  надання методичної допомоги працівнику;  –  організація самостійної діяльності учнів під час уроку;  –  диференціація та активізація пізнавальної діяльності учнів на уроці.- |  |  |  |
| 8. | Вивчати, узагальнювати і розповсюджувати досвід роботи викладачів і майстрів виробничого навчання   1. Євтушенко Н.Ю.- викладач спецдисциплін за професією «Кухар» | Протягом року | Печена І.П.  Голова циклової комісії сфери послуг Сапун В.О. |  |
| 9. | Провести відкриті уроки та заходи | Згідно графіка | Голови циклових комісій, методист, заступник директора з НВР, викладачі та майстри в/н |  |
| 10. | Організувати роботу методкабінету, методичної ради кабінету. Оформити згідно сучасних вимог методичний кабінет (придбати ПК, проектну дошку, оформити стенд «Методична робота училища»,  «Нові педагогічні технології», «Складові частини педагогічної майстерності майстра в/н та викладача»,  «Психолог - викладачу»,  «Урок – основа навчально-виховного процесу»,  «Атестація педагогічних працівників»,  «Готуємося до зовнішнього незалежного оцінювання»,  «Форми організації методичної роботи з викладачами та майстрами в/н»,  «Типи і види уроків в/н») | вересень | Печена І.П.  Головко Г.О. |  |
| 10.1 | Надання допомоги викладачам, майстрам виробничого навчання у підвищенні їх педагогічного, методичного та професійного рівня | Постійно | Тищенко І.Ф.  Печена І.П.  голови циклових комісій |  |
| 10.2 | Консультації з питань роботи над єдиною методичною проблемою: «Формування професійної компетентності учнів через впровадження інноваційних технологій навчання та виховання» | Постійно | Печена І.П. |  |
| 10.3 | Допомога викладачам, майстрам виробничого навчання в роботі над плануючою документацією (перспективно-тематичними планами, планами уроків, планами самостійної методичної роботи, планами гуртків, самоосвітня діяльність, факультативами, консультаціями; планами розвитку кабінетів , майстернях , лабораторій, складання портфоліо) | Постійно | Печена І.П.  голови циклових комісій,  викладачі-наставники |  |
| 10.4 | Поповнити теки: «Сучасний урок. Яким йому бути?» та «Урок, як основа навчально-виховного процесу» | До 1.11. | Печена І.П. |  |
| 10.5 | * Методичні поради викладачам при організації роботи з обдарованими дітьми * Методичні поради класним керівникам * Методичні поради майстру в/н * Методичні рекомендації щодо проведення комбінованого уроку * Організація позакласної роботи з предмету * Психологічні аспекти ефективності сучасного уроку * Методичні рекомендації щодо проведення семінарського заняття * Організація та проведення тематичної атестації * Завідуючому навчальним кабінетом * Нетрадиційні форми проведення занять * Методичні поради при організації роботи з учнями по запобіганню низької успішності * Методичні поради керівнику циклових комісій * Методичні рекомендації щодо проведення факультативних занять * Організація та проведення атестації пед. працівників | постійно | Головко Г.О.  Скоченко Т.І.  Печена І.П. |  |
| 10.6 | Проведення методичного квесту: «Використання інноваційних технологій на уроках загальноосвітньої та професійної підготовки». | Жовтень | Печена І.П.  Головко Г.О. |  |
| 10.7 | Проведення круглого столу «Інтегроване навчання як засіб підвищення ефективності сучасного уроку» | Листопад | Печена І.П.  Головко Г.О. |  |
| 10.8 | Проведення семінару: «Тайм менеджмент – мистецтво управління часом» | Грудень | Печена І.П.  Головко Г.О. |  |
| 10.9 | Проведення круглого столу: «Вимоги та професійна майстерність педагога у підготовці до сучасного уроку» | Січень | Печена І.П.  голови циклових комісій |  |
| 10.10 | Проведення методичного тижня:  Круглий стіл «Профілактика емоційного вигорання педагогів»  Виставка навчально-методичної літератури, новинок професійно-фахових видань та методичних матеріалів | Лютий | Печена І.П.  Головко Г.О.  голови циклових комісій |  |
| 10.10 | Педагогічний міст «Досвід і почин (досвідчені і молоді вчителі, майстри виробничого навчання)» з теми «Погляд на майстерність викладача в перекладанні наукових ідей на методичний рівень» | Березень | Печена І.П.  Головко Г.О.  голови циклових комісій |  |
| 10.11 | Організація та виконання науково – дослідної роботи : «Розвиток методичної компетентності майстра в/н», «Інноваційні методи підготовки кваліфікованого робітника деревообробного профілю»:   1. Робота мережевого проекту взаємодії як партнерство структур наукового, практичного й організаційно-управліньського призначення (навчально-методичний центр – професійно-технічний навчальний заклад – майстер виробничого навчання) 2. Форми і методи вдосконалення методичної компетентності в умовах професійно-педагогічної діяльності. 3. Методичний кейс для майстрів виробничого навчання будівельного профілю та сфери послуг(методичні рекомендації щодо сформованості структурних компонентів методичної компетентності майстрів виробничого навчання в умовах професійної діяльності та самоосвіти). | Вересень  Грудень | Новиков В.В.  Печена І.П.  Головко Г.О.  Сапун В.О.  Негрєй В.О. |  |
| 10.12 | Семінар з теми: «Дистанційне навчання: переваги та недоліки» | Травень | Печена І.П.  голови циклових комісій |  |
| 10.13 | Організація та проведення опитування викладачів, майстрів виробничого навчання щодо виявлення ускладнень в роботі і пошуку перспективного педагогічного досвіду з метою планування методичної роботи на І – ІІ семестр поточного навчального року | Вересень | Печена І.П.  Головко Г.О. |  |
| 10.14 | Проведення лекцій за тематикою:   * Обдарована дитина, яка вона * Проектні технології у процесі здійснення загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки учнів | Березень Квітень | Печена І.П.  голови циклових комісій |  |
| 10.15 | Семінар-практикум «Поповнення банку тестових завдань до ЗНО» | Листопад | Печена І.П.  голови циклових комісій,  викладачі |  |
| 10.16 | Вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду викладача Євтушенко Н.Ю. | Протягом року | Печена І.П.  голови циклових комісій |  |
| 10.17 | Поновлення куточку «Досвід колеги – до себе на урок», постійне поповнення його планами, конспектами уроків, методичними розробками, зошитами учнів, доповідями та іншими матеріалами, які характеризують роботу кращих майстрів та викладачів | Протягом року | Печена І.П.  голови циклових комісій,  викладачі |  |
| 10.18 | Проведення виставки методичних напрацювань викладачів та майстрів в/н «Педагогічні здобутки» | Травень | Печена І.П.  Головко Г.О.  голови циклових комісій |  |
| 10.19 | Проведення спільного засідання циклових комісій загальноосвітніх дисциплін, сфери послуг, будівельного профілю.  Проведення відкритих заходів педагогічних працівників, які атестуються. | Січень-березень | Печена І.П.  Головко Г.О.  голови циклових комісій  Викладачі  Майстри в/н |  |
| 10.20 | Звіт викладачів, майстрів виробничого навчання, які пройшли курси підвищення кваліфікації, стажування на виробництві | Січень | Печена І.П.  Головко Г.О. |  |
| 10.21 | Круглий стіл, обмін думками:  «Використання інтерактивних та проектних технологій на уроках як поштовх до творчого мислення учнів». | Лютий | Печена І.П.  Головко Г.О.  викладачі,  майстри в/н |  |
| 10.22 | Семінар-тренінг «Роль особистості викладача у формуванні творчого працездатного учнівського колективу» | Квітень | Печена І.П.  голови циклових комісій |  |
| 10.24 | Аукціон педагогічних ідей творчої групи викладачів (Новикової Т.М, Сапуна В.О., Клюєвої Н.Г. Євтушенко Н.Ю. ) | Травень | Печена І.П.  Головко Г.О.  голови циклових комісій |  |
| 10.25 | Продовжити роботу творчої групи «Впровадження інноваційних технологій у навчання».  Мета: сприяти розвитку викладача – дослідника, здатного до інноваційної діяльності і вдосконалення методичної культури, підвищення майстерності педагогів; розширювати загально-педагогічні знання викладачів, сприяти оволодінню новими прийомами, спрямованими на підвищення рівня навчальних досягнень учнів.  План роботи творчої групи:  1. Конкурс-виставка: «Кращий поурочний план. Презентація наочності, роздавального та дидактичного матеріалу»  2. Презентація творчих проектів з проблеми училища викладачів та майстрів в/н, які атестуються  3. Творчі звіти викладачів (випустити методичний бюлетень за результатами звітів)  4. Круглий стіл: «Використання комп’ютерного тестування для якісного моніторингу знань учнів» (обмін думками)  5. Проведення відкритого засідання циклових комісій «Особливості використання електронних підручників при викладанні предметів»  6. Семінар-практикум: «Сучасні педагогічні технології, комп'ютерізація в навчально-виховному процесі» | Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Лютий  Березень  Квітень  Травень | Печена І.П.  Тищенко І.Ф.  викладачі |  |
| 10.26 | Науково-технічна та педагогічна інформація у діяльності педпрацівників | Кожного місяця | Голови циклових комісій |  |
| 10.27 | Інформування педагогічних працівників училища про нові надходження методичної та педагогічної літератури, організація постійно діючої виставки нових надходжень | Кожного місяця | бібліотекар |  |
| 10.28 | Організація зустрічі з керівництвом підприємств-соціальних партнерів училища | Листопад | Тищенко І.Ф. |  |
| 10.29 | Ведення картотеки на методичні, інформаційні матеріали, інтернет-ресурси, які надходять у кабінети викладачів | Постійно | Викладачі-предметники |  |
| 10.30 | Підбір та поширення матеріалів з профорієнтаційної роботи | Постійно | Скоченко Т.І. |  |
| 10.31 | Оформлення тематичних виставок до педагогічних рад | Згідно графіка | Печена І.П.  бібліотекар |  |
| 10.32 | Організація випуску газет:   * викладачам (з питань педагогіки, методики та дидактики); * майстрам виробничого навчання (нове в галузі, професії) | Кожного місяця | Печена І.П.  Тищенко І.Ф.  бібліотекар |  |
| 10.33 | Огляд новинок літератури з питання «Сучасні освітні технології» | Постійно | Печена І.П.  Тищенко І.Ф.  бібліотекар |  |
| 10.34 | Обладнання та оснащення методичного кабінету | І семестр | Печена І.П. |  |
| 10.35 | Оформлення куточків:   * готуємося до державної підсумкової атестації * готуємося до ЗНО * інформація училища * внутріучилищний контроль | вересень | Печена І.П. |  |
| 10.36 | Систематизування матеріалів, які знаходяться у методичному кабінеті, з питань: інноваційні та традиційні форми та методи проведення уроків, проблемне навчання, тощо | Постійно | Печена І.П. |  |
| 10.37 | Продовжити роботу школи молодого спеціаліста | постійно | Печена І.П. |  |
| 10.38 | Провести круглий стіл: професійна адаптація педагогів, формування професійних умінь, підготовка до інноваційної діяльності, методична допомога з питань теорії та практики викладання:   1. Теоретичні основи педагогічних інновацій 2. Принципи та технологія побудови уроків (практикум) 3. Принципи особистісно-орієнтованого навчання. 4. Інтерактивні методики при проведенні уроків (практикум) 5. Методика реалізації між предметних зв'язків в училищі 6. Відповідність методів навчання формам організації уроків (семінарів) 7. Роль нетрадиційних уроків у формуванні відповідального ставлення учнів до навчання 8. Підготовка до виставки методичних розробок молодих педпрацівників 9. Огляд новинок літератури | Постійно  Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень  Постійно | Печена І.П.  Тищенко І.Ф.  педпрацівники |  |

**РОЗДІЛ Х**

**РОБОТА ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ**

**Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
|  | 1. Звіт. Ефективність роботи ЦК викладачів загальноосвітніх дисциплін. | Серпень | Новикова Т.М. |  |
| 2. Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії на 2020 рік. | Члени ЦК |  |
| 3. Розгляд та затвердження навчально-плануючої документації. |  |  |
| 4. Коригування навчальних програм загальноосвітніх предметів. | Члени ЦК |  |
| 5.Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів «Рекомендації щодо викладання предметів загальноосвітніх дисциплін у 2020-2021 навчальному році » | Голова ЦК  Члени ЦК |  |
| 6.Про організацію проведення  контрольних робіт за курс базової  середньої школи. | Члени ЦК |  |
| 7.Інформування. Вивчення і обговорення нормативно - правових документів МОН України. | Члени ЦК |  |
|  | 1. Інформування.  Аналіз контрольних робіт з загальноосвітніх дисциплін та шляхи підвищення рівня якості знань, розробка заходів щодо усунення типових помилок (за підсумками проведення зондуючих контрольних робіт за базову середню школу серед учнів І курсу). | Вересень | Голова ЦК  Члени ЦК |  |
| 2. Проблемний стіл на тему:  «Аналіз неуспішності учнів та шляхи запобігання та ліквідації прогалин у знаннях» | Голова ЦК  Члени ЦК |  |
| 3. Ознайомлення з новинками психолого - педагогічної, методичної літератури. | Члени ЦК |  |
| 4.Закріплення наставництва за молодими педагогами. | Голова ЦК |  |
|  | 1 Творча майстерня.  Модернізація сучасного уроку.   * Сучасний урок. Основні вимоги, форми, технології * Яким я бачу свій сучасний урок | Жовтень | Філіпович В.В.  Члени ЦК |  |
| 2. Підготувати , провести та проаналізувати І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін і розгляд умов та графіка проведення II (обласного) туру олімпіад. | Члени ЦК |  |
| 3. Обмін досвідом.  Робота з обдарованими дітьми, підготовка до конкурсів, олімпіад.  Доповідь:   * Новітні освітні технології у роботі з обдарованими дітьми. * Нові форми впровадження та поширення педагогічного досвіду як важлива умова створення інноваційного освітнього середовища. | Новикова Т.М.  Примаков О.М.  Клюєва Н.Г. |  |
|  | 1.Круглий стіл  Інтерактивні методи навчання як один із видів інноваційних технологій. | Листопад | Члени ЦК |  |
| 2.Підготовка та проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Московченко О.М. |  |
| 3.Підготовка та проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінації «Література», «Історія України і державотворення» | Клюєва Н.Г.  Московченко О.М. |  |
| 4.Підготовка та проведення Міжнародного конкурсу з інформатики та комп’ютерної вправності «Бобер» | Воїнов С.С. |  |
| 5. Створення банку даних обдарованих учнів. | Члени ЦК |  |
| 6.Інформування. Оформлення або оновлення куточків:  -«Готуємось до державної підсумкової атестації».  -«Готуємось до ЗНО». | Члени ЦК |  |
| 7.Підготовка та результати ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2020/2021 навчальному році | Члени ЦК |  |
|  | 1.Творча гра «Реклама». Впровадження новітніх освітніх технологій в навчальний процес.  Презентація новітніх освітніх технологій викладачами загальноосвітніх дисциплін | Грудень | Члени ЦК |  |
| 2.Підготовка до проведення Зовнішнього Незалежного Оцінювання 2021 року. | Члени ЦК |  |
| 3.Підготовка та проведення ІІІ етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Московченко О.М. |  |
| 4. Підготовка та проведення ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінаціях «Література» і «Історія України і державотворення» | Московченко О.М.  Клюєва Н.Г. |  |
|  | 1.Аналіз контрольних робіт, проведених у групах І-ІІІ курсів та стан успішності  учнів за І семестр 2020- 2021 н.р. | Січень | Голова ЦК |  |
| 2.Про стан виконання навчальних  програм і планів, ведення облікової  документації. | Методист |  |
| 4.Обмін досвідом.  Форми контролю знань з предметів загальноосвітніх дисциплін.  Доповіді:   * Співробітництво вчителя та учня під час навчання фізичної культури * Тестові завдання та вимоги до них. * Контрольна робота як одна з форм контролю знань | Журін В.О.  Московченко О.М.  Скоченко Т.І. |  |
| 5. Практикум.  Інтерактивна дошка як універсальний технічний засіб навчання. | Члени ЦК |  |
| 6.Розробка плану проведення декади циклової комісії загальноосвітніх дисциплін у 2021 році. | Члени ЦК |  |
| 7.Про підсумки проведення ІІІ етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості в номінаціях «Література» та «Історія України і державотворення» | Московченко О.М.  Клюєва Н.Г. |  |
|  | 1.Методичні посиденьки:  Самоосвіта педагога як умова підвищення його професійної компетентності:   * Самоосвіта педагога самоціль чи необхідність * Організація самоосвіти * Використання методу проекту на уроках історії як засобу формування ключових компетентностей учнів у навчально – виховному процесі | Лютий | Голова ЦК  Воїнов С.С.  Новикова Т.М.  Клюєва Н.Г. |  |
| 2. Затвердження графіку проведення декади циклової комісії загальноосвітніх дисциплін | Голова ЦК |  |
| 3. Вивчення нормативно-правових  документів МОН України щодо  організації та проведення Державної  підсумкової атестації у формі ЗНО в групах №32,34. | Члени ЦК |  |
|  | 1.Підготовка учнів до ЗНО | Березень | Члени ЦК |  |
| 2.Круглий стіл на тему :«Секрети психології на допомогу вчителю». | Члени ЦК  Психолог |  |
| 3.Про результати Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник» для учнів, Міжнародного конкурсу юних істориків «Лелека - 2020», Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру» | Московченко О.М.  Клюєва Н.Г.  Клименко М.П. |  |
| 4.Про результати ІІ (відбіркового) етапу обласного огляду-конкурсу на краще комплексно-методичне забезпечення предмета «Українська мова та література» | Голова ЦК |  |
| 5.Про результати проведення декади загальноосвітніх дисциплін | Голова ЦК |  |
|  | 1.Тематичний семінар  Вивчення, узагальнення, пропагування передового педагогічного досвіду.   * Методичні рекомендації з вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду; * Методи лікувальної фізичної культури | Квітень | Голова ЦК  Методист  Журін О.В. |  |
| 2.Допуск Учнів 32, 34 до складання ДПА та ЗНО. | Методист Печена І.П. |  |
| 3.Аналіз проведення Всеукраїнського фізичного конкурсу «Левеня» | Новикова Т.М. |  |
|  | 1.Семінар-практикум:  Гра – модель сучасного уроку.   * Методика проведення нестандартних уроків * Використання ігрових елементів на уроках інформатики. * Використання ігрових технологій на уроках хімії. * Ділова гра як форма організації уроку англійської мови | Травень | Голова ЦК  Новикова Т.М.  Воїнов С.С.  Шарап С.М.  Чельцова О.В. |  |
| 2.Коло ідей.  Використання інтерактивної дошки– запорука ефективного уроку. | Члени ЦК |  |
| 3.Про результати проведення вебінарів: «Сучасне комплексно-методичне забезпечення кабінету загальноосвітніх дисциплін. Презентація віртуальних кабінетів», «Сучасний урок у контексті Нової української школи» | Голова ЦК |  |
|  | 1. Інформування.  * Підсумки роботи циклової комісії * Виконання планів самоосвіти. * Виконання планів роботи учбових кабінетів по удосконаленню комплексно-методичного забезпечення предмету. | Червень | Голова ЦК  Члени ЦК  Методист |  |
| 2. Результати повсякденної та інноваційної діяльності викладачів за 2020-2021 н.р. | Члени ЦК |  |
| 3.Оговорення рівня навчальних досягнень учнів з загальноосвітніх предметів за ІІ семестр 2020-2021 навчального року. | Члени ЦК |  |
| 4.Про хід впровадження концепції з дослідження та реалізації методичної проблеми училища та циклової комісії | Голова ЦК  Члени ЦК |  |

**Циклова комісія професій сфери послуг**

| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконан­ня** | **Виконавець** | **Відмітка про виконан­ня** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  2  3  4  5  6    7  8  9  10  1  2  3  4  5  6  7    8  9  10  11  12    13  14  15  16  17  18  19    1  2  3  4  **4.1**  **4.2**  **4.3**  **4.4**  **4.5**  **4.6**  1  2  3  4  5  6  7 | **І. Вивчення рівня навчальних досягнень учнів.**  Вивчення державних стандартів з професій: перукар(перукар - модельєр), кухар; кондитер.  Ознайомлення з рекомендаціями МОН України та НМЦ ПТО, вимогами до ведення навчально-плануючої документації.  Аналіз ефективності роботи циклової комісії у 2018-2019 н.р., шляхи її підвищення на 2019 -2020 н.р. Затвердження плану роботу на поточний навчальний рік.  Внесення змін і доповнень у навчальні програми по професіям .  Розгляд і обговорення:   * поурочно-тематичних планів і їх відповідності до навчальних програм; * план роботи кабінетів, майстерень; * паспорту кабінету, майстерні.   Моніторинг рівня навчальної діяльності учнів з професійної підготовки.  Ознайомлення та затвердження з планом роботи циклової комісії на 2019 -2020 н.р.  Опрацювання методичних рекомендацій щодо ведення журналів теоретичного та виробничого навчання  Проведення конкурсів професійної майстерності серед учнів ІІ-ІІІ курсів за професіями: «Кухар», «Кондитер», «Перукар».  Розгляд і схвалення переліку тем творчих робіт до Державної кваліфікаційної атестації учнів випускних груп.  **ІІ. Навчально-методична робота.**  Використання активних форм навчання для підвищення професійного інтересу учнів.  Скласти письмово-інструктуючу документацію з професій перукар(перукар - модельєр), кухар; кондитер.  Підібрати і скласти різнорівневі тематичні (контрольні) роботи.  Підбір матеріалу та підготовка контрольних питань до комплексних кваліфікаційних іспитів.  Обновити інструкції з техніки безпеки.  Підготувати та провести відкриті уроки.  Продовжити заходи (проведення відкритих уроків,виступи на методичних нарадах,доповіді на засіданнях циклової комісії) щодо обміну позитивним досвідом роботи серед викладачів училища:  Євтушенко Н.Ю.,Литовська О.М.,Пархоменко І.М.,Сапун В.О.  Оформити пакети навчально-плануючої документації, вдосконалити КМЗ професій: перукар(перукар - модельєр), кухар; кондитер.    Підготовка доповідей (згідно тематики засідань цикловой комісії викладачів та майстрів професій сфери послуг)щодо загально училищних педагогічних питань відповідно до розробленого плану.  Підготовка методичної документації та матеріалів для участі в обласній виставці методичних напрацювань.  Розгляд та обговорення творчих проектів членів циклової комісії .  Прийняти участь у Школі вивчення та впровадження позитивного досвіду з напрямків:   * «Перукар», * «Кухар», «Кондитер»   Прийняти участь у конкурсі «Педагог-новатор-2021»  Організація взаємовідвідування членів циклової комісії уроків спец дисциплін та в/н.  Провести І тур обласної учнівської олімпіади з спецдисциплін.  Прийняти участь та підготувати учнів у ІІ турі обласної учнівської олімпіаді з спецдисциплін.  Прийняти участь у тижні циклової комісії.  Продовжити практичні заняття для майстрів в/н на тему: «Навчально-плануюча документація майстра»  Прийняти участь у семінарах:     * голів циклових комісій ;   **ІІІ. Удосконалення навчально-методичної бази кабінетів та майстерень.**  Поновити в кожному кабінеті спецдисциплін та майстернях стенди з охорони праці та техніки безпеки, кваліфікаційні характеристики, тематична атестація, куточок випускника,тощо.  Продовжити роботу по створенню комплексно-методичного забезпечення кабінетів теоретичної підготовки та майстерень будівельних дисциплін  Заслухати звіти членів комісії про створення комплексів методичного забезпечення кабінетів і майстерень  Зміцнення матеріально-технічної бази кабінетів:  **Кабінет «Технології приготування їжі з основами товарознавства»**  - виготовити навчальні стенди для професії «Кухар»  - виготовити карти – схеми з тем:  Будова курячого яйця  Страви з сиру  Основні види промислової риби  Розбирання свинячої туши  Розбирання яловичої туши  - розробка тестових завдань з професії «Кухар» 4 розряду  - підготовка презентацій до тем:  Святкова випічка  Страви з круп  Спеції та пряності  Приготування десертів  Придбати куточок з охорони праці  Зробити поточний ремонт кабінету  **Кабінет «Технології приготування борошняних кондитерських виробів»**  - виготовити навчальні стенди для професії «Кондитер»  - розробка тестових завдань з професії «Кондитер» 3 розряду  - виготовити карти – схеми з тем:  Приготування дріжджового тіста  Приготування багатошарового тіста  Приготування пряничного тіста  Приготування заварного тіста  - підготовка презентацій до тем:  Заморожені десерти  Вироби з пісочного тіста  Приготування тортів з бісквітного тіста  Виготовлення оздоблень з крему для тортів та тістечок  - придбати підручник :  Дієтичне харчування  Придбати куточок з охорони праці  Зробити поточний ремонт кабінету  **Кабінет «Устаткування підприємств харчування та організація виробництва та обслуговування»**  - виготовити тестові завдання з предмету «Організація обслуговування та виробництва» за професію «Кондитер»  - розробити збірник кросвордів з предмету «УСТАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ ХАРЧУВАННЯ»  - придбати наглядний зразок (експонат) «Електрична кавоварка»  - придбати підручники :   * Збірник Рецептур національних страв та кулінарних виробів * Мостова Л.М.Організація обслуговування в ресторанному господарстві * Сало Я.М. Ресторанна справа   - виготовити кафедру  - придбати наглядний зразок (експонат) пристрій для нарізування продуктів(слайсер)  Придбати куточок з охорони праці  Зробити поточний ремонт кабінету  **Майстерня професії «Перукар(перукар – модельєр)».**  - придбати клімазон -1 шт.  - придбати сушар -2 шт.  - придбати перукарське крісло -2 шт.  - болванка з волоссям -2 шт.  Придбати куточок з охорони праці  Зробити поточний ремонт майстерні  **Кухня-лабораторія кухарів та дегустаційна зала.**  - придбати устаткування:   * електрогриль * електромлиниця * сифон   пальник газовий  - поповнення інструменту та інвентарю:   * ножі * каструля 20 л.   столовий посуд  - придбати :   * Збірник Рецептур страв та кулінарних виробів * Збірник рецептур національних страв та кулінарних виробів   Придбати куточок з охорони праці  Зробити поточний ремонт майстерні  **Кухня-лабораторія кондитерів та дегустаційна зала.**  - придбати устаткування:   * міксер планетарний * сифон * пальник газовий * аерограф   - поновити муляжі борошняних кондитерських виробів  - придбати :   * Збірник Рецептур страв та кулінарних виробів * Збірник рецептур національних страв та кулінарних виробів   - поповнення інструменту та інвентарю для виготовлення прикрас для оздоблення борошняних кондитерських виробів  Придбати куточок з охорони праці  Зробити поточний ремонт майстерні  **ІV. Позакласна робота.**  Організувати проведення консультацій для учнів І, ІІ,ІІІ, ІV курсів.  Організувати та провести конкурс професійної майстерності серед учнів випускних груп за професіями: перукар(перукар - модельєр),  кухар; кондитер.  Прийняти участь в святі «День відкритих дверей»  Скласти індивідуальні програми для роботи з обдарованими учнями.  Розробити план проведення тижня циклової комісії.  Систематизувати творчі роботи учнів і оформити відповідні папки з професій: перукар(перукар - модельєр); кухар; кондитер.    Прийняти участь у конкурсі «Учень-року 2021». | Серпень  Серпень  Серпень  Серпень  Серпень  Протягом І та ІІ семестру  Серпень  Серпень  Березень  Згідно графіка  І –ІІ семестр  Протягом І семестру  І семестр  І семестр  Протягом року  За графіком  Протягом року  Протягом року  Протягом року  За графіком    Квітень  Протягом року  За графіком  НМЦ  Жовтень  Січень  Лютий  Березень  Листопад  За графіком НМЦ  Вересень  Протягом року  Червень  Протягом року  вересень  червень  Протягом року  вересень  червень  Протягом року  вересень  червень  Протягом року  вересень  червень  Протягом року  вересень  червень    Протягом року  вересень  червень  Вересень  Березень  Березень  Жовтень  Лютий  Квітень  Березень | члени ЦК  Голова ЦК  Голова ЦК  члени ЦК  члени ЦК  Голова ЦК  члени ЦК  члени ЦК  Голова ЦК  члени ЦК  Голова ЦК  члени ЦК  Голова ЦК  члени ЦК  Голова ЦК  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  Євтушенко Н.Ю.  Литовська О.М.  Пархоменко І.М.,  Сапун В.О.  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  Євтушенко Н.Ю.  Литовська О.М.  Пархоменко І.М.  Сапун В.О.  Євтушенко Н.Ю.  Литовська О.М.  Пархоменко І.М.  Сапун В.О.  члени ЦК  члени ЦК  Сапун В.О.  члени ЦК  члени ЦК  члени ЦК  Євтушенко Н.Ю.  Литовська О.М.  Сапун В.О.  Румянцева М.Ю.  Гридякіна О.В.  Лукаш О.М. |  |
|  |  |

**Циклова комісія професій будівельного профілю**

| **№** | **Зміст** | **Термін виконан­ня** | **Виконавець** | **Відмітка про виконан­ня** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Вивчення рівня навчальних досягнень** | | | |  |
| 1. | Вивчення психолого-педагогічних характеристик учнів нового набору | Вересень-жовтень | Класні керівники, майстри в/н |  |
| 2. | Опрацювати рекомендації щодо ведення журналів | Вересень, кінець І і ІІ семестру | Члени комісії |  |
| 3. | Проведення перевірочних контрольних робіт на І-ІІІ курсах з метою виявлення навчальних досягнень | Грудень | Викладачі ЦК |  |
| 4. | Аналіз рівня навченості учнів за І та ІІ семестр з предметів професійно-теоретичної та практичної підготовки будівельного профілю, виявлення резервів її підвищення | Січень, червень | Члени комісії |  |
| 5. | Проведення конкурсів професійної майстерності серед учнів ІІ-ІІІ курсів за професіями «Столяр будівельний, верстатник деревообробних верстатів»; «Муляр, штукатур»; «Маляр, штукатур»; «Електрогазозварювальник» | Березень-квітень | Майстри в/н |  |
| 6. | Розгляд і схвалення комплектів документації до поетапних атестацій на 2, 3 розряд | За 1 місяць до прове-дення кожної ПА | Голова ЦК,  Викладачі, майстри в/н |  |
| 7. | Розгляд і схвалення переліку тем творчих робіт до Державної кваліфікаційної атестації учнів випускних груп. | Згідно графіка | Викладачі, майстри в/н |  |
| 8. | Проведення поетапних атестацій учнів І-ІІІ курсів. | Квітень | Голова ЦК,  Викладачі |  |
| 9. | Перевірити стан підготовки кваліфікованих робітників з професії «Маляр; штукатур» | Жовтень | Викладачі, майстри в/н |  |
| 10. | Перевірити стан підготовки кваліфікованих робітників з професії «Електрогазозварник» | Листопад | Викладачі, майстри в/н |  |
| 11. | Перевірити стан підготовки кваліфікованих робітників з професії «Столяр будівельний; верстатник деревообробних верстатів» | Січень | Викладачі, майстри в/н |  |
| **ІІ Навчально-методична робота та вивчення передового педагогічного досвіду роботи** | | | |  |
| 1. | Підготувати доповіді і виступити з ними:  Використання комп’ютерного і медійного обладнання під час дистанційного навчання.  Підвищення кваліфікації та самоосвіта педагогічних працівників  Інформаційно-комунікаційні технології в освіті.   * Інноваційні технології в процесі викладання уроків виробничого навчання. * Психологічні аспекти що спонукають до покращення навчання * Використання новітніх технологій при проведенні уроків виробничого навчання * Засоби і способи використання інтерактивних технологій навчання при викладанні виробничого навчання * Поєднання колективних та індивідуальних форм роботи на уроках виробничого навчання * Формування професійної компетентності в учнів при проведенні уроків виробничого навчання * Використання творчого і особистісного підходу при плануванні і організації теоретичного навчання. | Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень  Червень | Негрєй В.О.  Кулик Л.П.  Маньковський О.В.  Тищенко А.М.  Скоченко В.В.  Діденко О.В.  Шаблинський П.С.  Козюля К.С.  Демидчик А.В.  Кулик Є.В. |  |
| 2. | Організувати взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання викладачами і майстрами в/н: | Протягом року | члени ЦК |  |
| 3. | Підготувати методичні розробки :   * Робочий зошит учня з будівельного креслення * Впровадження інноваційних технологій в проведенні уроків технології столярних робіт | Березень  Квітень | Кулик Л.П.  Негрей В.О. |  |
| 4. | Підвищувати рівень педагогічної майстерності шляхом вивчення і впровадження в свою діяльність досвіду кращих викладачів училища та провідних педагогів України | Протягом року | Члени комісії |  |
| 5. | Працювати над здійсненням міжпредметних зв’язків у процесі вивчення предметів професійного циклу | Протягом року | Члени комісії |  |
| 6. | Підвищення рівня професійної майстерності на курсах підвищення кваліфікації | Протягом року | Члени комісії |  |
| 7. | Надання методичної допомоги в роботі викладачу спеціальних дисциплін Кулик Л.П., закріпити за нею наставника Негрєя В.О. та майстру в/н Кулик Є.В., закріпити за ним наставником майстра в/н Базуріна С.М. | Протягом року | Негрєй В.О.  Базурін С.М. |  |
|  | Підготувати і провести відкриті уроки з використанням інтерактивних методів навчання, новітніх технологій :   * Негрєй В.О. – з технології штукатурних робіт, з технології столярних робіт; * Димідчик А.В.– урок виробничого навчання з предмету «Технологія столярних робіт» * Маньковський О.В. – урок виробничого навчання з предмету «Технологія штукатурних робіт» * Кулик Л.П., – з предмету «Матеріалознавство» | Грудень  Січень  Лютий  Березень |  |  |

**Циклова комісія класних керівників**

| **№** | **Теми засідань, зміст питання та заходи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконан­ня** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРШЕ ЗАСІДАННЯ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | **Інструктивно-методична нарада.**  Тема.Особливості організації  виховної роботи в умовах пандемії на 2020/2021 н. р.  Підвищення фахової компетентності   класного керівника.  *Мета*. Ознайомити  класних керівників з основними напрямками виховної роботи на новий навчальний рік в умовах пандемії, формування у педагогів навичок дистанційної освіти з класним колективом, надати методичні рекомендації.  Питання для обговорення       1. Визначення основних напрямків  методичної та виховної роботи закладу на 2020/2021 н. р.       2.  Ознайомлення з нормативно-правовими документами, Листами та наказами МОНУ в галузі освіти на  2020/2021 н. р. Опрацювання Методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2020/2021 навчальному році       3. Корегування та затвердження плану роботи МО класних керівників на  2020/2021  н. р.       4.Методичні рекомендації щодо проведення першого уроку. | серпень  2020 | Заст.директора з ВР  Скоченко Т.І.  Голова ЦК |  |
|  | | | | |  |  |  | **ДОМАШНЄ    ЗАВДАННЯ** |
|  | 1. Скласти та затвердити соціальні паспорти навчальних груп, плани виховної роботи.  2. Поновити списки учнів пільгових категорій.  3. Продумати шляхи подолання булінгу в учнівському колективі. |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  | **ДРУГЕ ЗАСІДАННЯ** |
| 2 | **Круглий стіл**  Тема. Булінг у учнівському середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання.  *Мета.* Підвищення фахової кваліфікації вчителів з удосконалення нормативно-правової бази у сфері булінгу у учнівськом колективі. Формування у класних керівників  установки на застосування технологій та основ впровадження демократичних цінностей: захищати права дитини, навчати учнів життєвим навичкам (психосоціальним компетентностям), що сприяють соціальній злагодженості, розбудові здорових стосунків.  Питання для обговорення  1. *Доповідь.* Причини виникнення булінгу та його наслідки.  2.  *Виступ.* Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді.   3.  Палітра досвіду роботи класних керівників з теми засідання.   4. *Тренінг* «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків».   5. *Методичні перегуки.* Обговорення методичної літератури з теми засідання. | листопад 2020 | Голова ЦК                      Члени Цк    Практичний психолог |  |
|  | | | | |  |  |  | **ДОМАШНЄ    ЗАВДАННЯ** |
|  | 1.  Підготувати інформацію з власного досвіду про роботу з батьками, про ефективні методи роботи.  2.  Продумати: від чого залежить успіх в організації роботи з батьками;  систему спільних творчих справ батьків і дітей. |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  | **ТРЕТЄ ЗАСІДАННЯ** |
| 3 | **Психолого - педагогічний     семінар.**  Тема.   Основи педагогічної співпраці  «Педагоги -діти -батьки»  *Мета.* Озброєння педагогів закладу  сучасними методами роботи з батьками. Формування у педагогів установки, що успіх в організації роботи з батьками значною мірою залежить від особистості та авторитету педагога, його професійності, високих моральних, людських якостей, вміння спілкуватися з батьками, колегами, дітьми. Інтеграція зусиль і гармонізація взаємин педагогічного колективу, громадськості та батьків щодо створення сприятливих умов для ефективної роботи освітнього закладу.  Питання для обговорення:  *1. Виступ.* Психолого-педагогічні знання, професійні вміння і навички – важлива складова в педагогічному трикутнику «учень-батьки-вчитель».  *2.Палітра досвіду роботи класних* *керівників:*  «Позиція батьків – важливий фактор педагогічної співпраці  «Педагоги – учні - батьки». Обмін досвідом.  3. Партнерство заради майбутнього. Співпраця класного керівника з батьками .  4.*Аукціон психолого-педагогічних ідей.* «Система спільних творчих справ батьків і дітей» з елементами тренінгу. Мета – встановити реальні можливості виховного потенціалу кожної сім’ї у вихованні учнів групи.  *Методичні перегуки.*Огляд та обговорення методичної літератури з теми засідання. | лютий  2021 | Члени ЦК |  |
|  | | | | |  |  |  | **ДОМАШНЄ    ЗАВДАННЯ** |
|  | Підготувати інформацію з власного досвіду з наступних тем:  ·     «Гендерні ролі і стереотипи».  ·     «Диференційований педагогічний вплив на формування ґендерної поведінки здобувачів освіти». |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  | **ЧЕТВЕРТЕ ЗАСІДАННЯ** |
| 4 | **Педагогічний діалог.**  Тема. Гендерне виховання - нагальна потреба сучасної освітньої системи  *Мета.* Підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів з питань гендерного виховання учнів. Озброїти педагогів знаннями  важливих компонентів гендерної соціалізації особистості – гендерної освіти та гендерного виховання. Формування  у педагогів установки виховувати в учнів усвідомлення себе представником своє їстаті, що підтримує самооцінку і почуття самоповаги, впевненість і потенціал самореалізації.  Питання для обговорення:  1.    *Виступ.* Роль гендерної освіти у вихованні здорової свідомої особистості.  2.    *Тематична дискусія.* Особистість педагога, його роль у відтворенні гендерних стереотипів учнів.  3.    Система роботи класного керівника з профорієнтаційної роботи.  4.    Про підсумки роботи МО за 2020/2021 н.р.  5.    *Панорама ідей.* Обговорення, складання та коригування  перспективного плану роботи ЦК на 2021/2022 н. р.  6.    Анкетування класних керівників з метою  визначення рівня теоретичних знань, умінь і навичок та з’ясування труднощів у роботі. | Травень 2021 | Соціальний педагог  Члени ЦК  Голова ЦК |  |
| **ДОМАШНЄ    ЗАВДАННЯ** | | | | |
|  | 1.    Підготувати моніторинги, діагностику та аналізи  виховної роботи за навчальний  рік.  2.    Поповнити методичну скарбничку педагога |  |  |  |

**РОЗДІЛ ХІ**

**ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО СПЕЦІАЛІСТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  З/п | Тема занять | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Теоретичні основи педагогічних інновацій | Вересень | Методист Печена І.П.  Голова ЦК  Новикова Т.М. |
| 2 | Принципи та технології побудови уроків (практикум) | Жовтень | Методист Печена І.П.  молоді викладачі |
| 3 | Принципи особистісно-орієнтованого навчання. Інтерактивні методики при проведенні уроків (практикум) | Листопад | Методист Печена І.П.  молоді викладачі |
| 4 | Використання інноваційних форм і методів при проведенні уроків | Грудень | Методист Печена І.П.  молоді викладачі |
| 5 | Методика реалізації міжпредметних зв’язків у освітньому закладі | Січень | Методист Печена І.П.  молоді викладачі |
| 6 | Відповідність методам навчання формам організації уроків (семінар) | Лютий | Клюєва Н.Г. |
| 7 | Відповідність методам навчання формам організації уроків (практикум) | Березень | Методист Печена І.П.  молоді викладачі |
| 8 | Роль нетрадиційних уроків у формуванні відповідального ставлення учнів до навчання | Квітень | Методист Печена І.П.  молоді викладачі |
| 9 | Підготовка до виставки методичних напрацювань викладачів | Травень | Пед. працівники |

**Задачі школи молодого** **спеціаліста:**

1. Сприяти постійному творчому зростанню, формуванню педагогічної майстерності.
2. Допомогти у плануванні та організації роботи з питань модернізації навчально-виховного процесу.
3. Впроваджувати передові методи у викладанні.
4. Правильнообирати форми, методи і засоби навчання.

| № | Зміст роботи | Відповідальні | Терміни виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| **І.** | **Знайомство з молодими фахівцями** |  | До 25.08. |
| **ІІ.** | **Підвищення професійної майстерності молодих фахівців** | | |
|  | * Складання плануючої документації * Правила ведення і заповнення журналів теоретичного навчання * Методика проведення першого уроку | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О. | 01.09 |
|  | * Дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів на уроках * Методика контролю знань учнів, вимоги до перевірки учнівських зошитів, виконання єдиного орфографічного режиму в училищі | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О. | Вересень |
|  | * Розробка завдань для тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів * Вивчення типів уроків, їхні структура та методика проведення | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О. | Жовтень |
|  | * Забезпечення міжпредметних зв’язків, професійної спрямованості навчання * Форми і методи розвитку творчих здібностей учнів | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.  Викладачі наставники | Листопад |
|  | * Раціональні форми організації праці спеціаліста * Форми і методи перевірки знань учнів | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.  Викладачі  наставники | Грудень |
|  | * Триєдина мета уроку * Аналіз та самоаналіз уроку | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О. | Січень |
|  | * Стимулювання зацікавленості навчальним предметом * Організація і проведення предметних тижнів | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.  Викладачі  наставники | Лютий |
|  | * Нестандартні уроки * Вимоги до оформлення методичних розробок | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.  Викладачі  наставники | Березень, |
|  | * Індивідуальна робота з учнями * Форми**і** методи позаурочної роботи з учнями | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.  Викладачі наставники | Квітень. |
|  | * Робота викладача над єдиною методичною   проблемою   * Комплексне методичне забезпечення предмета | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.  Викладачі  наставники. | Травень. |
|  | * Оформлення звітної документації | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.  Викладачі  наставники | Червень. |
| **ІІІ.** | **Організація роботи наставників з молодими педагогами**:   * Закріпити наставників | Методист  Печена І.П. | До 10.09 |
|  | * Наставникам скласти індивідуальні плани роботи з молодими педагогами з урахуванням їхніх потребіможливостей | Педагоги-  наставники | Вересень. |
|  | * Взаємовідвідування уроків і позакласних заходів з їх наступним обговоренням | Педагоги -  наставники,  молоді  педагоги | Протягом  року |
|  | Рекомендації молодим спеціалістам щодо їх самоосвіти | Педагоги-  наставники | Протягом  року |
|  | * Залучення молодих фахівців до громадської та методичної роботи | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.  Викладачі  наставники | Протягом  року |
| **IV.** | **Діагностика педагогічних здібностей молодих спеціалістів** | Практичний психолог Литвиненко К.А. | Вересень-жовтень |
| **V.** | **Організація відвідування молодими спеціалістамиуроків педагогів-наставників з подальшим аналізом цих уроків.** | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.  Викладачі  наставники | Протягом року |
| **VI.** | **Методичні консультації:**   * Етика педагога * Роз’яснення про виконання законів, постанов, нормативних документів * Використання наочності й технічних засобів на уроках * Підбір дидактичного матеріалу до уроків * Організація систем контролю за знаннями, вміннями і навичками учнів:  1. проміжного; 2. тематичного; 3. підсумкового оцінювання | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.  Викладачі  наставники | Протягом року |
| **VII.** | **Забезпечення участі молодих спеціалістів у роботі методичних об’єднань, семінарах, практикумах, тренінгах тощо.** | Методист  Печена І.П., заступник з навчально-виробничої роботи Головко Г.О.  Викладачі  наставники | Протягом року |

**Школа педагогічної майстерності молодого, новопризначеного педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Тренінг.** Вивчення нового матеріалу на інтерактивному уроці. **Домашнє завдання.** Скласти конспект уроку із застосуванням інтерактивних вправ.   1. Інструктаж молодих, новопризначених педагогів щодо створення пакету комплексно-методичного забезпечення. 2. Організація наставництва та стажування | Вересень | Методист  Печена І.П.  Викладачі-наставники |
| 2 | **Педагогічні посиденьки.**  Іспит на майстерність. Іспит на зрілість. | Жовтень | Викладач української мови |
| 3 | **Семінар практикум.**  Найефективніші форми та методи роботи.  **Практична робота.** Рольова гра. Аналіз ситуацій. | Листопад | Методист  Печена І.П. |
| 4 | **Творча дискусія**  Урок у діяльності педагога.  **Практична робота.**  Складання конспекту уроку за педагогічними технологіями. | Грудень | Методист  Печена І.П.. |
| 5 | Шляхи формування, мотивація на уроці.  **Практична робота.**  Із періодичної методичної преси визначити прийоми мотивації. | Січень | Методист  Печена І.П.  Викладачі-наставники |
| 6 | Конструювання навчального процесу за допомогою технологічних карт.  **Практична робота.**  Складання технологічних карт уроку. | Лютий | Методист  Печена І.П.  Викладачі-наставники |
| 7 | Організація семінар-практикум навчально- пізнавальної діяльності учнів у рамках ігрової моделі.  **Практична робота.**  Імітаційні та рольові ігри на уроках виробничого навчання. | Березень | Тищенко І.Ф.  Печена І.П.  Викладачі-наставники |
| 8 | Контрольно-корекційний етап уроку.  **Практична робота.** Складання тестових завдань з використанням ключових слів. | Квітень | Методист  Печена І.П.  Викладачі-наставники |
| 9 | **Декада творчості та ініціативи.** Мій досвід удосконалення уроку | Травень | Голови ЦК |
| 10 | Організувати індивідуальну методичну роботу адміністрації, викладачів з малодосвідченими педагогами училища. | Травень | Адміністрація |
|  | ***Закріпити наставників.***   1. Новикова Т.М. – Воїнов С.С. 2. Скоченко В.В. – Негрєй В.О., Кулик Л.П. 3. Гридякіна О.В. – Насоненко Г. В. 4. Лукаш О.М. – Тищенко О.Д. 5. Клюєва Н.Г. – Шарап С.М. 6. Демидчик А.В. – Кулик Є. 7. Маньковський В.О. - Козюля К. С. | Протягом  року | Адміністрація |

**РОЗДІЛ ХІІ**

**ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | П.І.Б. | Термін проходження | Місце проходження | Відмітка про виконання |
| 1. | Журін О.В. | 31.08-04.09  05.10-07.10 | Сумський інститут післядипломної педагогічної освіти |  |
| 2. | Негрєй В.О. | 07.09-18.09 | Сумський інститут післядипломної педагогічної освіти |  |
| 3. | Печена І.П. | 28.09-09.10 | Сумський інститут післядипломної педагогічної освіти |  |
| 4. | Пархоменко І.М. | 30.11-11.12 | Сумський інститут післядипломної педагогічної освіти |  |
| 5. | Печена І.П. | 21.04.-25.04  16.11-20.11 | Сумський інститут післядипломної педагогічної освіти |  |
| 6. | Скочеко В.В. | 29.03-02.04  01.04-20.09  23.09-27.09 | Білоцерківський інститут НПО |  |

**РОЗДІЛ ХІІІ**

**ОХОРОНА ПРАЦІ**

| **№** | **Найменування заходів** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітки** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Виконати роботу щодо підготовки училища до нового 2020-2021 н.р. (вимірювання опору заземлення, перевірка електромеханічного обладнання, санітарно-гігієнічних умов праці і навчання, протипожежний стан). | до 01.09 | Навиков В.В.  Головко Г.О.  Тищенко І.Ф.  Скоченко Т.І.  Боков В.І.  ШАкотько В.В. |  |
| 2. | Перевірити стан готовності, до нового навчального року, кабінетів, майстерень, лабораторій, гуртожитку. | до 01.09 | Навиков В.В.  Головко Г.О.  Скоченко Т.І.  Шакотько О.М.  Боков В.І.  Шакотько В.В.  Зав. кабінетами, майстернями |  |
| 3. | Оформити акти готовності училища до 2020-2021 н.р. | до 01.09 | Головко Г.О.  Боков В.І.  Шакотько В.В. |  |
| 4. | Оформити акти-дозволи на роботу та експлуатацію кабінетів, майстерень, лабораторій, спортивного залу в новому навчальному році | до 01.09 | Головко Г.О.  Боков В.І. |  |
| 5. | Видати наказ «Про створення постійної діючої комісії по перевірці знань з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці» | до 01.09 | Новиков В.В.  Головко Г.О.  Боков В.І. |  |
| 6. | Провести перевірку шляхів евакуації та укомплектування пожежних щитів відповідними засобами, очищення від сміття підвалів. Організувати перезарядження вогнегасників за необхідності та придбати нові замість непридатних для подальшого використання | до 01.09 | Головко Г.О.  Скоченко Т.І.  Шакотько О.М.  Боков В.І.  Шакотько В.В. |  |
| 7. | Перевірити наявність і (при потребі) поновити запобіжні надписи, сигнальне пофарбування, знаки безпеки на обладнанні, устаткуванні, транспортних засобах, у виробничих підрозділах та майстернях. | вересень | Головко Г.О.  Тищенко І.Ф.  Боков В.І.  Шакотько В.В. |  |
| 8. | Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками з відповідними відмітками в журналі. | постійно | Боков В.І. |  |
| 9. | Провести повторні та позапланові інструктажі на робочих місцях з працівниками | за необхідністю | Боков В.І. |  |
| 10. | Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці | протягом року | Боков В.І. |  |
| 11. | За необхідністю організувати правильне оформлення куточків з охорони праці та безпеки життєдіяльності | за необхідністю | Головко Г.О.  Боков В.І. |  |
| 12. | Здійснювати контроль за проведенням майстрами вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями на початку навчального року та провести перевірку стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщенні гуртожитку | вересень | Головко Г.О.  Боков В.І. |  |
| 13. | Приймати участь у комісії з нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж | жовтень | Головко Г.О.  Тищенко І.Ф.  Боков В.І.  Шакотько В.В.  Кулик М.К. |  |
| 14. | Проводити контроль за дотриманням у належному безпечному стані території закладу, пішохідних доріжок. | постійно | Головко Г.О.  Боков В.І.  Шакотько В.В. |  |
| 15. | Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період | жовтень | Шакотько В.В. |  |
| 16. | Провести перевірку стану охорони праці (оперативний контроль) у приміщенні столярної майстерні. | листопад | Головко Г.О.  Тищенко І.Ф.  Боков В.І.  Шакотько В.В.  Кулик М.К. |  |
| 17. | Здійснити контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями перед початком зимових канікул | грудень | Новиков В.В.  Головко Г.О.  Печена І.П.  Скоченко Т.І.  Боков В.І. |  |
| 18 | Здійснювати контроль за веденням журналів з ОП | постійно | Новиков В.В.  Головко Г.О.  Боков В.І. |  |
| 19. | Надавати консультативну допомогу працівникам закладу з питань охорони праці | постійно | Боков В.І. |  |
| 20. | Перевірити наявність і укомплектованість медичних аптечок | постійно | Боков В.І.  Зіморой Т.Г. |  |
| 21. | Продовжити роботу по покращенню учбової бази, придбати наочні посібники, літературу, зробити підписку на журнал ОП | протягом року | Головко Г.О.  Боков В.І.  Костяна Т.М. |  |
| 22. | Проаналізувати причини виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій на виробництві та визначити розмір заподіяної через них шкоди | грудень | Боков В.І. |  |
| 23. | Видати наказ: «Про безпеку життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу під час зимових канікул» | грудень | Новиков В.В.  Головко Г.О.  Боков В.І. |  |
| 24. | На засіданні педагогічної ради розглянути питання про стан охорони і безпеки праці, протипожежного захисту у навчальних приміщеннях | згідно  річного плану | Боков В.І.  Печена І.П. |  |
| 25. | Скласти план роботи інженера з охорони праці на наступний календарний рік. | січень | Боков В.І. |  |
| 26. | Видати наказ:   * «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності і призначення відповідальних осіб» * «Про створення служби спостереження за безпечною експлуатацією будівель і споруд» * «Про список працівників, які працюють на установках підвищеної небезпеки» * «Про забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту» | січень | Новиков В.В.  Головко Г.О.  Боков В.І. |  |
| 27. | Скласти зведений звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти за 2019 рік. | січень | Боков В.І. |  |
| 28. | Видати наказ:   * «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку» * «Про перелік робіт з підвищеною небезпекою» * «Про затвердження положень з охорони праці» * «Про затвердження програми вступного інструктажу» | лютий | Новиков В.В.  Головко Г.О.  Боков В.І.  . |  |
| 29. | Брати участь:  – у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;  – у проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць за умовами праці;  – в організації навчання з питань охорони праці;  – у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці | протягом року | Новиков В.В.  Головко Г.О.  Боков В.І. |  |
| 30. | Перевірити стан охорони праці (оперативний контроль) у їдальні | Березень | Скоченко Т.І.  Головко Г.О.  Боков В.І. |  |
| 31. | Видати наказ: «Про проведення місячника з охорони праці. Дня охорони праці та тижня знань з безпеки життєдіяльності» | Березень | Головко Г.О.  Боков В.І. |  |
| 32. | Провести місячник з охорони праці. День охорони праці та тиждень знань з охорони праці. Відобразити підсумки у відповідному звіті. | квітень | Головко Г.О.  Боков В.І. |  |
| 33. | Скласти звіт про проведення Місячка з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Дня Охорони праці та Тижня знань з безпеки життєдіяльності в ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» | квітень | Головко Г.О.  Боков В.І. |  |

**РОЗДІЛ ХІV**

**УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ.**

**З професій «Столяр будівельний, верстатник деревообробних верстатів»**

| 1 | Навчальний кабінет: «Технологія роботи на деревообробних верстатах» | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконан­ня |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * виконати капітальний та поточний ремонт меблів | Серпень | Негрєй В.О. |  |
|  | * Виготовити 2 навчальних стенди для професії «столяр будівельний»; * Поповнити кабінет зразками нових сучасних будівельних матеріалів; * Поповнити кабінет зразками сучасних оздоблювальних матеріалів для професій «муляр». | Протягом  року | Кулик Л.П.  Негрєй В.О. |  |
| 2. | Навчальна майстерня : «Ручної обробки деревини» |  | Демидчик А.В. |  |
|  | * провести поточний ремонт ручного електроінструменту | Протягом  І семестру | Демидчик А.В. |  |
|  | * продовжити виготовлення наочності та макетів за професією | Протягом  року | Демидчик А.В. |  |
|  | * провести ремонт лещат | Вересень - жовтень | Демидчик А.В. |  |
|  | * придбати абразивні круги | Протягом  року | Демидчик А.В. |  |
|  | * придбати шкільну дошку | Протягом  року | Демидчик А.В. |  |
|  | * придбати свердла та біти | Протягом  року | Демидчик А.В. |  |
|  | * придбати підшипники на фрези | Протягом  року | Демидчик А.В. |  |
|  | * провести ремон розеток | Протягом  року | Демидчик А.В. |  |
|  | * поновити стенди кутових з'єднань та кінцевих з'єднань | Протягом  року | Демидчик А.В. |  |
| 3. | Навчальна майстерня : «Механічної обробки деревини» |  |  |  |
|  | * відремонтувати освітлення на шліфувальному верстаті | Протягом  року | Базурін С.М. |  |
|  | * провести ремонт аспіраційної системи | Вересень | Базурін С.М. |  |
|  | * провести ремонт підлоги | Серпень | Базурін С.М. |  |
|  | * провести ремонт пожежного виходу | Січень | Базурін С.М. |  |
|  | * провести ремонт розеток | Протягом  року | Базурін С.М. |  |
|  | * придбати ножі на рейсмус | Протягом  року | Базурін С.М. |  |
|  | * придбати шліфувальну стрічку | Протягом  року | Базурін С.М. |  |
|  | * виконати оздоблення відкосів |  | Базурін С.М. |  |
|  | * виконати технічний огляд верстатів |  | Базурін С.М. |  |
|  | * підключити універсальний верстат до аспіраційної системи |  | Базурін С.М. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **З професій «Муляр, штукатур»** | | | | | | | |
| 4 | Навчальні кабінети: «Технологія штукатурних робіт», «Технологія мулярних робіт» | |  | |  |  | |
|  | - виконати поточний ремонт приміщення | | Протягом року | | Негрєй В.О. |  | |
|  | Придбати такі інструменти і пристрої:  для професії «штукатур»:   * вібросито СО-18; * інструмент для виконання рустів – 1 ; * правило усьонкове – 5 шт.; * правило лугове. – 5 шт. * валики для шпаклювання – 15 шт.; * щітки макловиці – 15 шт. * валики кутові – 15 шт.; * шпатель металевий – 10 шт.; * щітки сталеві – 3 шт.; * металеві скребки – 10 шт.; * пристрій для фарбування решіток – 3 шт.; * пристрій для фарбування труб – 10 шт. * щітка для промивання стін - 7 шт.; * кліщі – 5 шт.; * кліщі для розламування плиток – 3 шт.; * лопатка плиточника – 10 шт.; * молоток для пробивання отворів – 5 шт.; * молоток плиточника – 5 мшт.; * рулетка – 2 шт.; * косинець сталевий – 2 шт.; * царапка – 8 шт.; * шлямбур – 3 шт.;   стилаж для пристосувань. | | Протягом року | | Негрєй В.О. |  | |
| 5 | Навчальна майстерня : | |  | |  |  | |
|  | 1. Поповнити майстерню інструментом:  Для професії «муляр»:  лом – 1 шт.;  кувалда – 1 шт.;  пилка-ножівка – 1 шт.;  розшивки – 3 шт. | | Протягом року | | Козюля К.С.,  Маньковський О.В. |  | |
|  | Придбати матеріали та пристосування:   * Лицювальну цеглу кількістю 1000 шт., виконати зразки сучасного лицювального мурування * Гіпсокартонні плити * Шурупи для профілю | | Протягом року | | Козюля К.С.,  Маньковський О.В. |  | |
|  | - поновити стенд із застосування сучасних оздоблювальних матеріалів, новітніх технологій | | Протягом року | | Козюля К.С.,  Маньковський О.В. |  | |
|  | - укомплектувати робочі місця учнів цеглою | | Протягом року | | Козюля К.С.  Маньковський О.В |  | |
| **З професії «Перукар(перукар-модельєр)»**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | Навчальний кабінет: «Перукарської справи» |  |  | |  | | |  | Систематизувати і дібрати дидактичний матеріал для проведення самостійних робіт з тем:  «Стрижка волосся»;  «Фарбування волосся»;  «Хімічна завивка волосся» | вересень | Зав. кабінетом  Пархоменко І.М. | |  | | |  | Скласти різнорівневі контрольні роботи з теми:  «Укладання волосся»;  «Колорування волосся» | Жовтень  Листопад | Зав. кабінетом  Пархоменко І.М. | |  | | |  | Розробити індивідуальні завдання з тем:  «Персоніфікація та розроблення сучасних моделей стрижок» ІІІ курс;  «Сучасні техніки фарбування волосся» ІІ курс;  «Креативні способи фарбування волосся» ІІ курс | Квітень  Лютий  Травень | Зав. кабінетом  Пархоменко І.М | |  | | |  | Підібрати матеріал для слайдів з теми «Хімічна завивка волосся» | Січень | Зав. кабінетом  Пархоменко І.М. | |  | | |  | Оновити тематичний матеріал з предмету | постійно | Зав. кабінетом  Пархоменко І.М. | |  | | |  | Розробити завдання для підсумкової перевірки знань учнів І курсу І семестру | До грудня | Зав. Кабінетом  Пархоменко І.М. | |  | | |  | Поповнити тематичні папки:  «Стрижка волосся (жіноча, чоловіча)» ІІ курс;  «Пастижерна справа» ІІІ курс. | Лютий  Грудень | Зав.кабінетом  Пархоменко І.М. | |  | | |  | Організувати роботу з ремонту наочних посібників, таблиць | Протягом семестру | Зав. кабінетом  Пархоменко І.М. | |  | | |  | Придбати манекен голови | Протягом семестру | | Зав. кабінетом  Пархоменко І.М. | |  | |  | Провести поточний ремонт учнівських парт та стільців | червень | | Зав. кабінетом  Пархоменко І.М. | |  | |  | Скласти і подати заяву на виконання столярних робіт у кабінеті з реконструкції шафи для збереження матеріалів навчально – методичного комплексу | До жовтня місяця | | Зав.кабінетом  Пархоменко І.М. | |  | |  | Поновити кабінет навчальними посібниками, таблицями, відеоматеріалами | Протягом року | | Зав. кабінетом  Пархоменко І.М. | |  | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Придбати екранно – звукові посібники:  -диски | Протягом  року | Зав.кабінетом  Пархоменко І.М. |  | |  | Оформити підписку на періодичну пресу для кабінету | Протягом семестру | Зав.кабінетом  Пархоменко І.М. |  | |  | Поповнити кабінет демонстраційними матеріалами з тем:  - «Пастижерна справа»;  - «Лінії росту волосся» | грудень | Зав.кабінетом  Пархоменко І.М. |  | |  | Придбати манекен голови | листопад | Зав.кабінетом  Пархоменко І.М. |  | |  | Провести поточний ремонт учнівських парт та стільців | Протягом  року | Зав.кабінетом  Пархоменко І.М. |  | |  | Скласти і подати заяву на виконання столярних робіт у кабінеті з реконструкції шафи для збереження матеріалів навчально – методичного комплексу | жовтень | Зав.кабінетом  Пархоменко І.М. |  | | 7 | Навчальня майстерня: |  |  |  | |  | Забезпечити проведення уроків виробничого навчання з застосуванням відповідних перукарських матеріалів (пінки,муси,лаки,фарби,бальзами тощо.) | Протягом  року | Румянцева М.Ю. |  | |  | - придбати клімазон -1 шт.  - придбати сушар -2 шт.  - придбати перукарське крісло -2 шт.  - болванка з волоссям -2 шт.  Придбати куточок з охорони праці  Зробити поточний ремонт майстерні | Протягом року  вересень  червень | Румянцева М.Ю. |  | |  | Оформити: інформаційний куточок, куточок відвідувача, дизайнерську інформаційну стіну, матеріал з теми: «Постижерні вироби», інформаційні постери «Estel» | ІІ семестр | Румянцева М.Ю. |  | |  | Поновити потемні папки роздатковим матеріалом та технологічними картками | І семестр | Румянцева М.Ю. |  | | | | | | | | |
| **З професії «Електрогазозварник»** | | | | | | | |
| 8 | Навчальний кабінет: «Обладнання і технології зварювальних робіт» |  | |  | |  | |
|  | - виконати поточний ремонт | вересень | | Скоченко В.В. | |  | |
|  | - придбати підручники з новітніх технологій зварювальних робіт | І семестр | | Скоченко В.В. | |  | |
|  | - провести ремонт таблиць | І семестр. | | Скоченко В.В. | |  | |
|  | * Придбати навчальний посібник : «Зразки зварних з’єднань» | грудень | | Скоченко В.В. | |  | |
|  | * Установити стаціонарний мультимедійний проектор | ІІ семестр | | Скоченко В.В. | |  | |
|  | До оформити потемну папку на теми: «Умови горіння зварювальної дуги, її будова та особливості», «Будова та обслуговування зварювальний автоматів і напіватоматів» | листопад | | Скоченко В.В. | |  | |
|  | Розбити тести для тематичного оцінювання знань учнів з теми: «Технологія зварного зварювання» | жовтень | | Скоченко В.В. | |  | |
|  | Оновити постійно діючий стенд готуємось до атестації | грудень | | Скоченко В.В. | |  | |
|  | Виготовити таблицю «Маркування сталей» | І семестр. | | Скоченко В.В. | |  | |
|  | Виготовити стенд «Види прокату сталей» | І семестр. | | Скоченко В.В. | |  | |
| 9 | Навчальна майстерня: |  | |  | |  | |
|  | Виконати поточний ремонт | Протягом року | | Тищенко А.М. | |  | |
|  | Придбати: компресор, різак повітряно-дугового різання, електроножиці по металу | Протягом року | | Тищенко А.М. | |  | |
|  | Обновити засоби захисту зварника: щіток(маска зварника), окуляри захисні | Протягом року | | Тищенко А.М. | |  | |
|  | Замінити електродотримачі та сталеві щітки | Протягом року | | Тищенко А.М. | |  | |
|  | Поновити стенди «Зразки зварних з’єднань», «Зразки готової продукції» | Протягом року | | Тищенко А.М. | |  | |
|  | Виготовити пристосування для згинання різнопрофільного прокату (трубогиб) | Протягом року | | Тищенко А.М. | |  | |
|  | Здійснювати поточний ремонт інструментів та обладнання  Поновити потемні папки з тем: «Технологія газового зварювання та різання металів», «Підготовка металу до зварювання» | Грудень, червень | | Тищенко А.М. | |  | |
|  | Підібрати і скласти різнорівневі тематичні завдання з тем: «Дефекти зварних з’єднань і їх усунення», «Контроль за зовнішнім оглядом і виміром» | І семестр | | Тищенко А.М. | |  | |
|  | Переобладнати місце для переодягання учнів | Протягом року | | Тищенко А.М. | |  | |
| **З професії «Кухар, кондитер».** | | | | | | | |
| 10 | Навчальний кабінет: «Технології приготування їжі з основами товарознавства» |  | |  | |  | |
|  | Виготовлення стенду з теми:   * вміст сировини в різних об’ємах   Виготовлення інформаційного куточку  Виготовлення плакатів з теми:   * «Будова скурячого яйця» * «Основні види промислових риб» * «Розбирання свинячої туші» * «Розбирання яловичої туші» * «Класифікація рибних морепродуктів» | До 01.12.20 | | Євтушенко Н.Ю. | |  | |
|  | * Підготовка презентацій до тем: * «Приготування десертів» * «Спеції та прянощі» * «Обробка та приготування страв з круп, бобових та макаронних виробів» * «Святкова вечеря» | До 01.05.21 | | Євтушенко Н.Ю. | |  | |
|  | Розробка тестових завдань з професії кухар IV розряду до тем:   * «Приготування страв з риби» * «Приготування страв з м'яса» * «Приготування страв з круп, бобових та макаронних виробів» | Протягом I семестру | | Євтушенко Н.Ю. | |  | |
|  | Зробити ремонт в кабінеті:   * Пофарбувати вікна та двері * Пофарбувати підлогу | До 1.07.20 | | Євтушенко Н.Ю. | |  | |
| 11 | Навчальний кабінет: «Технології приготування борошняних кондитерських виробів» |  | |  | |  | |
|  | Виготовлення плакату «Крупи, бобові, макаронні вироби» | Протягом року | | Євтушенко Н.Ю. | |  | |
|  | Виготовлення інформаційного куточку | До 1.10.20 | | Євтушенко Н.Ю. | |  | |
|  | Підготовка презентацій до тем:   * «Приготування та формування фігурної випічки для дріжджового опарного тіста» * « Види кремів. Технологія приготування кремів» * «Приготування та формування фігурної випічки для різних видів пиріжків» * «Приготування та формування фігурної випічки для різних видів пирогів» * «Виготовлення оздоблень з крему для тортів і тістечок» * «Приготування виробів з пісочного тіста» * «Приготування тортів з бісквітного тіста. Оформлення тортів з бісквітного тіста» * «Заморожені десерти» | До 1.01.20 | | Литовська О.М. | |  | |
|  | * Виготовлення карт-схем з тем: * - пригортування багатошарового желе; * - приготування дріжджового опарного тіста; * - приготування дріжджового безопарного тіста; * - приготування виробів з дріжджового тіста; * - приготування витяжного тіста заварним способом. | До 01.03.20 | | Литовська О.М. | |  | |
|  | Розробка тестових завдань з професії кондитер III розряду з тем:   * «Технологія приготування кремів для оздоблення борошняних кондитерських виробів» | До 01.05.20 | | Литовська О.М. | |  | |
|  | Придбання підручників:   * Організація виробництва в закладах ресторанного господарства * Збірник Рецептур борошняних кондитерських виробів * Облік, калькуляція і звітність у закладах ресторанного господарства * Економіка ресторанного господарства * Малювання, ліплення та сучасні способи оздоблення борошняних кондитерських виробів * Дієтичне харчування | Протягом року | | Литовська О.М. | |  | |
|  | Зробити ремонт в кабінеті:   * Пофарбувати вікна та двері * Пофарбувати підлогу * Поклеїти шпалери | До 01.07.20 | | Литовська О.М. | |  | |
|  | | | | | | | |
| 12 | Навчальний кабінет: «Устаткування підприємств харчування», «Організація виробництва та обслуговування» |  | | Сапун В.О. | | |  |
|  | виготовити тестові завдання з предмету «Організація обслуговування та виробництва» за професію «Кондитер» | Протягом року | | Сапун В.О. | | |  |
|  | розробити збірник кросвордів з предмету «УСТАТКУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ ХАРЧУВАННЯ» | Протягом року | | Сапун В.О. | | |  |
|  | придбати наглядний зразок (експонат) «Електрична кавоварка» | Протягом року | | Сапун В.О. | | |  |
|  | придбати підручники :   * Збірник Рецептур національних страв та кулінарних виробів * Мостова Л.М.Організація обслуговування в ресторанному господарстві * Сало Я.М. Ресторанна справа | Протягом року | | Сапун В.О. | | |  |
|  | виготовити кафедру | Протягом року | | Сапун В.О. | | |  |
|  | придбати наглядний зразок (експонат) пристрій для нарізування продуктів(слайсер) | Протягом року | | Сапун В.О. | | |  |
|  | Придбати куточок з охорони праці | вересень | | Сапун В.О. | | |  |
|  | Зробити поточний ремонт кабінету | червень | | Сапун В.О. | | |  |
| 13 | Навчальні лабораторії: |  | |  | | |  |
|  | Кухня-лабораторія кондитерів з дегустаційною залою |  | |  | | |  |
|  | Поновити муляжі борошняних кондитерських виробів | Протягом року | | Лукаш О.М. | | |  |
|  | Придбати куточок з охорони праці | До 15.09.2020 р. | | Лукаш О.М. | | |  |
|  | Придбати устаткування:  • міксер планетарний  • сифон  • пальник газовий  • аерограф  • шафа для сушки посуду | І семестр  ІІ семестр | | Лукаш О.М. | | |  |
|  | Поповнення інструменту та інвентарю для виготовлення прикрас для оздоблення борошняних кондитерських виробів | Протягом року | | Лукаш О.М. | | |  |
|  | Придбати:   * Збірник Рецептур борошняних кондитерських виробів * Технологія виготовлення борошняних кондитерських виробів | Протягом року | | Лукаш О.М. | | |  |
|  | Зробити поточний ремонт | червень | | Лукаш О.М. | | |  |
|  | Кухня-лабораторія кухарів з дегустаційною залою |  | |  | | |  |
|  | Придбати куточок з охорони праці | До 15.09.2020р. | | Гридякіна О.В. | | |  |
|  | Придбати устаткування:   * електрогриль * електромлиниця * сифон * пальник газовий | І семестр  ІІ семестр | | Гридякіна О.В. | | |  |
|  | Поповнення інструменту та інвентарю:   * ножі * каструля 20 л. * столовий посуд | Протягом року | | Гридякіна О.В. | | |  |
|  | Придбати:   * Збірник Рецептур страв та кулінарних виробів * Збірник рецептур національних страв та кулінарних виробів | Протягом року | | Гридякіна О.В. | | |  |
|  | Зробити поточний ремонт | червень | | Гридякіна О.В. | | |  |

**РОЗДІЛ ХV**

**ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА**

| № | Найменування заходів | Строк виконан­ня | Відповідальний | Відмітка про виконан­ня |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | На засіданні педагогічної ради провести поглиблений аналіз профорієнтаційної роботи за минулий навчальний рік, заслухати кращих профорієнтаторів. | серпень | Скоченко Т.І. |  |
| 2. | Створити раду з профорієнтаційної роботи, затвердити її склад наказом по закладу. | вересень-жовтень | Скоченко Т.І. |  |
| 3. | Здійснити закріплення працівників навчального закладу за школами міста (району). | жовтень | Скоченко Т.І. |  |
| 4. | Провести засідання “Круглого столу” з керівниками районних (міських) відділів освіти та директорами шкіл стосовно спільної діяльності. | жовтень | Новиков В.В. |  |
| 5. | Скласти плани спільної профорієнтаційної роботи зі школами району (міста). | жовтень | Секретар приймальної комісії |  |
| 6. | Провести інструктивно-методичну нараду за темою: “Форми і методи профорієнтаційної роботи”. | листопад | Скоченко Т.І. |  |
| 7. | Забезпечити участь профорієнтаторів на батьківських зборах у випускних класах шкіл. | листопад-травень | Секретар приймальної комісії |  |
| 8. | Надати допомогу класним керівникам випускних класів шкіл у проведенні виховних годин, тематика яких має профорієнтаційну спрямованість. | протягом року | Педагогічні працівники |  |
| 9. | Провести анкетування учнів шкіл. | протягом року | Педагогічні працівники |  |
| 10. | Проводити для учнів шкіл і ПТНЗ спільні тематичні вечори, конкурси, спортивні заходи тощо. | протягом року | Педагогічні працівники |  |
| 11. | Підготувати і провести День відкритих дверей. | березень-квітень | Скоченко Т.І. |  |
| 12. | Забезпечити публікацію рекламно-інформаційних матеріалів у пресі, репортажі на радіо і телебаченні. | протягом року | Скоченко Т.І. |  |
| 13. | Створити приймальну комісію. | листопад | Скоченко Т.І. |  |
| 14. | Обладнати куточок профорієнтації. | жовтень | Секретар приймальної комісії,  Скоченко Т.І. |  |
| 15. | Організувати виступи агітбригади з профорієнтаційною програмою. | протягом року | Скоченко Т.І. |  |
| 16. | Обладнати кабінет приймальної комісії (вирішення інтер’єру, обладнання стендами, рекламними проспектами, оголошеннями про набір тощо). | березень | Секретар приймальної комісії |  |
| 17. | Робота приймальної комісії. | квітень-серпень | Секретар приймальної комісії |  |
| 18 | Поновити правила прийому учнів до  училища на 2021 – 2022 н.р. | жовтень | Скоченко Т.І. |  |

**РОЗДІЛ XVI**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА**

**НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування заходів | Строк виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Розробити і здійснити заходи щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період: утеплення дверей, систем опалення, даху. | 01.10. | Керівники структурних підрозділів  Новиков В.В.  Головко Г.О. |  |
| 2. | Підготовка кабінетів, коридорів, лабораторій та інших приміщень училища до навчального року | До 01.09 | Тищенко І.Ф.  Шакотько В.В. |  |
| 3. | Розробити і здійснити заходи щодо організованого початку нового навчального року | 01.09. | Головко Г.О. |  |
| 4. | Реалізувати продукцію, яка надається послугами навчально-виробничих майстерень | протягом року | Тищенко І.Ф. |  |
| 5. | Провести стажування педпрацівників. Організувати надання платних освітніх послуг: перепідготовки, підвищення кваліфікації | протягом року | Печена І.П.  Головко Г.О. |  |
| 6. | Надання готельних послуг. | протягом року | Шакотько О.М.  Смоліна Н.М. |  |
| 7. | Отримати надходження за роботу під час виробничої практики. | протягом року | Головко Г.О.  Тищенко І.Ф. |  |
| 8. | Отримати кошти за сільськогосподарські роботи. | протягом сезону | Скоченко Т.І.  Смоліна Н.М. |  |
| 9. | Отримати кошти від здачі металобрухту. | протягом року | Шакотько В.В.  Смоліна Н.М. |  |
| 10. | Отримати кошти від інших надходжень (послуги їдальні, комунально-житлові послуги). | протягом року | Шакотько В.В. Смоліна Н.М. |  |
| 11. | Замінити вікна та двері у гуртожитку. | жовтнень | Шакотько В.В. |  |
| 12. | Закінчити ремонт душових кімнат гуртожитку. | вересень | Скоченко Т.І.  Шакотько В.В. |  |
| 13. | Побудувати паркан на господарському дворі. | березень | Шакотько В.В. |  |
| 15. | Замінити крани та згони в системі опалення | жовтень | Шакотько В.В. |  |
| 16. | Перевірити прилади обліку (лічильники, манометри). | 01.09 | Шакотько В.В. |  |
| 17 | Провести ревізію теплопостачальної системи до опалювального сезону. | вересень | Шакотько В.В. |  |
| 18 | Поповнити навчальні кабінети, майстерні необхідними навчальними посібниками, наочністю, тощо, згідно з планом розвитку. | Протягом року | зав. кабінетами та майстернями |  |
| 19 | Заміна електроламп розжарювання на енергозберігаючі. | протягом року | Шакотько В.В. |  |
| 20 | Дотримання лімітів енергоносіїв | протягом року | Шакотько В.В. |  |
| 21 | Проводити огляд стану та збереженості майна, інвентарю, обладнання у навчальному закладі. | Серпень- жовтень | Комісія |  |
| 22 | Організувати стажування робітників підприємств, майстрів в/н за професією «столяр будівельний, верстатник деревообробних верстатів», «рамник». | Постійно | Головко Г.О.  Тищенко І.Ф. |  |
| 23 | Удосконалювати навчально-виробничі майстерні та лабораторії навчального закладу сучасними матеріалами та новітнім обладнанням. | Протягом року | Зав. кабінетами та майстернями |  |
| 24 | Збільшити асортимент та удосконалити якість продукції деревообробної промисловості. | Протягом року | Тищенко І.Ф.  Майстри в/н столяри |  |
| 25 | Надання соціальних послуг населенню, що стоїть на обліку у Глухівському територіальному центрі соціального захисту. | Протягом року | Тищенко І.Ф.  Майстри в/н перукарі |  |
| 26 | Провести інвентаризацію обладнання КМЗ майстерень, лабораторій, кабінетів | Протягом року | Головко Г.О.  Печена І.П.  завідуючі |  |
| 27 | Підбір переліку кваліфікаційних пробних робіт та виробів для учнів випускних груп | Квітень | Головко Г.О.  Тищенко І.Ф. |  |
| 28 | Розробити заходи щодо удосконалення навчально-виробничої діяльності майстерень, лабораторій | Грудень | Головко Г.О.  Тищенко І.Ф.  завідуючі |  |
| 29 | Оновити каталог продукції та послуг, що надають майстерні та лабораторії училища населенню та забезпечити розповсюдження | Жовтень | Тищенко І.Ф. |  |
| 30 | Створити постійно-діючу виставку-продаж продукції, що виробляють майстерні та лабораторії училища в приміщені закладу та в місті. | Квітень | Тищенко І.Ф.  Шакотько В.В.  Майстри в/н |  |
| 31 | Виконати ремонт даху над гаражем | Грудень | Шакотько В.В.  Майстри в/н |  |
| 32 | Провести фарбування всієї системи газопроводів | Жовтень | Шакотько В.В.  Майстри в/н |  |