

С Т А Т У Т
Учнівського Самоврядування
ДНЗ «Глухівське вище професійне училище»

I. Загальні положення

- 1.1 Рада Учнівського Самоврядування ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» (далі Рада) – це громадське, самодіяльне, добровільне об'єднання учнів, які прагнуть творчої діяльності.
- 1.2 Рада – незалежна організація учнівської молоді.
- 1.3 Діяльність Ради будується відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійну технічну освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні", Статутом училища.
- 1.4 Рада здійснює свою діяльність у співробітництві з молодіжними організаціями міста, у співробітництві з Педагогічною радою училища, Цикловою комісією класних керівників, батьківським комітетом, Учнівськими Радами навчальних груп.
- 1.5 Рада є гарантом творчих спільних справ учнів.
- 1.6 Рада Учнівського Самоврядування є законодавчим та виконавчим органом Учнівського Самоврядування училища, який має активно сприяти згуртованості колективу, формуванню в учнів свідомого і відповідального ставлення до своїх прав і обов'язків, визначених Статутом училища, Положенням Учнівського Самоврядування.
- 1.7 Рада складається з представників усіх навчальних груп училища.
- 1.8 Припинення діяльності Ради можна здійснити шляхом реорганізації або ліквідації за рішенням конференції.

II. Мета і завдання Ради

- 2.1. Головною метою Ради є:
- захист прав та інтересів своїх членів;
 - інтеграція зусиль для добрих і корисних справ;
 - розробка і втілення проєктів, спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу в училищі та професійної компетентності.
- 2.2. Завдання Ради:
- сприяти наявності у учнів активної життєвої позиції, вихованню національної свідомості, створенню необхідних комфортних умов для розвитку здібностей та творчої ініціативи, самореалізації учнів у професійній, пізнавальній та навчальній діяльності;
 - формування навичок самоврядування, соціальної активності й соціальної відповідальності в процесі практичної, громадської діяльності учнівської молоді;
 - формування суспільно-громадського досвіду особистості, розвиток, стимулювання, реалізація її творчого потенціалу;
 - формування життєвої компетентності та стимулювання життєвого успіху учнів;
 - розвиток творчих рис характеру, а саме: цілеспрямованості, ініціативності, вимогливості, наполегливості, толерантності, винахідливості, оригінальності, готовності до виправданого ризику.

III. Організаційна побудова Ради

- 3.1. З числа своїх членів Рада обирає Голову, його Заступника та Секретаря.
- 3.2. Голова Ради (під час його відсутності – Заступник) організовує роботу Ради, підсумовує роботу на загальноучилищних зборах.
- 3.3. Засідання Ради проводиться 1 раз на місяць. На засіданні заслуховується звіт представників навчальних груп про роботу (раз на місяць). Раз на місяць звітують Голови Творчих Комісій.
- 3.4. Гласність роботи Ради забезпечуються регулярним інформуванням на зборах навчальних груп та на інформаційному стенді Учнівського Самоврядування.
- 3.5. Рада сприяє роботі усіх Творчих Комісій.
- 3.6. Структура Ради включає в себе п'ять Творчих Комісій:
 - Комісія дисципліни, порядку та правової культури;
 - Інформаційна комісія;
 - Комісія з проведення дозвілля;
 - Комісія зі спорту та здорового способу життя;
 - Комісія з питань екології та краєзнавства.

IV. Голова Ради Учнівського Самоврядування

- 4.1 Голова Ради є главою Учнівського Самоврядування училища та виступає від імені всіх його учнів.
- 4.2 Головою Ради може бути обраний учень училища, який не закінчує навчання у поточному навчальному році.
- 4.3. Одна й та ж особа не може бути Головою Ради більше, ніж 2 строки підряд.
- 4.4 Чергові вибори Голови проводяться на першому засіданні новообраної Ради другого року повноважень Голови. У разі дострокового припинення повноважень Голови вибори на дану посаду проводяться в період 30 днів з дня припинення повноважень.
- 4.5 Новообраний Голова Ради вступає на пост не пізніше ніж 5 днів після офіційного оголошення результатів виборів, з моменту складення присяги учням на урочистій лінійці училища.
- 4.6 Голова Ради складає таку присягу:
«Я, (прізвище та ім'я), волею учнів Ради Учнівського Самоврядування обраний Головою УС, заступаючи на цей високий пост, урочисто присягаю на вірність училищу. Зобов'язуюсь усіма своїми справами захищати честь училища, турбуватися про його престиж та імідж, дбати про благо і добробут учнів, одстоювати їх права і свободи, додержуватися законів України, виконувати свої обов'язки в інтересах усіх учнів, підносити авторитет училища в області та по всій Україні».
- 4.7 Голова Ради:
 - здійснює керівництво поточною роботою Ради Учнівського Самоврядування, представляє органи учнівського самоврядування у місті та за його межами;
 - планує і веде збори Ради;
 - взаємодіє з адміністрацією, педагогічним колективом, громадськими організаціями згідно Статуту;
 - головує на засіданнях Ради, забезпечує підготовку звітів про проведену роботу, підготовку та затвердження планів роботи;
 - вносить пропозиції щодо діяльності органів Учнівського Самоврядування;
 - затверджує регламент та інші нормативні документи і рішення про порядок роботи Ради в цілому;

- може бути присутнім на засіданні Педагогічної Ради училища, виступати на захист учнів;
- виконує функцію зв'язку між учнями й адміністрацією, вчителями і місцевою громадою.

4.8 Повноваження Голови припиняються достроково у випадках:

- особистої заяви;
- неможливості їх виконання;
- за станом здоров'я;
- у разі звільнення з посади.

4.9 У разі припинення повноважень Голови, призначаються дострокові вибори.

4.10 У випадку відсутності Голови його повноваження виконує Заступник.

V. Заступник Голови Ради

5.1 Заступником може обиратися учень терміном на один навчальний рік, який має високий чи достатній рівень навчальних досягнень і не має порушень дисципліни.

5.2 Заступник Ради обирається на виборах керівного складу Ради. Ним стає учень, який набрав меншу, ніж Голова, кількість голосів.

5.3 Обов'язки Заступника:

- є замісником Голови Ради, в разі його відсутності проводить засідання Ради Учнівського Самоврядування;
- спрямовує, координує та контролює діяльність Голів Творчих Комісій, дає з цієї метою доручення, обов'язкові для виконання зазначеними органами та посадовими особами;
- безпосередньо коригує і спрямовує роботу Комісій;
- допомагає планувати і вести засідання Ради Учнівського Самоврядування;
- розподіляє завдання між членами Ради.

5.4 У випадку відсутності Заступника його повноваження виконує Секретар.

VI. Секретар Ради Учнівського Самоврядування

6.1 Секретарем Ради може обиратися учень терміном на один навчальний рік, який має високий чи достатній рівень навчальних досягнень і не має порушень дисципліни.

6.2 Секретар обирається на виборах керівного складу Ради.

6.3 Обов'язки Секретаря:

- разом з Головою опрацьовує порядок зборів Ради;
- протоколює збори, веде листування;
- збирає письмові пропозиції учнів, що надходять до Ради.

VII. Творчі Комісії

7.1. Зв'язок Ради Учнівського Самоврядування з творчими Комісіями здійснюється через Голів Комісій.

7.2. Мета та зміст роботи Творчих Комісій:

Комісія дисципліни, порядку та правової культури:

- проводить просвітницьку роботу з питань вивчення прав дитини відповідно до статей Конвенції ООН про права дитини, Законів України;

- контролює виконання Єдиних педагогічних вимог до учнів училища;
- контролює відвідування учнями занять та поза навчальних заходів, ведення Журналу відвідування;
- моделює, підтримує та реалізує різноманітні проекти відповідно до напрямку діяльності комісії;
- проводить соціологічні дослідження і виявляє найвагоміші проблеми дітей, організовує з ними необхідну роботу та надає допомогу;
- приділяє увагу дітям: сиротам, із обмеженими можливостями, з багатодітних та малозабезпечених сімей, талановитим і творчо обдарованим;
- організовує висвітлення роботи Комісії на сайті училища в розділі «Учнівське Самоврядування»;
- допомагає адміністрації та педагогічному колективу школи у вирішенні питань дисципліни, культури поведінки учнів на перервах, у їдальні, під час спортивних та культурно-масових заходів.

Комісія з проведення дозвілля:

- допомагає в організації цікавого і змістовного дозвілля; сприяє розвитку творчих здібностей, розширенню кола інтересів та ініціативи учнів;
- залучає учнів до підготовки та проведення спортивно-масових, розважальних програм і заходів;
- залучає учнів до роботи у предметних гуртках;
- бере участь в організації тематичних вечорів, КВК, конкурсів, екскурсій, літературних вечорів, вечорниць тощо;
- висвітлює результати роботи Комісії в засобах масової інформації та на сайті училища.

Інформаційна комісія:

- займається вивченням громадської думки учнів про учнівське життя;
- висвітлює життя училища на сторінках газети «Студентські новини»;
- займається оформленням стенду Учнівського Самоврядування;
- створює інформаційну базу даних, необхідних для діяльності кожної комісії; постійно працює над поновленням матеріалів;
- оформляє вихідну документацію (інформаційні листи) про діяльність кожної комісії та Ради Учнівського Самоврядування у цілому;
- інформує про місце та умови проведення конкурсів, семінарів, конференцій, фестивалів, свят, та їх підсумки;
- випускає тематичні стінгазети, бюлетені.

Комісія зі спорту та здорового способу життя:

- організовує серед дітей просвітницькі акції щодо запобігання залежності від комп'ютерних ігор, гральних автоматів тощо; пропагує здоровий спосіб життя та здорове харчування;
- організовує та проводить змагання, спартакіади, “Веселі старты”, турніри, туристичні походи;
- організовує просвітницьку роботу спільно зі структурами охорони здоров'я із профілактики таких захворювань, як грип, туберкульоз, кишкові інфекції тощо;
- сприяє профілактиці раннього статевого життя, материнства у підлітковому віці та подібних проблемних питань;
- проводить необхідні опитування, анкетування та соціологічні дослідження;

- налагоджує співпрацю зі спортивними школами, лікарями і психологами в контексті спільного проведення акцій, заходів, спортивних та туристичних змагань тощо;
- організовує тренінги, проводить навчання членів Комісії;
- висвітлює результати роботи Комісії в засобах масової інформації та на сайті училища.

Комісія з питань екології та краєзнавства:

- сприяє розвитку духовності учнів, відчуття взаємозалежності людини і природи;
- проводить просвітницьку роботу з питань збереження навколишнього середовища, починаючи з території власного дому, навчального закладу, міста і т.д.;
- укладає угоди про співпрацю у проведенні акцій, заходів;
- заохочує учнів до вивчення історії свого краю, малої Батьківщини, шанобливого ставлення до місць ушанування пам'яті людей та історичних подій;
- сприяє результативній роботі з питань озеленення приміщень та території училища;
- організовує різноманітні заходи (акції, свята, конкурси, екскурсії) з теми екології навколишнього середовища;
- висвітлює роботу в засобах масової інформації та на сайті училища.

VIII. Рада і колективи навчальних груп

8.1. Зв'язок Ради з колективами навчальних груп здійснюється через представників груп, котрі обираються зборами навчальних груп на початку навчального року.

8.2. Збори навчальних груп – колективний орган учнівського самоврядування в групі – проводяться щонайменше два рази на півріччя.

8.3. На зборах навчальних груп ухвалюють рішення стосовно діяльності колективу групи, заслуховують інформацію про рішення Ради і планують колективні заходи щодо їх виконання.

8.4. Староста навчальної групи організує виконання рішень Ради і зборів навчальної групи, дає доручення учням, забезпечує підготовку і проведення зборів групи.

IX. Педагогічний колектив і

Рада Учнівського Самоврядування

9.1. Педагогічна Рада училища надає допомогу Раді Учнівського Самоврядування у згуртуванні учнівського колективу училища та колективів навчальних груп, розвитку активної громадської позиції та ініціативи учнів, їхніх творчих здібностей.

9.2. Керівництво училища всебічно сприяє роботі Ради, зокрема Заступник директора з НВР надає допомогу у плануванні, аналізі, корекції та підведенні підсумків роботи Ради.

9.3 Циклова комісія класних керівників, кожен класний керівник та майстер виробничого навчання групи координує роботу навчальної групи та її лідера, дають рекомендації щодо поліпшення роботи, надають допомогу у плануванні, аналізі, корекції та підведенні підсумків.

9.4 Викладач та майстер-куратор здійснюють педагогічне керування Творчими Комісіями, координують роботу їх Голови, дають рекомендації щодо поліпшення роботи, надають допомогу в плануванні, аналізі, корекції та підведенні підсумків.